



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
Școala Gimnazială „Ioan Bob” Cluj-Napoca
Str. Episcop Ioan Bob nr. 10
Cod poștal: 400014, Tel/fax: 0264598754;
Email: scoalaibob@yahoo.com
Nr. 3171 / 29.09.2022

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

Motto: „Scopul educației este transferul de flacără”, Vasile Ghica

**Validat în CP: 28.09.2022
Aprobat în CA: 29.09.2022
Prezentat în CRP: 4.10.2022**

RECUNOASTERE
COMUNITATE
VALORI
TRADITIE
MULTILINGVISM
TOLERANTĂ
INOVATIE
PERFORMANȚĂ
CALITATE
PROFESIONALISM
COLABORARE
CONSECVENTĂ
RESPONSABILITATE

CLĂDIREA I



CLĂDIREA II



CUPRINS

ARGUMENT

CONTEXTUL LEGISLATIV

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI A MEDIULUI INTERN

I.1. Prezentarea localității

I.2. Analiza PEST(E)

I.3. Elementele de identificare a unității școlare

I.4. Scurtă istorie a școlii

1.4.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

1.4.2. Cultura organizațională

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

II.1. Viziunea și misiunea

II.2. Țintele strategice

II.3. Operaționalizarea țăintelor strategice

III. MONITORIZAREA / EVALUAREA

III.1. Monitorizarea

III.2. Indicatorii de performanță

III.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 s-a realizat pornind de la o analiză complexă a mediului intern și a factorilor care asigură prestigiul școlii în comunitate. Analiza SWOT a permis o evaluare obiectivă a resurselor, a mijloacelor și a rezultatelor școlii. Actualul plan are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor acestora și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau reducerea efectelor acestora. Stabilirea ȳintelor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităȳilor” oferite de cadrul legislativ și de comunitate. ȳintele strategice au fost stabilite pornind de la realitatea obiectivă a școlii, corelată cu nevoile comunităȳii.

Strategia de dezvoltare a Școlii Gimnaziale „Ioan Bob” Cluj-Napoca pentru perioada 2022-2026 are la bază nevoile, obiectivele, provocările copiilor noștri, ale părinȳilor acestora și ale profesorilor școlii, resursele de care dispunem și oportunităȳile existente și își propune ca unitatea noastră de învăȳământ să reprezinte un pol important pentru atingerea obiectivelor naȳionale, europene și mondiale privind dezvoltarea durabilă a lumii în care trăim.

Strategia școlii noastre urmărește priorităȳile Programului „România Educată” privind digitalizarea, curriculum centrat pe competenȳe, rezilienȳă, promovarea educaȳiei STEAM, promovând valori precum: transparenȳă, respect, armonie, încredere, apreciere, nonviolenȳă.

Obiectivele noastre se regăesc printre obiectivele Strategiei Naȳionale pentru Dezvoltarea Durabilă a României pentru 2030 care urmăresc asigurarea unui învăȳământ axat pe competenȳe și centrat pe nevoile elevului; modernizarea sistemului de învăȳământ, folosirea tehnologiilor informaȳionale; asigurarea faptului că toȳi elevii dobândeesc cunoșȳinȳele și competenȳele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile; extinderea facilităȳilor pentru formarea și perfecȳionarea continuă pe tot parcursul vieȳii, creșterea nivelului de educaȳie financiară a cetăȳenilor.

De asemenea, strategia noastră este în concordanȳă cu priorităȳile Comisiei Europene și cu planul de redresare NextGenerationEU care urmăresc să construim împreună o Europă mai puternică, mai digitală și mai rezilientă, dar și cu Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă care își propune transformarea lumii noastre, astfel încât să asigurăm generaȳiilor următoare un viitor durabil.

Prin sistemul de valori pe care îl promovează, prin încercarea de a le asigura tuturor elevilor un standard de educaȳie comparabil cu cel european, prin formarea și dezvoltarea atitudinilor pozitive în relaȳionarea cu mediul social (prin toleranȳă, responsabilitate, solidaritate, respect pentru ceilalȳi), Școala „Ioan Bob” răspunde exigenȳelor unui învăȳământ de calitate. Actualul proiect al școlii are în vedere dezvoltarea instituȳiei în următorii patru ani, astfel încât să se păstreze imaginea pozitivă pe care școala și-a dobândit-o în decursul timpului.

Dorim ca, atât prin calitatea procesului instructiv-educativ, cât și prin îmbunătăȳirea bazei materiale, să menȳinem și să sporim prestigiul primei școli românești din interiorul zidurilor cetăȳii. În acest sens, facem demersuri pentru obȳinerea unor spaȳii noi în vederea desfășurării orelor de curs într-un singur schimb. Ne propunem asigurarea unui mediu fizic sănătos și combaterea unor practici și comportamente indezirabile din mediul școlar (violenȳă, bullying, cyberbullying, consum de substanȳe nocive, trafic de persoane etc).

CONTEXTUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

1. **Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011;**
2. **Regulamentul de organizare si functionare a unităților de învățământ preuniversitar**, anexa la O.M.E.N.C.Ș nr. 4183/2022;
3. **Ordin 4619 / 2014** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
4. **Legea 53/2003 Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea 284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
6. **Ordonanța de urgență nr. 75/2005** privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
7. **ORDIN MENCȘ nr. 4577/20.07.2016** privind structura anului școlar 2016–2017;
8. **ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
9. **OMECS nr. 4390 / 7.06.2012** privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
10. **ORDIN COMUN MECS - MMFPS nr. 4469 / 12.06.2012** privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
11. **ORDIN nr. 4576 din 2011** privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
12. **ORDIN MECS nr. 5559 din 2015** privind modificarea și completarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015 – 2016;
13. **OMEN nr. 4959/2013** privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice / catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat;
14. **ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011** privind aplicarea Programului "A doua Șansă";
15. **ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori / educatoare, institutori / institutoare, învățători / învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
16. **ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;

17. **ORDIN MECS nr. 5557 din 27 octombrie 2015** pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar;
18. **ORDIN nr. 5488 din 29/09/2011** privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și functionarea consorțiilor școlare;
19. **ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
20. **ORDIN nr. 5549 din 6 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional;
21. **ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
22. **ORDIN nr. 5552 din 7 octombrie 2011** pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753 / 2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
23. **ORDIN nr. 5553** - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
24. **ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
25. **ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
26. **ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011** - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
27. **ORDIN nr. 5565/2011** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
28. **ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
29. **ORDIN nr. 5574/7.10.2011** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
30. **OMECS nr. 5575/7.10.2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe /clase în spitale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, Nr. 797, din 10 noiembrie 2011;
31. **ORDIN nr. 6141 din 19 noiembrie 2011** privind aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar;
32. **ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;

- 33. HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1274 din 29 decembrie 2011** privind metodologia de calcul pentru determinarea costului standard pe elev/ preșcolar / an și finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev / preșcolar pentru anul 2012 privind finanțarea unităților din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/ preșcolar pentru anul 2012, aprobate prin hotărâre de Guvern;
- 34. Instrucțiunea MECTS nr. 6/2011** privind funcționarea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar;
- 35. Legea nr. 29 / 2010** privind modificarea și completarea Legii nr. 35 /2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- 36. O.M.Ed.C. nr. 4464/7.09.2000** Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar;
- 37. O.U.G. nr. 75 /2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- 38. Legea nr. 35 / 2007** privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare;
- 39. Strategia de prevenire a criminalității** la nivelul ISMB (2011-2016);
- 40. Strategia MECT** cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007** și **Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007**;
- 41. H.G. nr. 49/2011** pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea, în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți, victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI A MEDIULUI INTERN

I.1. Prezentarea localității

Regiunea de Nord-Vest (Transilvania de Nord) este una din cele 8 regiuni de dezvoltare din Romania și include 6 județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj. Suprafața regiunii este de 34.159 kmp, reprezentând 14,32 % din suprafața țării, cu o populație totală de 2.744.914 locuitori. Regiunea cuprinde 421 unități administrativ-teritoriale: 6 județe, 42 de orașe din care 15 municipii și 3985 comune și 1823 de sate.

Regiunea dispune de o poziție geografică strategică, având granițe cu Ungaria și Ucraina cât și cu regiunile de dezvoltare Centru, Vest și Nord-Est din România. Regiunea este una dintre cele mai pitorești din România, începând de la Munții Apuseni, care au un farmec aparte, până la patrimoniul cultural-popular deosebit din zonele etnografice unice în această parte a Europei. Transilvania de Nord este o regiune cosmopolită, unde alături de românii majoritari, traiesc peste jumătate (52,8%) din numărul total al locuitorilor de etnie maghiară din Romania, ceea ce a dus la crearea unei identități culturale unice.

Municipiul Cluj-Napoca, situat la poalele Munților Gilău, pe axa care leagă nord-vestul și sud-estul Transilvaniei, este unul dintre orașele de referință ale țării, atât prin mărime, cât și prin importanța sa socio - economică și culturală. Veche așezare dacică, municipiu în epoca romană, centru umanist și renescentist, reședință economică, politică și culturală în Evul Mediu și Epoca Modernă, Clujul s-a dezvoltat permanent și și-a consolidat importanța strategică în inima Ardealului. Reședință a județului Cluj, cel mai mare și mai important centru urban din Transilvania, oraș cu o bogată istorie, atestat încă din antichitate, municipiul Cluj-Napoca are o populație de peste 330. 000 locuitori, la care se adaugă peste 100. 000 de studenți și elevi care studiază în acest oraș. Recunoscut ca important centru universitar, medical, cultural și industrial, cu puternică polarizare regională, orașul s-a dezvoltat de-a lungul timpului pe axa Someșului Mic.

I.2. Analiza PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în mediul în care acesta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

➤ Factori politico-legislativi

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale și este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, ordinele și metodologiile care susțin punerea în

aplicare a reformei învățământului și reforma managementului școlar, care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional și raționalizarea resurselor financiare și umane. Legislația muncii permite realizarea angajărilor în școală în anumite limite și potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământ, fapt care favorizează fluctuația de cadre didactice pe anumite discipline.

➤ **Factori economici**

Analiza indicatorilor economici ai județului Cluj, un centru universitar cu tradiție, arată că acesta a devenit o zonă care în ultimii ani reprezintă un magnet pentru companiile de IT și outsourcing. Clujul a reușit, prin parcurile sale industriale, să rămână un pol al producției (Bosch, De'Longhi, Emerson), deși fabricile cu tradiție din municipiu (Napolact, Ursus, Tricotaje Someșul, Feleacul) au fost treptat, transformate în proiecte imobiliare. Clujul are, după București, cel mai mare număr de companii din țară, se află pe loc fruntaș după câștigul salarial mediu net, iar la capitolul *pofta de business* a tinerilor antreprenori Clujul depășește capitala.

Clujul este atractiv prin tradiția universitară (11 universități, peste 100.000 studenți, 4 universități în top, 12 institute de cercetare avansată din România), forța de muncă pregătită, parcurile industriale, acoperirea și viteza de internet, dar și incubatoarele de afaceri.

➤ **Factori tehnologici**

Pe plan național și mondial se constată o foarte mare importanță acordată tehnologiei informației și comunicării.

Școala noastră dispune de laborator de informatică modern, dotat cu calculatoare conectate la internet, iar sălile de clasă și sala profesorală dispun, de asemenea, de mijloace IT (table interactive, calculatoare, laptopuri, videoproiectoare și imprimante de ultimă generație).

Elevii noștri dispun și acasă de calculatoare, telefoane și tablete conectate la internet, dar și de televiziune digitală/prin cablu.

➤ **Factori ecologici**

Preocupările în domeniul ecologic, grija față de mediul înconjurător și de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea rațională a resurselor epuizabile, reciclarea și refolosirea unor materiale și utilizarea pe o scară mai largă a „energiei verzi”.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Ioan Bob” din Cluj-Napoca.

I.3. Elementele de identificare a unității școlare

DENUMIREA: Școala Gimnazială „Ioan Bob”, Cluj-Napoca

ANUL ÎNFIINȚĂRII ȘCOLII - 1853

TIPUL ȘCOLII : Școală cu clasele P-VIII

LIMBA DE PREDARE: Limba română

Localizarea școlii: Cluj-Napoca, Str.Episcop Ioan Bob, Nr. 10

Telefon/fax: 0264/598754

e-mail: scoalaibob@yahoo.com

site: <http://www.scoalabob.ro>

Școala Gimnazială „Ioan Bob” este inclusă în rețeaua școlară a județului Cluj și funcționează sub coordonarea educațională a Ministerului Educației, reprezentat prin Inspectoratul Școlar Județean Cluj, fiind subordonată financiar-administrativ Primăriei Municipiului Cluj-Napoca.

POPULAȚIA ȘCOLARĂ: (an școlar 2022-2023)

Număr de elevi clasele P-IV - 575

Număr de elevi clasele V-VIII - 530

PROVENIENȚĂ: predominant mediul urban

PERSONALUL ȘCOLII:

Număr de posturi didactice: 74,05

Personal didactic auxiliar: 5

Personal nedidactic: 6

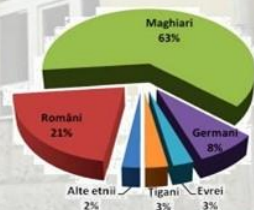
Școala Gimnazială „Ioan Bob” funcționează în două corpuri de clădire, situate în centrul Municipiului Cluj-Napoca, pe str. Episcop Ioan Bob nr. 10 și pe str. Memorandumului nr. 22.

I.4. Scurtă istorie a școlii

- Într-un Cluj înconjurat de ziduri, cu peste 40 de turnuri și mai multe porți de intrare, strâns între cursul Someșului și poalele dealurilor, ale pădurilor și cuprins de un spirit nobiliar extrem de conservator, a luat ființă prima școală românească situată în interiorul zidurilor cetății. La 1853, atmosfera generală era propice dezvoltării culturii și învățământului de toate gradele datorită marilor eforturi și progrese făcute pe tot parcursul secolului al XVIII-lea.
- Preotul paroh, dr. Ilie Dăianu, a reușit să deschidă prima școală românească în anul **1853**, sub numele de „**Școala primară greco-catolică**”. Sub această denumire, sub epitropia Bisericii Greco-Catolice, dar ca instituție de învățământ laică, prima școală românească din Cluj și-a început îndelungata existență și activitate.



Orașul Cluj, structura etnică - 1853



În anul 1935, s-a început construcția localului propriu al școlii, care a fost inaugurat la 25 octombrie 1936, având înscriși un număr de 340 de elevi (clasele I-V). În anul școlar 1937-1938 existau 344 de elevi repartizați în 5 clase (I-V).

Denumirea de „Școală primară de stat nr. 7” s-a păstrat până în anul 1954, dată de la care s-a numit „Școala Generală Nr. 2”.

Școala funcționează din 1853, când se numea „Școală primară greco-catolică”. Date oficiale se găsesc numai din 1880.

Până în anul 1924 a funcționat cu caracter confesional, fiind susținută de Parohia Greco-Catolică a Clujului. De la această dată, a devenit școală de stat și a primit denumirea de „Școala Primară de Stat Nr. 7”.

25 octombrie 1936



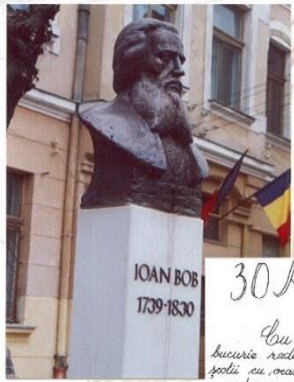
S-a inaugurat în mod festiv, cel mai frumos local de școală primară din orașul Cluj în prezența Ministrului Învățământului de atunci, dr. Constantin Angelescu.





Începând cu 30 noiembrie 1999, școala se numește „IOAN BOB”, cu niveluri de pregătire: primar (clasele pregătitoare-IV) și gimnazial (clasele V-VIII).

30 noiembrie 1999- Școala „Ioan Bob”,





- În 1999, în data de 30 noiembrie, a avut loc dezvelirea bustului episcopului Ioan Bob, operă a sculptorului Ilarian Voinea și schimbarea numelui Școlii Nr. 2 cu cel al eminentului episcop greco-catolic Ioan Bob.
- Tot atunci s-a hotărât ca Ziua școlii să fie sărbătorită în fiecare an la data de 30 noiembrie și a fost realizată pentru prima dată sigla școlii.

30 Noiembrie 1999

Cu profunde, omofie și mare bucurie rădăcinile Școlii Nr. 2 au fost cu mama fetei, prăgite de acordarea numelui „Ioan Bob” Școlii Nr. 2 din Cluj-Napoca.

Școala noastră, umorată, clădită pe primul lăcaș, de învățare românească din colțoaia Clujului, prăgite, are numele patronului său spiritual.

În ziua sărbătorii Zilei Școlii și a deschiderii Cărții de Aur îi aparține doamnei Monica Moraru, profesor de istorie.

Prestigiul școlii s-a menținut de-a lungul anilor datorită prestaței cadrelor didactice și a rezultatelor excepționale ale elevilor.

Școala Gimnazială „Ioan Bob” rămâne „**prima școală**” în județul Cluj, nu numai prin valoarea pe care i-o conferă întâietatea întemeierii, ci și prin capacitatea de adaptare a ofertei educaționale la nevoile unei societăți dinamice. Școala continuă tradiția de peste 169 de ani de a fi un spațiu creativ, dinamic și competitiv, în care elevii ating cel mai înalt nivel de performanță de care sunt capabili.

Încă de la înființare, școala a avut un colectiv de cadre didactice entuziaste, cu dragoste și pasiune pentru profesia aleasă.

Îndrumarea ceas de ceas a copilului cu luciditatea minții și căldura inimii, astfel ca el să se dezvolte în plenitudinea resurselor sale și să devină ceea ce își dorește, este pentru noi nu numai o îndatorire etică, dar și o mare subtilitate și profunzime.

Analiza informațiilor

1.4.1 Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

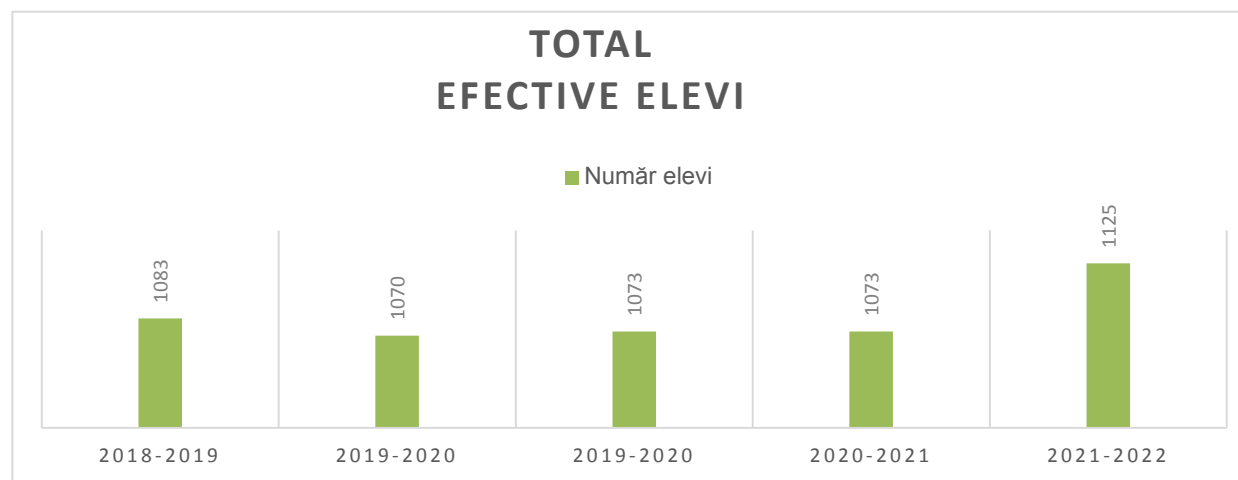
➤ *Circumscripția școlară*

- Aleea Studenților;
- Calea Moșilor (numere impare);
- Piața Lucian Blaga;
- Piața Unirii;
- Strada Bogdan Petriceicu Hașdeu (de la nr. 1 la nr. 69);
- Strada Bisericii Ortodoxe;
- Strada Bolyai Janos;
- Strada Clinicilor;
- Strada Episcop Ioan Bob;
- Strada Fortăreței;
- Strada Gheorghe Șincai;
- Strada Gutinului,
Observație: Copiii cu domiciliul/reședința pe această stradă se pot înscrie și la Colegiul Național „George Coșbuc“ (potrivit criteriului proximității);
- Strada Inocențiu Micu Klein;
- Strada Ioan Rațiu;
- Strada Ion Creangă;
- Strada Iuliu Hațieganu;
- Strada Iuliu Maniu;
- Strada Louis Pasteur (de la nr. 1 până la nr. 51 și de la nr. 2 până la nr. 46);
- Strada Memorandumului;

- Strada Napoca;
- Strada Neagră;
- Strada Petre Ispirescu,
Observație: Copiii cu domiciliul/reședința pe această stradă se pot înscrie și la Colegiul Național „George Coșbuc“ (potrivit criteriului proximității);
- Strada Petru Maior;
- Strada Potaissa;
- Strada Samuil Micu;
- Strada Universității;
- Strada Victor Babeș;
- Bulevardul Eroilor (de la nr. 1 la nr. 10);
- Strada Cireșilor;
- Str. Avram Iancu de la nr. 1 până la nr. 9 și de la nr. 2 până la nr. 12, (între Republicii și Bisericii Ortodoxe);
- Strada Alexandru Borza;
- Str. Ceahlău (de la nr. 1 până la nr. 57 și de la nr. 2 până la nr. 66);
- Strada Ion Mincu;
- Strada Mărului;
- Strada Prof. Gheorghe Marinescu (de la nr. 1 până la nr. 55 și de la nr. 2 până la nr. 60);
- Strada Republicii (de la nr. 1 până la nr. 85 și de la nr. 2 până la nr. 78).

➤ *Evoluția efectivelor de elevi*

Anul școlar		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Nr. de clase realizate	Primar	24	25	25	26	25	24
	Gimnazial	14	15	15	15	19	20



➤ *Elevi bursieri pe categorii de burse- de completat*

An școlar	Burse de performanță	Burse de merit	Burse de studiu	Burse sociale		
				Bolnavi	Orfani / Crescuți de 1 singur părinte	Lit. c
2017-2018	3	355	5	6	10	2
2018-2019	2	399	1	13	13	3
2019-2020	0	415	1	10	19	1
2020-2021	0	409	0	10	15	0
2021-2022	0	446	5	9	15	0

➤ *Situația familiilor elevilor în anul școlar 2022-2023*

Clasa	Părinți plecați la muncă în străinătate
Primar	2
Gimnaziu	1

Clasa	Elevi orfani	Elevi cu CES
Primar	7	2
Gimnaziu	6	2

Atitudinea părinților față de școală:

- pozitivă, caracterizată prin interes, părinți dornici să sprijine școala, în marea lor majoritate;
- există însă și situații de părinți care neglijează educația propriilor copii, așteptând ca școala să facă totul sau adoptă o atitudine indiferentă;
- se manifestă tot mai frecvent în rândul părinților tendința de a nu-și asuma rezultatele propriilor copii, punându-le pe seama școlii.

Participarea elevilor la viața școlară

Toate acțiunile, activitățile și demersurile educative desfășurate în școală au pornit de la faptul că „scopul fundamental al întregului sistem educațional este creșterea calității educației”.

Școala este, după familie, autoritatea principală investită cu responsabilitatea modelării ființei umane. Influența școlii se exercită nu numai în cadrul curricular, ci și în domeniul activităților extracurriculare, sub cele mai diverse și cuprinzătoare aspecte.

Elevii Școlii „Ioan Bob” sunt implicați în următoarele tipuri de activități:

- Frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii;
- Ședințe ale Consiliului reprezentativ al elevilor, prin reprezentanți;
- Activități sportive;
- Redactarea revistei școlii;
- Vizite la muzee;
- Vizionare de spectacole și filme;
- Excursii de documentare în țară și în străinătate;
- Acțiuni de ecologizare în orizontul local și apropiat;
- Programe de educație pentru sănătate;
- Programe de sprijin a persoanelor aflate în dificultate;
- Acțiuni comemorative;
- Concursuri tematice cu ocazia anumitor evenimente;
- Serbări în limba română și în limba engleză;
- Parteneriate cu școli din țară și asociații din străinătate.

Comportament:

- predomină trăsăturile de caracter pozitive: sinceritate, sociabilitate, seriozitate, interes pentru carte, spirit de întraajutorare și prietenie;
- abateri minore de la disciplina școlară;
- rata de abandon: 0;
- absentism- în majoritatea claselor frecvența este foarte bună;
- cazuri sporadice de absentism.

Orele de dirigiență vizează prin conținutul lor cultivarea unui comportament civilizat bazat pe respect reciproc, disciplină liber consimțită, colaborare, întraajutorare, toleranță, descoperirea valorii fiecăruia și folosirea ei în favoarea tuturor.

Proiectul planului de școlarizare 2018-2023

Anul școlar	Nr. clase și nr. elevi pe ani de studii									Total elevi	Nr. clase
	P	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
2018-2019	5/132	5/137	7/181	4/99	4/115	4/113	3/77	4/118	4/109	1081	40
2019-2020	4/94	5/132	5/137	7/185	4/100	4/116	4/113	3/81	4/117	1075	40
2020-2021	5/119	4/89	5/130	5/137	7/181	4/103	4/115	4/113	3/81	1068	41
2021-2022	6/148	5/119	4/92	5/131	5/138	7/174	4/104	4/114	4/113	1133	44
2022-2023	4/102	6/140	5/115	4/90	5/128	5/141	7/173	4/107	4/109	1105	44

Obs. În ultimii 5 ani, proiectul planului de școlarizare a fost depășit cu 1-4 clase pregătitoare peste numărul celor propuse.

➤ *Forme de învățământ/număr de clase*

Anul școlar		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Nr. de clase realizate	Primar	25	25	26	25	24
	Gimnazial	15	15	15	19	20

➤ *Situația la învățătură în ultimii 4 ani*

- rata de promovabilitate peste 99,76%

Anul școlar	Promovați cu note cuprinse între			Repetenți	Promovabilitate %
	5 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10		
2018-2019	0	28	384	1	99,04%
2019-2020	0	28	399	0	100%
2020-2021	0	15	397	0	100%
2021-2022	0	39	466	0	100%

➤ *Evaluare națională*

Anul școlar	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021-2022
Total elevi înscriși în clasa a VIII-a	109	117	81	113
Total absolvenți clasa a VIII-a	108	117	81	113
Total elevi înscriși la EN	108	117	81	112
Prezența la EN (%)	100%	100%	100%	100%
Total elevi promovați la EN	108	117	81	112
Promovabilitatea la EN (%)	100%	100%	100%	100%

➤ *Rezultate la admiteri în licee, grupuri școlare, licee vocaționale*

Anul școlar	Nr. elevi	Promovați	Reușiți								
			Real	Uman	Servicii	Tehnic	Resurse naturale și protecția mediului	Vocațional	Profesional	CES	Privat
2018- 2019	108	108	55	35	3	7	0	7	0	0	1
2019-2020	117	117	72	25	6	4	1	5	0	0	4
2020-2021	81	81	51	10	2	1	5	10	0	1	1
2021-2022	113	113	78	20	1	4	4	4	1	0	1

➤ *Rezultate la olimpiadele școlare*

Anul școlar	Rezultate la olimpiadele școlare				
	Premii faza județeană	Premii faza zonală	Participanți faza națională	Premii faza națională	Participanți faza internațională
2018-2019	79		21	12	0
2019-2020	47		-	-	-
2020-2021	0		-	-	-
2021-2022	56	3	9	9	0

➤ *Indicatori de eficiență internă 2021 – 2022*

Indicator	A	B
a) Promovabilitate	Nr. de elevi promovați la sfârșit de an școlar	Nr. total elevi la sfârșitul anului școlar
	100%	1125
b) Repetenție	Nr. total elevi declarați repenți la sfârșitul anului	Nr. total elevi la sfârșitul anului școlar
	0	1125
c) Abandon școlar	Nr. de elevi care au părăsit educația	Nr. total elevi înscriși
	0	1125
d) Absenteism/neparticipare la cursuri	Nr. total de absențe 2021-2022	Procent absențe / nr. de elevi
	5042	4,48

e) Promovabilitate la EN	Nr. total elevi promovați	Nr. total elevi înscriși
	112	112
f) Rezultate la EN	Nr. elevi cu medii sub 7	Nr. elevi cu medii peste 7
	3	109
h) Rezultate la olimpiade, concursuri, expoziții	Nr. total de premii	Nr. total elevi gimnaziu
	68	68

Resurse umane

Gradul de acoperire cu personal didactic 2021-2022

Total norme	Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Cumul	P.C.O titulari
62,83	45	12	0	-	4,46

➤ Indicatori privind calitatea resurselor umane 2021-2022

Indicatorul		Număr cadre didactice	Ponderea %
Număr total cadre didactice	Ponderea personal didactic cu o vechime > 4 ani	56	81,9
	Ponderea personalului cu titlul de doctor	5	1,63

	Ponderea personalului cu gradul I	30	50,8
	Ponderea personalului cu gradul II	15	22,95
	Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică, inclusiv metodiști	9	14,75
	Competențe de utilizare a calculatorului în rândul cadrelor didactice	66	100
	Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	66	100

➤ **Personal didactic auxiliar si nedidactic**

Didactic			Didactic auxiliar			Nedidactic		
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2019-2020	2020-2021	2021-2022
56,68	58,25	62,83	5	5	5	6	6	6

Infrastructură și resurse materiale

➤ **Spații școlare**

Școala are un corp de clădire construit în anul 1936 și reabilitat/mansardat începând din septembrie 2007 până în septembrie 2009. Clădirea școlii a fost consolidată, zugrăvită și reamenajată. S-au executat lucrări la exterior de izolație termică și de igienizare. S-a refăcut acoperișul. S-au reconfigurat spațiile de la demisolul clădirii și s-a construit o sală de sport.

Din anul 2016, școala a primit în administrare și clădirea reabilitată din str. Memorandumului, nr. 22.

Clădirea / adresa, telefon	Spații școlare	Clase
1.Clădirea A / corp principal str. Episcop Ioan Bob nr.10, tel. 0264/598754	Curte, 1 sală de sport Demisol: - 1 cabinet de informatică - 3 săli de clasă - vestiare Parter - 5 săli de clasă Etajul I - 5 săli de clasă - sală profesorală - direcțiune - secretariat Etajul II - 7 săli de clasă - cabinet medical - contabilitate	V-VIII
2. Clădirea B str. Memorandumului nr. 22	Parter: -6 săli de clasă -1 sală pentru consultații Etaj: -8 săli de clasă -sala profesorală Mansardă: -1 sală de clasă -1cabinet medical -cabinet de consiliere/logopedie	P-IV

Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară

- § Spațiul/elev (mp/loc suprafață utilă în săli de clasă) – 2,4 mp/elev
- § Condiții de iluminat – lumină naturală și artificială
- § Condiții de încălzire – încălzire centrală
- § Starea grupurilor sanitare – foarte bună
- § Starea mobilierului școlar – foarte bună
- § Există autorizații sanitare de funcționare
- § Există autorizații ISU
- § Condiții pentru prevenirea riscului de izbucnire a incendiului: există dotările prevăzute de normele P.S.I.

Biblioteca școlară

- Școala dispune de bibliotecă, fără depozit și fără sală de lectură;
- Fondul de carte 12.497 volume, valabil la începutul anului școlar 2022-2023;
- Sistemul de evidență pentru fluxurile de cititori: - fișa contract de împrumut;
- registrul de evidență zilnică al cititorilor;
- Biblioteca este dotată cu un calculator și conexiune la internet, are doar 27. Biblioteca are în dotare ultimele apariții în materie de carte pentru elevii din ciclul gimnazial și primar, organizează expoziții și activități cu caracter educațional, comandă manualele necesare desfășurării în bune condiții a procesului educativ.

Indicatori de dotare și utilizare				
a) Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani	Nr. de volume uzate moral	Nr. de volume uzate fizic	Nr. total de volume
	1.238	1.500	150	12.497
b) manuale utilizate în școală	Nr. de seturi de manuale	Nr. mediu de clase care le utilizează	Gradul de uzură	Gradul de utilizare

	1.225	40	40%	90%
c) abonamente publicații	Nr. de publicații	Nr. de abonamente	Nr. mediu de elevi cititori de publicații	Nr. mediu de profesori cititori de publicații
	12.497	1	718	53
d) utilizarea fondului de carte	% elevi cititori	% profesori cititori	Grad de utilizare fond de carte	Durata medie de utilizare a spațiului de lectură
	85%	95%	85%	6 h/zi

➤ *Dotarea unității de învățământ pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ*

Școala dispune în prezent de mijloace de învățământ pentru majoritatea disciplinelor școlare:

- 1) aparatură de laborator: trusă didactică modul optică pentru gimnaziu (fizică), microscop la biologie, ustensile de laborator pentru chimie;
- 2) tehnologie informatică: 1 cabinet de informatică cu 31 PC-uri, imprimantă, scanner, conectare la internet, table interactive;
- 3) PC, videoproiectoare, acces la internet în toate sălile de clasă;
- 4) Direcțiune, contabilitate, secretariat, bibliotecă, birou administrator: 7 PC-uri, 3 imprimante alb-negru, 2 copiatoare alb-negru, 1 copiator color - acces internet;
- 5) 2 săli profesoriale fiecare dotată cu câte 1 PC și câte 1 copiator alb-negru (Soft Note Book Smart) și 1 copiator alb-negru Ricoh 4055.

În perioada 2019-2020, s-au achiziționat următoarele: 5 table interactive Smart Board, 5buc. PC-uri, 25 buc. laptop Lenovo, 1 laptop Asus, 110 tablete elevi Lenovo, 36 tablete elevi Samsung (donație), 36 tablete grafice profesori, 7 camere documente, 35 camere web cu microfon încorporat (pentru PC-uri), 40 de microfoane (pentru PC-uri și laptopuri), 1 imprimantă HP pentru bibliotecă, 23 de boxe (difuzoare pentru PC-uri și laptopuri).

În perioada 2020-2021, s-au achiziționat 6 table interactive Smart Board.

În perioada 2021-2022, s-au achiziționat următoarele:

- 5 buc. laptop Dell cu licență Microsoft
- 5 buc. table whiteboard
- 6 buc. truse geometrice pentru profesor
- 5 buc. Microfon
- 5 buc. Webcam

➤ **Starea localului unității de învățământ, patrimoniul și concordanța cu numărul de elevi**

În ultimii patru ani, s-au realizat reparații și activități de estetizare a clădirilor școlii, a spațiilor interioare și exterioare, astfel:

Anul	Reparații/ acțiuni de estetizare
2018	S-au înlocuit ferestrele termopan la fațada exterioară a clădirii din strada Episcop Ioan Bob,nr.10
2019 - la clădirea din strada Episcop Ioan Bob nr.10	- înlocuit parchet,zugrăvit în: sălile 1, 2, birourile direcțiunii și contabilității - înlocuit gresie, înlocuit lambriuri de lemn cu tarchet și zugrăvit la casa scărilor de la parter la mansardă; - înlocuit gresie, faianță, vase WC, instalație de apă, tâmplarie PVC la toaletele băieților, fetelor și cadrelor didactice de la mansardă, la toaletele fetelor și băieților de la etajul 1 și la toaleta băieților de la parter; - montat automat de sonerie în casa scărilor; - montat aer condiționat în biroul direcțiunii; - montat circuit separat de alimentare pentru PC-uri (cu întrerupător general)în sala 1 (informatică);
2020 - la clădirea din strada Episcop Ioan Bob nr.10	- înlocuit gresie înlocuit lambriuri de lemn cu tarchet și zugrăvit la coridorul de la parter și etajul 1; - înlocuit parchet și zugrăvit în sălile 5,18,20,4 - înlocuit gresie, faianță, vas WC, chiuvete, instalație sanitară, lampi iluminat la vestiare băieți și fete la sala de sport; - înlocuit gresia scărilor de acces în corpul A si B, zugrăvit gangul de la intrare în școală;
2021 - la clădirea din strada Episcop Ioan Bob nr.10:	- înlocuit parchet,zugrăvit în sălile:15,16,17,19,6,7,3,4,8,9, -înlocuit ușa intrare în sala 18; -înlocuit lămpile pentru iluminat (led)în sălile 6 si 7; -înlocuit fereastră termopan și zugrăvit în încăperea lapte-corn, (corpul B); -înlocuit ușa termopan,zugrăvit în încăperea demisol sub scări și în depozitul pentru materiale didactice, (fizică-chimie în corpul B); -înlocuit gresie, faianță, instalație electrică și sanitară, vase WC, chiuvete , tâmplarie termopan la toaletele băieților, fetelor și cadrelor didactice de la mansardă; - înlocuit gresie,înlocuit lambriuri de lemn cu tarchet și lampi de iluminat (LED);
2022-la clădirea din strada Episcop Ioan Bob nr.10	-rașchetat, lăcuit parchet și zugrăvit în sala profesorală -înlocuit gresie,înlocuit lambriuri din lemn cu tarchet și zugrăvit în coridorul de la demisolul corpului principal al școlii și în coridoarele de la demisolul și parterul corpului secundar al școlii -refăcută tencuiala și vopsită fațada interioară (spre curte) a clădirii școlii și sălii de sport -înlocuită gresia pe treptele de acces în sala de sport

	-repararea jgheaburilor și burlanelor pentru colectarea apei pluviale -adăugarea unei copertine pt. protecția împotriva intemperiilor la intrarea sălii de sport
2022-la clădirea din str. Memorandumului nr.22	-tencuirea și zugrăvirea tavanului coridorului exterior de la etaj (partea care a necesitat reparații)

Din anul școlar 2017-2018, se lucrează în două schimburi.

În prezent (2022-2023), distribuția în orar este:

- cls.P, I, II: program dimineața
- cls.III, IV: program după- masa
- cls.V-VIII program dimineața

Curriculum

Comisia de curriculum a școlii s-a preocupat permanent de monitorizarea calității curriculum-ului sub trei aspecte principale:

- concordanța dintre curriculum-ul școlii și cel național
- structurarea și diferențierea curriculum-ului
- proiectare și aplicare CDS-ului

Existența unui sistem de analiză și revizuire a planificării curriculum-ului.

Oferta educațională s-a făcut cu respectarea planurilor cadru în vigoare. Grupele de opțional s-au constituit pe baza opțiunilor elevilor/părinților. La clasele pregătitoare, limba engleză, în baza noului plan cadru, a fost inclusă în trunchiul comun.

Procedura și instrumentele utilizate pentru exprimarea opțiunilor:

Disciplinele opționale sunt elaborate pe baza analizei de nevoi și în funcție de politica și resursele școlii. În cazul celor crosscurriculare are loc colaborarea între profesorii autori ai opționalelor.

Etapele pentru stabilirea disciplinelor opționale care se vor derula în anul școlar următor sunt următoarele:

1. Prezentarea, analiza și aprobarea opționalelor în Consiliul pentru Curriculum
2. Analiza opționalelor în Consiliul profesoral și înaintarea spre aprobare Consiliului de administrație
3. Aprobarea opționalelor în Consiliul de administrație

4. Promovarea ofertei de opționale prin afișare la avizierul școlii, pe site-ul școlii și prin prezentarea lor elevilor și părinților interesați
5. Colectarea opțiunilor elevilor și a acordului părinților
6. Centralizarea opțiunilor și stabilirea disciplinelor care se vor derula la fiecare clasă sau grupă
7. Avizarea la ISJ a opționalelor selectate pentru a se derula în anul școlar următor
8. Includerea disciplinelor opționale în schemele orare ale claselor.

Lista cursurilor opționale pentru anul școlar 2022-2023:

Clasa	Denumirea opționalului	Tipul	Propunător
V	The world around us (limba engleză)	Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Salamon Edith
V	Matematica în viața de zi cu zi	Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Balica Ioan, Mocan Luminița, Crișan Gabriela
VI	British and American English	Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Mureșan Diana, Salamon Edith, Talpoș Sonia
VI	Educație pentru viață	La nivelul disciplinei	Dezmirean Laura
VII	Educație juridică	La nivelul disciplinei	Dan Claudiu
VII	Robotică	La nivelul disciplinei	Varga Adorjan
VIII	„Sinteze de matematică”	La nivelul disciplinei	Balica Ioan, Mocan Luminița
VIII	Textul literar – într-o viziune interdisciplinară	La nivelul disciplinei	Avram Ana, Sfîrlea Lenuța

☐ *Relații între diferite categorii de personal*

- Relația director-profesor, profesor-profesor - inegalitatea este minimalizată, directorul este echilibrat, cumpătat, intervenind în vederea preîntâmpinării sau rezolvării posibilelor conflicte interpersonale, prin analiza faptelor și consiliere.
- Cadrele didactice cu vechime în școală acordă sprijin cadrelor didactice nou-venite și cu mai puțină experiență didactică pentru integrarea rapidă în colectivul școlii.
- Consiliul de administrație devine un colectiv de conducere stil echipă, bazat pe încredere reciprocă, lipsă de suspiciune, întrajutorare și spirit voluntarist.
- Față de angajații școlii sunt promovate și evidențiate rezultatele pozitive, stimulându-se concurența loială.
- Relația director- personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic are la bază respectul reciproc. În cazul unor abateri de la disciplina muncii, Consiliul de administrație și directorul școlii analizează și atenționează la nevoie, respectând prevederile legislației în vigoare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și ale Regulamentului intern.
- Între personalul școlii și părinți este o relație de colaborare (mai ales cu părinții interesați de evoluția propriilor copii). Părinții majorității elevilor vin la școală, în cazul existenței unor probleme disciplinare sau de învățătură; există și situații în care colaborarea cu familia este foarte dificilă, fie din cauza dezinteresului manifestat, fie din cauza atitudinii hiperprotectoare a familiei, care transferă asupra școlii responsabilitatea pentru neîmplinirile acestora.
- Prin activitatea Consiliului elevilor s-au îmbunătățit relațiile cadru didactic-elev, elev-elev și s-a ales uniforma școlii.

❓ **Relația școlii cu comunitatea**

Reprezentant comunitate	Rol	Program colaborare/protocol parteneriat/ activitate de sprijin	Nivel de implicare	Probleme identificate
Părinții	Sprijină unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și de orientare școlară a elevilor Se implică în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare Au inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de studiu; sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale	Colaborare	Bun	Numărul relativ redus de părinți care se implică în viața școlii. Răsfrângerea unor frustrări proprii asupra relației cu școala, considerată uneori responsabil unic pentru diferențele apărute între așteptările părintelui și realizările copilului.
Consiliul Local	Finanțează cheltuielile de personal și de întreținere Susține programele de dezvoltare	Activități de sprijin pe baza hotărârilor CL	Bun	Insuficientă implicare în întreținerea bazei materiale
Primăria	Propune proiecte de hotărâri CL și urmărește aplicarea acestora	Pregătirea în comun a bugetului anual Stabilirea nevoilor de investiții și reparații, dotări	Bun	Uneori lipsă de promptitudine
ONG-uri	Desfășurarea unor activități pe baza unor acorduri de parteneriat Punte de legătură între școală și societate	Protocol de colaborare	Bun	Găsirea unor ONG-uri care să se implice în activitățile școlii
Reprezentanții părinților în CA	Țin legătura cu CRP	Susțin proiectele de dezvoltare a școlii în CRP	Foarte bun	

1.4.2 Cultura organizațională

Școala „Ioan Bob” promovează un sistem de valori specific, clădit într-o perioadă foarte îndelungată de activitate.

Acestora li se adaugă ceea ce mulți dintre dascălii care lucrează o perioadă oarecare în această școală numesc „Spiritul Bob”, greu de definit, dar însemnând, înainte de toate **implicare** în tot ceea ce înseamnă viața școlii.

Ritualuri și ceremonii:

- Ziua școlii
- Festivitatea de primire a bobocilor
- Acordarea premiului de onoare
- Excursia olimpicilor
- Expunerea în școală a diplomelor obținute
- Climatul organizației este deschis, dinamic, stimulat, bazat pe încredere și respect reciproc, un climat de participare colegială la rezolvarea problemelor școlii cu impact pozitiv asupra performanțelor școlare.

Personalitatea simbol și personalitatea model pentru comunitatea școlii este Episcopul Ioan Bob, întemeietorul bisericii greco-catolice care îi poartă numele și cel care a asigurat o mare parte din fondurile bănești necesare înființării primei școli românești dintre zidurile cetății.

Valori promovate în școală:

Având în vedere populația școlară, școala are în vedere diversitatea, egalitatea de șanse și incluziunea socială, ca valori ale organizației. Astfel, școala este cea care face adaptările necesare copilului.

ANALIZA SWOT

Pentru realizarea diagnozei am optat pentru analiza SWOT, oprindu-ne asupra următoarelor domenii:

- Oferta curriculară;
- Resurse umane;
- Resurse materiale și financiare;
- Relațiile cu comunitatea.

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Profesorii cunosc normativele curriculare (programare școlare, ghiduri metodologice); Existența unor cursuri opționale care corespund, în general, solicitărilor/nevoilor elevilor; Asigurarea unor standarde educaționale înalte, corespunzătoare unui nivel maximal de implementare a curriculumului național; Evaluarea cunoștințelor elevilor prin testare și simulare a evaluărilor naționale, în scopul parcurgerii materiei și al familiarizării cu metodologia; Susținerea elevilor cu CES prin activitatea desfășurată de către profesorul de sprijin. Oferta de activități din cadrul programului național „Școala altfel” este diversificată și adaptată fiecărui colectiv de elevi.	Nu există la toate disciplinele curriculum adaptat pentru elevii cu cerințe educative speciale; Deschidere interdisciplinară modestă; CDȘ nu satisface în totalitate opțiunile părinților și nu valorifică toate aptitudinile elevilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Acces rapid la informație. - Posibilitatea de a introduce în orele de dirigiență/în activitățile din cadrul programului național „Școala altfel” activități/programe în parteneriat cu diferite organizații/ asociații/ instituții din țară și din străinătate.	- Programe școlare prea încărcate/ cantitatea mare de informație - are drept consecință accent redus pe latura formativă. - Schimbări frecvente în calendarul evaluărilor naționale. - Lipsa spațiului nu permite desfășurarea tuturor activităților didactice într-un singur schimb.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Încadrare cu personal calificat 100%. - Interes crescut al cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice. - Preocuparea profesorilor pentru utilizarea în activitatea didactică a unei varietăți de resurse didactice de calitate, atât fizice (auxiliare didactice etc.), cât și pentru sistemul on-line (platforme educaționale, materiale audio-video, lecții interactive etc.) - Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. - Cadrele didactice își asumă responsabilitățile din cadrul comisiilor de lucru din școală. - Majoritatea cadrelor didactice dețin competențe digitale la un nivel înalt. - 1 profesor- expert în Corpul de Experți al Corpului de Control ME - 1 profesor expert - evaluator, colaborator extern ARACIP. - 7 profesori metodiști - 1 profesor formator CCD. - 5 profesori membri în consiliul consultativ pe discipline - ISJ Cluj - 8 profesori – îndrumători de practică pedagogică - 3 profesori care predau la grupele de excelență	- Nu toate cadrele didactice au participat la o formă de perfecționare continuă în ultimii 5 ani. - Fluctuație de personal ca urmare a lipsei de continuitate la suplinire. - Insuficientă încadrare cu personal didactic auxiliar și nedidactic. - Număr redus de interasistențe.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Gama variată a posibilităților de formare (proiecte și programe Erasmus+, burse de studiu, cursuri de formare). - Oferta variată de cursuri de formare continuă din partea CCD Cluj și a altor furnizori de formare. - Accesibilitatea informației științifice și metodice de ultimă oră. - Școala poate susține financiar participarea angajaților la cursuri de formare continuă.	- Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a salarizării nesatisfăcătoare. - Calendarul de mobilitate a cadrelor didactice care permite detașarea acestora chiar înainte de începerea anului școlar - Solicitățile numeroase venite din partea altor instituții influențează negativ activitatea curentă a profesorilor diriginți/pîp (abonamente CTP, raportări periodice).

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Dotarea sălilor de clasă cu mobilier nou, adecvat unor activități interactive. - Existența unui cabinet de informatică dotat cu calculatoare performante, tablă interactivă și videoproiector; - Dotarea tuturor sălilor de clasă și a cabinetelor cu videoproiectoare și calculatoare performante, conectate la internet. - 20 de săli de clasă dotate cu table interactive; - Săli de clase dotate cu materiale necesare desfășurării activității educative. - Fond de carte - corespunzător preocupărilor profesorilor, elevilor și adecvat numărului de cititori.	- Spații de învățământ insuficiente, program școlar în două schimburi pentru 10 dintre clasele din ciclul primar. - Capacitate subdimensionată a vestiarelor. - Capacitate subdimensionată a unor spații școlare; - Dimensiunea redusă a curții. - Lipsa unei săli de lectură/ centru de documentare. - Inexistența unui spațiu pentru desfășurarea pregătirilor suplimentare cu elevii. - Fonduri modeste pentru premierea performanțelor obținute la olimpiade și la concursuri. - Lipsa unui laborator care să deservească disciplinele: chimie, fizică, biologie.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- În general, bugetul aprobat permite achiziționarea materialelor necesare. - Includerea școlii în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană sau extrabugetară. - Finanțarea de la bugetul local a lucrărilor de reparații.	- Riscul de a crește numărul claselor care își desfășoară programul după- masă și imposibilitatea desfășurării unor activități complementare.. - Uzură rapidă a aparaturii electronice și informatice.

RELAȚII CU COMUNITATEA/PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Colaborare eficientă cu ISJ, CCD, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor. - Interesul crescut manifestat de părinți pentru înscrierea elevilor la Școala „Ioan Bob”. - Existența catalogului online. - Colaborarea cu CRTCP prin implicarea cadrelor didactice din școală în activități de predare și elaborare de ghiduri metodologice. - Cadre didactice care predau la Centrul de excelență. - Existența Asociației „Ioan Bob” prin care se creează cadrul propice colaborării cu diferite persoane fizice sau juridice.	- Insuficienta preocupare a cadrelor didactice pentru realizarea unor proiecte Erasmus+. - Insuficienta popularizare a Asociației „Ioan Bob” în cadrul comunității locale. - Nu există activități/proiecte de formare și de consolidare a relației părinților cu școala.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Standardele înalte și prestigiul școlii atrag spre aceasta elevi din diferite zone ale orașului și din zona metropolitană a acestuia. - Implicarea părinților/ONG-urilor/ diferitelor instituții în activitățile desfășurate în cadrul programului național „Școala Altfel”. - Comunitatea de părinți poate fi implicată în viața școlii.	- Insuficienta comunicare elev/familie și familie/școală, din cauza programului încărcat al majorității părinților. - Amenințarea siguranței elevilor în spațiul virtual. - Salarizare neatractivă – tot mai puțini absolvenți valoroși vor opta pentru acest domeniu de activitate.

NEVOI IDENTIFICATE

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- utilizarea proiectelor comunitare în dezvoltarea școlii;
- utilizarea noilor tehnologii de către cadre didactice și elevi;
- reducerea cazurilor de bullying și de violență între elevi;
- diversificarea ofertei CDS și armonizarea ei cu cererea comunității;
- optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- promovarea principiilor activității diferențiate și a activității centrate pe elev;
- valorizarea și eficientizarea muncii în echipă;
- aplicarea majoritară în lecții a metodelor modern interactive și participative;
- accentul crescut pe pregătirea pentru concursuri și olimpiade școlare;
- promovarea sistematică a școlii în comunitate;
- cooperarea între profesori-elevi-părinți;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientarea școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- elaborarea de proiecte în vederea accesării de fonduri nerambursabile în parteneriat cu autoritățile publice locale;
- atragerea de fonduri extrabugetare din donații și sponsorizări;
- activități educative și extracurriculare adaptate nevoilor și așteptărilor elevilor.

Toate aceste nevoi sunt convertite în cadrul strategiei de dezvoltare, în ținte strategice, opțiuni strategice și obiective specifice.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

II.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Viziunea

În Școala Gimnazială „Ioan Bob”, educăm cu omenie și sensibilitate, privindu-ne elevii ca pe niște ființe aflate în dezvoltare, demne de a fi îndrumate cu respect sincer, cu disciplinare inteligentă și cu fler imaginativ. Ne străduim să maximizăm potențialul tuturor elevilor pentru școlarizarea de mai târziu, pentru viața în sine, pentru conviețuirea în cadrul unei societăți corecte, tolerante, onorabile, bine informate.

Misiunea

Promovarea excelenței în educație, prin dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim. Școala asigură elevilor un climat de formare și de informare sigur, stimulat și participativ, asumându-și rolul de susținător și catalizator în dezvoltarea aptitudinilor fiecărui copil, pentru a fi capabil să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți moderne și dinamice. Strategia noastră este centrată pe dezvoltarea personală, oferind șanse egale tuturor copiilor, promovând toleranța, respectul, comunicarea, creativitatea, inovarea și utilizarea tehnologiei digitale.

II.2. Țintele Strategice

Pentru stabilirea direcțiilor principale de dezvoltare, a opțiunilor strategice și a obiectivelor specifice și ținelor școlii noastre, luăm în considerare analizele efectuate mai sus și, în special, confluența dintre punctele slabe și amenințările deja identificate prin analiza SWOT.

Ținta strategică	Domenii funcționale	Opțiuni strategice
Tinta 1. Creșterea, până în anul 2026, cu 25% a numărului elevilor participanți la concursurile și olimpiadele școlare.	Dezvoltare curriculară	Adaptarea ofertei educaționale la aptitudinile și nevoile elevilor prin consultarea elevilor și implicarea părinților în desfășurarea pregătirii elevilor capabili de performanță
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională urmărind modificările legislative curente.
	Dezvoltarea resurselor umane	Asigurarea calității demersului didactic în vederea creșterii performanțelor școlare.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Dezvoltarea colaborării școlii cu instituțiile statului (Primăria, Poliția,

		Direcția de Sănătate Publică) în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
Ținta 2. Creșterea, până în anul 2026, cu 50% a procentului de cadre didactice care utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.	Dezvoltare curriculară	Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasice-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	- Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani); - Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii.
	Dezvoltarea resurselor umane	Identificarea și participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională pentru revalorificarea metodelor activ-participative și îmbunătățirea managementului clasei.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	- Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Cluj și a altor instituții care realizează astfel de activități. - Diseminarea rezultatelor activităților de formare.
Ținta 3. Reducerea, până în anul 2026, cu cel puțin 50% a numărului cazurilor de bullying și de violență între elevi.	Dezvoltare curriculară	Întocmirea documentelor specifice (RI, Plan operațional privind reducerea fenomenului de bullying și de violență în mediul școlar).
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Realizarea unui climat favorabil cooperării și informării elevilor.
	Dezvoltarea resurselor umane	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea, cooperarea și empatia, la nivelul claselor și a cadrelor didactice.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Asigurarea protecției tuturor elevilor și a cadrelor didactice din școală.
Ținta 4. Creșterea cu 5% a mediei la Evaluare Națională, până în 2026.	Dezvoltare curriculară	- Utilizarea metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare. - Participarea elevilor la ore de pregătire suplimentară și activități remediale, în vederea creșterii performanței școlare. - Elaborarea unor instrumente de evaluare la nivelul de pregătire al elevilor.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice pentru creșterea atractivității orelor de curs.
	Dezvoltarea resurselor umane	Utilizarea de către cadrele didactice, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare, a metodelor activ-participative și alternative.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Motivarea elevilor să obțină rezultate bune la Evaluarea Națională prin evidențierea acestora în cadrul școlii și comunității.

II. 3. OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR STRATEGICE

Ținta strategică 1. Creșterea, până în anul 2026, cu 25% a numărului elevilor participanți la concursurile și olimpiadele școlare.					
Obiectivul 1. Adaptarea ofertei educaționale la aptitudinile și nevoile elevilor prin consultarea elevilor și părinților.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
O1.1 Identificarea opiniei elevilor cu privire la oferta educațională a școlii	Elevii Părinții	Directorul Diriginții claselor	Permanent	Materiale-birotică și papetărie.Chestionarele aplicate. Umane-cadre didactice, elevi, părinți. Financiare-buget pentru achiziționare materiale de papetărie.	-Creșterea gradului de implicare a elevilor în activitatea educativă cu cel puțin 50%. -Creșterea interesului elevilor pentru disciplinele opționale. -Numărul de chestionare aplicate elevilor.
O1.2 Organizarea de activități de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță	Cadrele didactice Părinții	Directorul Comisia pentru curriculum	Permanent	Materiale-Logistică, Regulamente Umane-director, profesori, elevi, părinți. Financiare-buget pentru finanțarea activităților extrașcolare.	-Eficientizarea procesului educațional ca urmare a cunoașterii documentelor de politică educațională de către toți factorii implicați. -Existența programelor școlare. -Valorificarea mai eficientă a resurselor materiale în vederea desfășurării activității didactice la cele mai înalte și obținerea de rezultate cât mai bune. -Crearea și actualizarea bazei de date.
Obiectivul 2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională urmărind modificările legislative curente.					
O2.1 Punerea la dispoziția colectivelor de catedră și a comisiilor a tuturor documentelor cu privire la programele școlare în	Cadrele didactice Personalul didactic	Directorul Comisia pentru curriculum	Permanent	Materiale-birotică și papetărie, Regulamente; Umane-profesori, părinți,elevi.	- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a cunoașterii documentelor de politică educațională de către toți factorii implicați. -Existența programelor școlare.

funcție de curriculum-ul național.	auxiliar Elevii				
O2.2. Crearea și actualizarea periodică a bazei de date la nivelul tuturor disciplinelor care să conțină documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente.	Elevii, Cadrele didactice	Directorul Responsabil ii de catedre	Modulul I	Materiale-Legislație specifică Protocol Consumabile-birotică Umane-directorul, cadrele didactice Financiare-buget pentru achiziție soft-uri, auxiliare curriculare.	-Valorificarea mai eficientă a resurselor materiale în vederea desfășurării activității didactice la cele mai înalte nivele și obținerea de rezultate superioare. -Crearea și actualizarea bazei de date.
Obiectivul 3. Asigurarea calității demersului didactic în vederea creșterii performanțelor școlare.					
O3.1. Informarea personalului didactic și a personalului auxiliar cu privire la standardele de acreditare reglementate.	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar	Directorul Comisia CEAC	Permanent	Materiale-Consumabile,birotică Umane-directorul, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar Financiare-buget pentru multiplicarea documentelor.	-Tot personalul didactic și didactic auxiliar va cunoaște standardele de acreditare reglementate. -Existența documentelor comisiilor. -Existența portofoliilor cadrelor didactice
O3.2 Dezvoltarea de parteneriate la nivel național și internațional în vederea creșterii calității educaționale.	Cadre didactice	Echipa managerială	Permanent	Materiale- Consumabile, birotică Umane- cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	-Creșterea cu 50% a numărului celor implicați în proiecte. -Cel puțin 20 parteneriate încheiate. -Numărul de participanți în cadrul proiectelor.
O3.3. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	Elevii	Directorul/d ir. adj. Consilierul școlar	Anual	Materiale- Consumabile, birotică Umane-elevi, cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	-Dezvoltarea relației școală-comunitate. -Schimb util de experiență și cunoștințe. -Numărul proiectelor și programelor educative inițiate.
Ținta strategică 2. Creșterea, până în anul 2026, cu 50%, a procentului de cadre didactice care utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.					
Obiectivul 1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță

O1.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice în vederea creșterii atractivității pentru activitățile didactice și adaptării procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare.	Cadre didactice	Directorul Cadre didactice	Permanent	Materiale-calculatoare, laborator de informatică, Soft-uri educaționale. Umane-Cadre didactice. Financiare-buget pentru achiziția de soft-uri educaționale	-Toate cadrele didactice utilizează metode moderne de predare-evaluare. -Numărul de lecții pe diferite platforme. -Fișe de lucru.
O.1.2. Utilizarea metodelor moderne de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor și a participării active a acestora la ore.	Cadre didactice	Directorul Comisia CEAC	Permanent	Materiale-Documente M.E., Metodologii în vigoare. Umane-Cadrele didactice. Financiare-buget pentru consumabile.	-Creșterea cu 10% a ratei de promovabilitate la tetele naționale. -Fișe de progres școlar. -Numărul de asistențe la ore. -Teste inițiale.
O.1.3 Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă.	Cadrele didactice	Responsabil formarea continuă	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-oferta cursurilor de formare. Umane-cadrele didactice. Financiare-Buget pentru finanțarea cursurilor de formare.	-50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare.
Obiectivul 2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii.					
O2.1. Informarea cadrelor didactice cu privire la cursurile de formare continuă.	Cadre didactice	Responsabil comisie formare continuă. Responsabili de catedre.	Permanent	Materiale-Documente M.E., Oferte de cursuri de formare. Umane-cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea cursurilor de formare.	-Toate cadrele didactice sunt informate cu privire la oportunitățile de formare. -Numărul acțiunilor de informare.
O2.2. Dezvoltarea unui sistem de motivare a cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă.	Cadre didactice	Echipa managerială. Directorul Comisia CEAC	Anual	Materiale-Metodologii în vigoare. Umane-Cadre didactice Financiare-buget pentru finanțarea cursurilor de formare.	-Creșterea cu 10% a numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă. -Numărul cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă (CRED) și la alte cursuri organizate de CCD Cluj sau de alte organizații abilitate.
O2.3. Evidența clară a celor	Cadre	Directorul	Pe tot	Materiale-registre privind	-Afișarea în sala profesorală și informarea

înscriși la grade didactice	didactice	Responsabil Comisia de perfecționare Compartimen tul secretariat.	parcursul anului școlar.	evidența cadrelor didactice. Afișierul școlii. Umane-cadre didactice. Financiare-buget pentru cheltuieli aferente.	electronică privind condițiile de înscriere la grade didactice.
O2.4. Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	Cadre didactice	Directorul Responsabil comisia perfecționare, Administrato rul financiar	Decembrie 2022	Materiale-Consumabile, birotică. Umane-Consiliul de Administrație, Cadre didactice, Contabilitate. Financiare-buget pentru formarea continuă.	-Suma din bugetul școlii aprobată pentru formarea continuă.
Obiectivul 3. Identificarea și participarea cadrelor didactice la activități de formare și dezvoltare profesională pentru revalorificarea metodelor active-participative și îmbunătățirea managementului clasei.					
O3.1. Identificarea indicatorilor raportați la activitatea cadrelor didactice.	Cadrele didactice	Directorul Comisia CEAC	Anual	Materiale-Standardele specifice de calitate pentru învățământul gimnazial. Umane-cadrele didactice. Financiare-buget pentru achiziție obiecte de papetărie.	-Aplicarea în proporție de 100% a standardelor specifice de calitate raportate la activitatea cadrelor didactice. -Existența documentelor comisiilor metodice. -Existența portofoliilor cadrelor didactice.
O3.2. Identificarea nevoilor de formare continuă la nivelul cadrelor didactice.	Cadrele didactice	Directorul Comisia CEAC	Permanent	Materiale-Metodologii în vigoare Umane-Cadrele didactice. Financiare- buget pentru achiziție obiecte de papetărie	-Toate cadrele didactice (100%) au participat la studiile de opinie. -Numărul de chestionare aplicate cadrelor didactice. -Numărul de asistențe la ore.
O3.3. Participarea personalului didactic la activități metodice de la nivelul județului.	Cadre didactice	CEAC Directorul	Permanent	Materiale-legislația în vigoare, Documente M.E. Umane-Cadrele didactice Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Creșterea cu 35% a numărului cadrelor didactice participante. -Numărul de participanți. -Numărul de certificate de participare.
O3.4 Participarea personalului școlii la cursuri de formare continuă.	Cadrele didactice	Conducere a școlii	Permanent	Materiale-Proceduri CEAC, oferta de formare continuă. Umane-cadrele didactice Financiare-buget pentru plata cursurilor de formare.	-Creșterea cu 35% a numărului cadrelor didactice participante. -Numărul de participanți. -Numărul de certificate de participare.

O3.5.Valorificarea activității de consilier la nivelul clasei.	Elevii Cadrele didactice	Cadrele didactice Profesorii diriginți	Pe tot parcursul anului școlar	Umane-cadrele didactice, elevii. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Lecții demonstrative susținute în cadrul catedrelor/comisiei metodice a diriginților.
Obiectivul 4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Cluj și ale altor instituții care realizează astfel de activități/ Diseminarea rezultatelor activităților de formare.					
O4.1.Popularizarea activităților CCD Cluj	Cadrele didactice	Directorul Responsabilul comisiei de perfecționare, secretariatul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-afișierul școlii Umane-cadrele didactice, CCD, CA, Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Cunoașterea activității CCD. -Implicarea anuală a 80% din cadrele didactice în activitățile CCD.
O4.2. Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții.	Cadrele didactice	Directorul Responsabilul comisiei de perfecționare, CA, secretariatul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-afișierul școlii Umane-directorul, cadrele didactice, Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele POSDRU.
O4.3.Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și ale comisiilor metodice.	Cadrele didactice	Conducerea școlii, responsabilii comisiilor, cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-afișierul școlii Umane-cadrele didactice. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	-Prezența 100% a cadrelor didactice la cercurile pedagogice și la comisiile metodice.
Ținta strategică 3. Reducerea, până în anul 2025, cu cel puțin 50% a numărului cazurilor de bullying și de violență între elevi.					
Obiectivul 1. Formarea competențelor necesare cadrelor didactice privind identificarea și gestionarea bullying-lui/ cyberbullying-ului și a violenței școlare.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
O1.1.Analiza modului în care au fost identificate și gestionate situațiile de violență,	Cadre didactice, părinți, elevi.	Director; Responsabilul comisiei de disciplină;	Sept.2022	Umane-cadre didactice, părinți, elevi. Materiale-consumabile Timp	- Raport de analiză statistică privind cazurile identificate pe tipuri de comportament. -Cadrele didactice consideră că au reușit să

bullying/ cyberbullying, în anul școlar precedent la nivelul școlii noastre.		Responsabilul comisiei antibullying;			rezolve cel puțin 60% din cazurile identificate în anul precedent.
O1.2. Formare în domeniul prevenirii, identificării și combaterii violenței psihologice prin programe de dezvoltare profesională furnizate de CCD, prin programe finanțate din fonduri structurale, furnizate de universități, precum și prin alte tipuri de activități de formare.	Cadre didactice	Director, Responsabilul comisiei de formare, Psihologul școlar.	Oct.-Dec. 2022	Umane-cadre didactice Financiare-costul cursului de formare. Timp- alocat formării.	-50% dintre cadrele didactice participă la cursurile de formare și își însușesc competențe necesare identificării și gestionării violenței, bullying-ului/cyberbullying-ului. -Feedback de la cadrele didactice participante la curs. -Chestionare aplicate elevilor și părinților
O1.3. Revizuirea procedurii operaționale antibullying, precum și a codului antibullying al școlii.	Cadre didactice	Directorii Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.	Dec. 2022	Umane-cadre didactice, părinți, elevi.	-60% din cadrele didactice vor folosi informațiile pentru a le prelucra părinților și elevilor. -Feedback de la cadrele didactice, părinți, elevi.
Obiectivul 2. Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacității elevilor prin diferite activități școlare și extrașcolare pentru a preveni manifestări problematice de tip violență, bullying/ cyberbullying					
O2.1. Barometrul violenței -activitate de informare/ dezbateri cu participarea reprezentanților poliției, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC), CPECA pe nivel de	Cadre didactice, elevi, părinți.	Director Diriginții claselor Consilierul școlar	Anual	Umane-parteneri de la instituții abilitate, cadre didactice, elevi. Materiale-mijloace tehnice, filmulețe, pliante...	-65% din elevii claselor de gimnaziu și 30% din elevii claselor primare vor participa la activitățile susținute. - Chestionar aplicat tuturor elevilor prezenți la activitate și interpretarea chestionarelor.

clase.					
O2.2.Derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii violenței, bullying-ului (de exemplu:siguranța pe Internet, jocuri de rol, teatru forum)	Cadre didactice, elevi, părinți.	Director /dir. adjunct, Psihologul școlar, Diriginții Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.	Permanent	Umane-elevi, părinți, cadre didactice, psihologul școlar. Materiale-consumabile, mijloace tehnice. Financiare-buget pentru materiale consumabile	Numărul elevilor care participă la activitățile și programele derulate . - Fedback primit de la elevi, profesori.
O2.3. Concursuri de eseuri și desene pe tema non-discriminării și toleranței.	Cadre didactice, elevi.	Diriginții Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Anual	Umane- cadre didactice, elevi. Materiale-mijloace tehnice, consumabile. Timp alocat desfășurării activităților.	-65% din elevi claselor implicate vor realiza eseuri și desene, care vor fi expuse la expoziție pe holul școlii. - Diplome/ premii

Obiectivul 3. Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea, cooperarea și empatia, la nivelul claselor și al cadrelor didactice.

O3.1.Educarea elevilor prin disciplinele de bază și CDȘ în spiritul cooperării și al comunicării.	Cadre didactice Elevi Părinți.	Director, diriginți, consilier educativ.	Permanent	Materiale-Consumabile, chestionare, studii de caz. Umane-cadre didactice,elevi, părinți. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	- Documente proiective existente în portofoliile profesorilor. -Procese verbale ale activităților.
O3.2.Organizarea de programe comune de formare pentru cadrele didactice, elevi și părinți în domeniul comunicării, negocierii și al cooperării.	Director Cadre didactice Elevi Părinți.	Director, diriginți,cadre didactice, consilier educativ.	Permanent	Materiale-Afișe, pliante, broșuri. Umane-Director,cadre didactice, elevi, părinți. Financiare-buget pentru materiale de birotică.	- Cel puțin 5 proiecte avizate de director, existente în mapa consilierului educativ. - Procese-verbale ale activităților. - Dovezi/ produse ale activităților.

Obiectivul 4. Asigurarea protecției tuturor elevilor și a cadrelor didactice din școală.					
O4.1. Menținerea în funcțiune a sistemului de supraveghere video	Director Cadre didactice Elevi Părinți	Director Consiliul de Administrație Serviciul Contabilitate	Permanent	Materiale-sistem de supraveghere video. Umane-Director, Cadre didactice, Elevi, Părinți. Financiare-Fonduri bugetare pentru întreținerea sistemelor de supraveghere.	-Încheierea/menținerea contractului de mentenanță cu o firmă autorizată.
O4.2.Incheierea de protocoale cu Poliția în vederea asigurării protecției cadrelor didactice și a elevilor	Director Cadre didactice Elevi Părinți	Director Reprezentanți ai Poliției Cluj	Anual	Materiale-Planul local comun de acțiune-cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a cadrelor didactice. Umane-Director Cadre didactice Elevi Părinți Financiare-buget pentru activitățile desfășurate.	- Protocolul încheiat cu Poliția Cluj
Ținta strategică 4. Creșterea cu 5% a mediei la Evaluare Națională, până în 2026.					
Obiectivul 1. Utilizarea metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare. Participarea elevilor la orele de pregătire suplimentară și activități remediale, în vederea creșterii nivelului de cunoștințe. Elaborarea unor instrumente de evaluare a nivelului de pregătire a elevilor.					
Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
O1.1 Organizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor pentru Examenale Naționale	Elevii	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale-birotică și papetărie Umane-cadre didactice Financiare-buget pentru plata orelor de pregătire	- Grafic de pregătire suplimentară a elevilor. - rata crescută a promovabilității.
O1.2. Adaptarea și planificarea coerentă a conținuturilor, competențelor,	Elevii Cadre didactice	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale- planificări, birotică și papetărie Umane-Director Cadre didactice	- Cel puțin 20% dintre elevii de gimnaziu au mediile generale curente și la examene situate între 9 și 10. -Promovabilitate de 95% la Evaluarea

metodelor vizând creșterea participării elevilor, prin atragerea și motivarea acestora pentru studiu (motivare intrinsecă)				Elevi Financiare-buget pentru Stimularea elevilor.	Națională. - Toți absolvenții de gimnaziu urmează studii liceale sau profesionale. - Cel puțin 50% dintre elevi participă la activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate de școală. - Cel mult 5 absențe nemotivate în medie pe elev și pe an școlar.
O1.3. Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice interactive, inclusiv prin utilizarea învățării prin investigație, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor și să sprijine motivarea elevilor.	Elevii	Director Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Materiale- planificări, Umane-Director Cadre didactice Elevi Financiare-buget pentru stimularea elevilor.	-Numărul de ore planificate și desfășurate folosind metode interactive. - Creșterea cu 50% a orelor desfășurate utilizând noile tehnologii.
Obiectivul 2. Achiziția de soft-uri educaționale, mijloace media și mijloace didactice pentru creșterea atractivității orelor de curs.					
O2.1. Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice.	Elevii Cadre didactice	Director Cadre didactice Administrator financiar	Permanent	Materiale-dotări corespunzătoare: tablete, PC-uri, table interactive, softuri. Umane-Director Cadre didactice Financiare-buget pentru achiziționarea de echipamente.	-Numărul de echipamente achiziționate. - Îmbunătățirea cu 20% a bazei materiale a școlii.
O2.2. Upgradarea softurilor educaționale și a programelor IT	Profesorul de TIC Elevii	Director Cadre didactice Profesorul de TIC	Permanent	Materiale - soft-uri educaționale și programe IT Umane-profesor de TIC Elevii Financiare-buget pentru soft-uri educaționale și programe IT	- Îmbunătățirea cu 20% a dotărilor IT

O2.3.Achiziționarea de abonamente pentru acces la platforme educaționale	Profesorul de TIC Elevii	Directorul Administratorul financiar	Anual	Materiale-abonamente pentru accesul pe platforme educaționale. Umane-profesorul de TIC, elevii Financiare-buget pentru achiziționarea de abonamente pentru acces pe platforme educaționale.	-Numărul de abonamente achiziționate. - Numărul de activități, lecții în cadrul cărora se folosesc aceste platforme.
Obiectivul 3. Utilizarea de către cadrele didactice, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare, a metodelor activ-participative și alternative					
O3.1.proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare în vederea formării competențelor cheie.	Elevii Cadre didactice	Directorul Cadrele didactice	Permanent	<i>Materiale-</i> birotică și papetărie Umane-elevi, cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	-Portofoliile cadrelor didactice -Numărul de asistențe la ore.
O3.2. Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare	Elevii Cadre didactice	Directorul Cadrele didactice	Permanent	<i>Materiale-</i> birotică și papetărie Umane-elevi, cadrele didactice. Financiare-buget pentru finanțarea activităților.	- numărul de lecții de predare-învățare-evaluare prin metode alternative conform asistențelor efectuate.
Obiectivul 4. Motivarea elevilor să obțină rezultate bune la Evaluarea Națională prin evidențierea acestora în cadrul școlii și comunității.					
O4.1.Popularizarea rezultatelor obținute de elevi în cadrul școlii și comunității.	Elevii Cadrele didactice	Directorul Cadrele didactice Responsabil curriculum	Permanent	<i>Materiale-</i> birotică și papetărie Umane-elevi, cadrele didactice, responsabil curriculum. Financiare-buget pentru finanțarea publicațiilor.	-Numărul de comunicate de presă apărute. - Numărul de activități de evidențiere a elevilor cu rezultate bune, organizate în cadrul școlii.
O4.2. Recompensarea elevilor care înregistrează progrese la activitățile școlare și extrașcolare.	Elevii Cadrele didactice	Directorul Cadrele didactice Responsabil curriculum	Permanent	Materiale-diplome, medalii,excursii. Umane-Elevii Cadre didactice Director Responsabil curriculum Financiare-buget pentru recompense	- Numărul de diplome, medalii, excursii oferite elevilor cu rezultate bune.

III. MONITORIZAREA / EVALUAREA

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunar pentru informare, feed-back, actualizare;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Activități de control intern;
- Corectare periodică și actualizare;

III.1. Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane și non-umane, în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește:

- Comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- Mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- Analiza unor situații în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor;

III.2. Indicatorii de performanță

Prin perspectiva managerială, o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- Furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală.
- Stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare, pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare.
- Enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare.
- Adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului, atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

III.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Consiliul de administrație al școlii	lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Consiliul de administrație al școlii	periodic	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea țințelor	Consiliul de administrație al școlii	anual	iulie
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de administrație al școlii	anual	septembrie
Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație al școlii	anual	iulie

Director: prof. DIANA NICOLETA MUREȘAN

Director adjunct: prof. ANA AVRAM