

# ÎNSCRIERI CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2024/2025

**Pentru anul școlar 2024-2025 planul de școlarizare cuprinde  
3 clase pregătitoare a câte 22 de elevi.**

- Activitatea claselor pregătitoare se va desfășura în clădirea școlii din Strada Memorandumului, Nr. 22.

**Programul de completare a cererilor-tip de înscriere  
în învățământul primar  
Anul școlar 2024-2025**

<b>11 aprilie 2024</b> — <b>14 mai 2024</b>	<input type="checkbox"/> Completarea cererilor-tip de înscriere, zilnic, în intervalul orar <b>8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup></b> (luni-joi), respectiv <b>8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup></b> (vineri)
	<input type="checkbox"/> Validarea cererilor-tip de înscriere la secretariatul școlii, zilnic, în intervalul orar <b>8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup></b> (luni-joi), respectiv <b>8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup></b> (vineri)

**NOTĂ:**

Pentru evitarea prelungirii perioadei de așteptare în vederea completării/ validării fișei de înscriere, se va respecta ora rezervată prin planificare telefonică.

Planificările se pot face zilnic, între orele 8-15<sup>30</sup>, la numerele de telefon :  
**0264598754; 0757 033563**

## ACTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

- Dosar plic**
- Cererea-tip** de înscriere (formularul-tip se semnează de către părinte/tutorele legal, după verificarea corectitudinii datelor introduse în aplicația informatică).  
*Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar. În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta Metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația menționată la art. 6 alin. (1).*
- Cartea de indentitate a parintelui / tutorelui legal** care se prezintă la înscriere, în original și copie (nu se solicită cartile de identitate de la ambii părinți; sunt suficiente actele unui singur părinte). *Copiile sunt certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.*
- Certificatul de naștere a copilului** în original și copie.  
*Copiile sunt certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.*
- Recomandarea** eliberată de unitatea de învățământ cu nivel **preșcolar** frecventată de copil, în cazul copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada **1 septembrie - 31 decembrie 2024**, inclusiv.
- O copie a **documentului prin care CJRAE comunică rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului** și documentul în original, în cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2024 inclusiv, conform art. 7 din metodologie.  
*Art. 7. - (1) „Evaluarea dezvoltării copiilor, menționată la art. 6 alin. (1), se efectuează de către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.”*
- Părinții divorțați** depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului și o declarație pe proprie răspundere că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului în unitatea noastră școlară.
- Documente** care atestă îndeplinirea **criteriilor generale și specifice, dacă este cazul:**
  - ❖ *Certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;*
  - ❖ *Document care atestă faptul că respectivul copil este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial;*
  - ❖ *Document care atestă faptul că respectivul copil este orfan de un părinte;*
  - ❖ *Document care atestă faptul că are frați/surori în unitate.*
  - ❖ *Orice alt document care dovedește îndeplinirea criteriilor specifice alese de unitate*

**Telverde clasa pregatitoare – 0800 816 264**