



Ministerul Educației  
Inspectoratul Școlar Județean Cluj  
**Școala Gimnazială „Ioan Bob” Cluj-Napoca**  
Cod poștal: 400014 Str. Episcop Ioan Bob nr. 10  
Tel/fax: 0264598754; Email:scoalaibob@yahoo.com

# **PLAN MANAGERIAL al ȘCOLII GIMNAZIALE „IOAN BOB”, CLUJ-NAPOCA pentru anul școlar 2021-2022**



**CLĂDIREA I**



**CLĂDIREA II**

*Nr.2887/04.11.2021*

*Prezentat în Consiliul Profesoral din data: 20.10.2020*

*Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 04.11.2021*

## **PLAN MANAGERIAL**

### **An școlar 2021- 2022**

Planul managerial constituie documentul de prognoză pe termen mediu și se elaborează de către director pentru o perioadă de un an școlar.

Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la contextul unității de învățământ, precum și a obiectivelor strategice ale planul de dezvoltare instituțională la perioada anului actual.

#### **Documente de referință:**

- Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Ioan Bob”, Cluj-Napoca
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj
- Raportul privind starea învățământului din Școala Gimnazială „Ioan Bob” Cluj-Napoca, pentru anul școlar 2020-2021
- Rapoartele comisiilor din școală, raportul CEAC

În anul școlar 2021-2022, întreaga activitatea a școlii se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității;
- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- Achiziții de echipamente și materiale dezinfectante, necesare pentru buna desfășurare a activității;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Monitorizarea și evaluarea întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de educație de înaltă calitate;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în unitatea de învățământ, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine;
- Aplicarea noilor programe pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;

- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online, și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea participării la proiecte cu finanțare europeană ( Erasmus+); Desfășurarea de activități în cadrul unor proiecte eTwinning;

**OBIECTIVE:**

- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală
- Asigurarea unor activități didactice de calitate pentru toți elevii școlii
- Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale
- Elaborarea unui CDS adaptat la nevoile elevilor
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează învățarea activă, abordări integrate, interdisciplinare și diferențiate.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare cu tema *management de proiect și scrierea proiectelor Erasmus+*
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare internaționale (online).
- Participarea cadrelor didactice la cursuri care vizează utilizarea TIC și e-learning în predare
- Înscrierea cadrelor didactice la gradele didactice conform calendarelor și condițiilor stabilite de metodologii.
- Asigurarea și utilizarea optimă a spațiilor școlare necesare pentru derularea în condiții de siguranță și calitate a cursurilor
- Dezvoltarea unei baze de mijloace și materiale didactice care să asigure o învățare eficientă
- Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și diferite instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale
- Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal
- Îmbunătățirea activității științifice și metodice
- Îmbunătățirea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

PROGRAMUL OFERTA EDUCAȚIONALĂ ȘI CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV				
ȚINTE STRATEGICE: Ț1-Ț4				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIV: Asigurarea unor activități didactice de calitate pentru toți elevii școlii</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea numărul de lecții în care se utilizează strategii didactice activizante cu cel puțin 5%</b>				
Realizarea proiectării activităților didactice pe baza programelor în vigoare. Aplicarea noilor programe pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară.	Cadrele didactice	Programele școlare în vigoare	Calitatea planificărilor didactice	Sept. 2021
Verificarea corelării planificărilor didactice cu programele școlare în vigoare.	Director, dir. adj., membrii CEAC	Programele școlare în vigoare	Fișe de observație a lecțiilor	2021-2022

Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării /recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a suspendării cursurilor. Adaparea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale colectivelor de elevi.	Director, dir. adj., membrii CEAC	Ghidurile metodologice Programele școlare <a href="http://educatiaccontinua.edu.ro/repere-metodologice.html">http://educatiaccontinua.edu.ro/repere-metodologice.html</a>	Fișe de observație a lecțiilor	Sept. 2021
Urmărirea prin asistențe/interasistențe la ore a adaptării proiectării și desfășurării activităților la specificul colectivului de elevi.	Director, dir. adj., membrii CEAC	Fișe de observare și de evaluare a lecțiilor	Fișe de observație a lecțiilor	2021-2022
Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative la toate clasele și la toate disciplinele.	Director, dir.adj., CEAC	Fișe de observație a lecțiilor	Fișe de observație a lecțiilor	Cu ocazia asistențelor la ore
Monitorizarea modului de desfășurare a activităților de învățare online și hibrid	Director, dir.adj., CEAC	G Meet	Fișe de observație a lecțiilor	Cu ocazia asistențelor la ore
Participarea cadrelor didactice la <b>interasistențe online</b> /lecții deschise în cadrul cărora sunt prezentate activități de învățare centrate pe elev, abordări integrate și interdisciplinare, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor curriculare actuale;	Director, dir.adj. Responsabil CEAC	Fișe de observație a lecțiilor	Fișe de observație a lecțiilor	Conform graficului
Monitorizarea abordării integrate a conținuturilor la clasele P-IV	Director, dir.adj., învățători, CEAC	Fișe de observare și de evaluare a lecțiilor	Fișe de observație a lecțiilor	Cu ocazia asistențelor la ore
Monitorizarea introducerii în activitățile instructiv-educative a elementelor de noutate dobândite de cadrele didactice în cadrul cursurilor de formare continuă.	Director, dir.adj., CEAC	Fișe de observație a lecțiilor	Fișe de observație a lecțiilor	Cu ocazia asistențelor la ore
Monitorizarea introducerii elementelor de tratare diferențiată a elevilor capabili de performanță și a celor cu CES	Director, dir.adj., CEAC	Grafice de pregătire	Fișe de observație a lecțiilor	Cu ocazia asistențelor la ore
Monitorizarea calității actului didactic prin: - verificarea parcurgerii materiei conform planificărilor calendaristice; -controlul evaluării ritmice și corecte a elevilor; - analiza și interpretarea obiectivă a testelor, cu măsuri concrete de îmbunătățire a rezultatelor;	Director, dir.adj., CEAC, Comisia de verificare a evaluării ritmice.	Fișe de observație a lecțiilor	Fișe de observație a lecțiilor Rapoarte Planuri de măsuri	Cu ocazia asistențelor la ore
Aplicarea unor chestionare elevilor și părinților care să reliefeze dificultățile întâmpinate la anumite materii; stabilirea unor planuri de măsuri remediale.	CEAC	Chestionare Logistică	Rezultatele chestionarelor	Noiembrie 2021 Martie 2022
Utilizarea unor strategii diverse de evaluare la toate disciplinele;	Cadrele didactice	Teste Logistică Date stastice	Portofoliile de evaluare	2021-2022

utilizarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea procesului-instructiv educativ;				
Monitorizarea ritmicității notării/ evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage. Monitorizarea formelor de evaluare utilizate la clasă. Verificarea existenței portofoliilor de evaluare la fiecare disciplină.	Comisia de evaluare și notare ritmică, director, director adj.	Raportări, date statistice raportate anterior (notare ritmica)	Procese-verbale	2021-2022
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>OBIECTIV: Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale.</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 2% a performanțelor la examenele naționale. Diferența dintre evaluarea la clasă și la EN mai mică de 0,5p</b>				
Analiza în cadrul catedrelor (limba și comunicare, matematică) a rezultatelor obținute la examenele naționale în anul școlar 2020 – 2021 și stabilirea măsurilor necesare.	Responsabilii comisiilor metodice Director	Date statistice	Rezultatele la EN	Septembrie 2021
Studiul noilor programe de examen și prezentarea acestora elevilor și părinților.	PÎP, profesorii din ariile curriculare Limbă și comunicare, Științe	Documente MEN Logistică Modele de teste	Procese-verbale, grafice de progres	2021-2022
Familiarizarea cu structura subiectelor de examen prin conceperea și aplicarea sistematică a unor teste după structura celor de la evaluare.				
Interpretarea rezultatelor și reglarea pe parcurs a activității.				
Asigurarea unui program de activități remediale/ de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul clasei a VIII-a la disciplinele prevăzute cu probe de evaluare la examenele naționale	Director adj., profesorii de limba și literatura română, prof. de matematică	Grafice	Graficul pregătirilor	2021-2022
Organizarea de simulări ale evaluărilor naționale la fiecare disciplină de examen. Analiza rezultatelor la Simularea EN la clasele a VIII-a și elaborarea unor planuri de măsuri	Director, director adj., PÎP, profesorii din ariile curriculare Limbă și comunicare, Științe	Metodologii MEN Logistică Modele de teste Cadre didactice	Situații statistice cu rezultatele obținute	2021-2022
Informarea permanentă a părinților privind stadiul pregătirii elevilor.	Profesorii de specialitate, diriginții	Grafice de consiliere, e-mailuri	Evidența consilierii cu părinții	permanent

Asistențe la Limba română și Matematică la clasele a VIII-a. Asistențe la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, la disciplinele la care se susțin evaluări naționale.	Director Director adjunct Profesorii îndrumători	Fișe de observare	Programe de asistențe Fișele de asistență	permanent
Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, la disciplinele la care se susțin evaluări naționale	Profesorii pentru învățământul primar de la clasele a II-a și a IV-a. Profesorii de specialitate Prof. de sprijin	Elevii, părinții, cadre didactice	Programul de pregătire suplimentară	permanent
Organizarea evaluărilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a. Analiza rezultatelor. Elaborarea planurilor de măsuri ameliorative	Director Director adjunct Profesorii pentru învățământul primar Profesorii de specialitate	Metodologii MEN Date statistice Logistică	Rapoarte de analiză Planuri de măsuri	Conform calendarului evaluărilor
Organizarea evaluării naționale la clasa a VIII-a: -Prelucrarea metodologiei elevilor și părinților -Asigurarea condițiilor de desfășurare	Director Director adjunct	Metodologii MEN Date statistice Logistică Secretar șef Diriginți Comisia de organizare și desfășurare a EN clasa a VIII-a	Procese verbale Rapoarte	Martie-iunie 2022
Organizarea admiterii în clasa a IX-a a absolvenților clasei a VIII-a: -Prelucrarea metodologiei elevilor și părinților -Asigurarea condițiilor de desfășurare -Realizarea activităților din <i>Procedura operațională a ISJ privind admiterea în învățământul liceal și profesional de stat.</i>	Director Director adjunct	Elevii, părinții, diriginții, Secretar șef Comisia de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a IX-a	Procese verbale Rapoarte	Conform calendarului admiterii
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>OBIECTIV: Elaborarea unui CDȘ adaptat la nevoile elevilor; dezvoltarea Ofertei educaționale pentru formarea competențelor</b>				
<b>INDICATOR DE REALIZARE:</b> <i>80 % dintre elevii școlii participă la cursul opțional dorit, conform primei opțiuni exprimate oferta educațională este accesibilă și satisface nevoile identificate prin sondarea celor interesați</i>				
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2022-2023	Director Director adjunct	Comisia pentru curriculum	Oferta educațională	Februarie 2022
Promovarea ofertei educaționale	Prof. Varga Adorjan- resp. site	Elevii, părinții	Site-ul școlii Afișe	Februarie 2022

	Prof. Talpoș Sonia-resp comisie promovare			
Constituirea CDȘ pentru anul școlar 2022-2023 pe baza opțiunilor elevilor și părinților	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	Dosarul Comisiei pentru curriculum	Februarie 2022
Orientarea școlară a elevilor claselor a VIII-a în contextul restructurării rețelei școlare și al înființării școlilor profesionale începând cu clasa a IX-a. Vizite virtuale la licee în săptămâna „Școala altfel”.	Director Director adjunct	Elevii Prof. consilier Bledea Georgeta Diriginții claselor a VIII-a	Programul de orientare școlară	Octombrie-iunie 2022
Derularea unui program de activități în parteneriat învățători – profesori la clasele a IV-a, pentru a sprijini adaptarea elevilor la cerințele clasei a V-a.	Consilier Bledea Georgeta	Profesorii pentru învățământul primar de la clasele a IV-a Profesorii de specialitate Elevii	Programele activităților Fișe de asistență	Martie-iunie 2022
Colaborarea cu părinții elevilor prin: -ședințe cu părinții -consultații -corespondența clasică și electronică -convorbiri individuale	Director Director adjunct	Resp. Comisiei diriginților Fiecare diriginte Elevii, părinții	Procese-verbale Corespondență	Permanent
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>OBIECTIVUL: Prevenirea și reducerea absenteismului, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor, inclusiv în mediul online</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe față de anul școlar precedent, la ciclul gimnazial, cu 10%</b>				
<b>Reducerea cazurilor de violență cu 5%</b>				
Corelarea strategiei școlii de monitorizare a absențelor cu strategia ISJ Cluj	Diriginții, PÎP,	Comisia de monitorizare a absențelor	Tabele statistice	2021-2022
Organizarea de <b>activități în parteneriat</b> cu reprezentanți ai poliției/ONG-uri cu privire la reducerea absenteismului și a violenței.	Dir. adj	Diriginții CPPE	Plan operațional Procese-verbale	2021-2022
Desfășurarea unor <b>ore de dirigenție</b> a căror tematică să promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului și a violenței în mediul școlar și în mediul online.	CPPE, responsabilii comisiilor metodice	Diriginții, PÎP	Planificarea orelor de dirigenție	2021-2022
Monitorizarea absenteismului și informarea părinților prin introducerea <b>catalogului online</b>	Comisia de monitorizare a absențelor	Diriginții, PÎP, date statistice	Evidența consilierii cu părinții	permanent



Informarea permanentă a familiilor referitor la comportamentul elevilor și la rezultatele școlare ale acestora în cadrul <b>orelor de consiliere</b> .				
Cuprinderea în planul activităților extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2021-2022 a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice.	CPPE	Responsabilii comisiilor metodice	Planul activităților	2021-2022
Monitorizarea cazurilor de violență și stabilirea modului de intervenție pentru fiecare caz în parte	Responsabilul Comisiei de monitorizare a violenței	Diriginți, PÎP, CPPE Profesorii de serviciu, diriginții, PÎP, psihologul școlii	Fișe de monitorizare	permanent
Organizarea în parteneriat cu Poliția, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională pentru Combaterea Traficului de Persoane, ONG-uri a unor activități de prevenire a violenței în mediul școlar, a absenteismului, a traficului de persoane, a consumului de substanțe psihotrope.	Director, Director adj., CPPE, diriginții, PÎP	Elevii, părinții, cadrele didactice	Fișe de monitorizare	2021-2022
Asigurarea securității elevilor în perimetrul școlii și în apropierea acesteia. Monitorizarea serviciului pe școală	Director, Director adj.	Personal de pază, cadrele didactice	Graficul serviciului pe școală	permanent
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de control acces, și a celui de monitorizare video pentru holurile, sălile de clasă și curtea școlii.	Director, dir. adj., administrator	Elevii	Sistemul funcțional	permanent
Activități ale psihologului școlii cu părinții și cu elevii, care să încurajeze un stil de viață sănătos și limitarea efectelor unor comportamente de risc.	Director adj., psihologul școlii	Diriginții, elevii, părinții	Plan de activități al psihologului școlar	2021-2022
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice.	Director, dir. adj., administrator, responsabil SSM	Elevii și personalul școlii	Fișele semnate	Conform planificării
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, curte, hol, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor-verbale.	Diriginții și P.Î.P.	Elevii și personalul școlii	Tabele cu semnături	Septembrie 2021
Prezentarea prevederilor ROFUIP și a procedurilor de acces în perimetrul școlii tuturor elevilor și părinților acestora.	Diriginții și P.Î.P.	Elevii și personalul școlii	Tabele cu semnături	Septembrie 202
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>



OBIECTIV: Îmbunătățirea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: <i>Întreg personalul unității contribuie și influențează deciziile care afectează funcționarea școlii.</i>				
Transmiterea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și consilierea cadrelor didactice, în vederea aplicării acestora.	Director, dir. adj.	personalul școlii	Acte normative aplicate corect	Sept. 2021-August 2022
Actualizarea Consiliului de Administrație	Director, dir. adj.	personalul școlii, reprezentanții în Ca	Registrul de procese- verbale CA Regulamente Deciziile emise	
Actualizarea/completarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii și a Regulamentului intern	Director	Elevii, părinții, personalul școlii	Regulamente revizuite	Sept. 2021
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru.	Director, dir.adj.	Elevii, părinții, personalul școlii	Decizii comisii	Sept. 2021
Elaborarea fișelor de post cu sarcini clare și asumate de întreg personalul școlii.	Director, dir.adj., secretar șef	Personalul școlii	Fișele semnate	Sept 2021
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor.	SCIM	Personalul școlii	Procedurile operaționale	Permanent
Elaborarea Raportului asupra activității pe anul 2020-2021, a rapoartelor comisiilor și a CEAC	Director, Director adjunct Responsabilii comisiilor Responsabilul CEAC	Relevanța datelor rapoartelor	Raportul privind starea și calitatea învățământului	Sept.-oct. 2021
Elaborarea planurilor manageriale, pe baza concluziilor furnizate de rapoartele generale/ ale comisiilor metodice și de lucru din școală/raportului CEAC	Director Director adjunct	Gradul de asigurare a realizării obiectivelor	Planurile	Sept.-oct. 2021
Elaborarea planificărilor tematicii ședințelor Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral	Director Director adjunct	Personalul școlii	Planificarea tematicilor	Sept.-oct. 2021
Elaborarea programului de activitate CPPE	Consilierul educativ	Personalul școlii, elevii	Planurile manageriale	Sept.-oct. 2021
Elaborarea proiectului planului de școlarizare	Director Director adjunct	Elevii, personalul școlii	Proiectul planului de școlarizare	Dec 2021 ian 2022
Elaborarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023 Desfășurarea etapelor din calendarul mobilității cadrelor didactice	Director Comisia de mobilitate	Elevii, personalul școlii	Proiectul de încadrare	Februarie 2022

			Documente de mobilitate	Februarie-august 2022
Managementul eficient al activităților extracurriculare și extrașcolare în săptămâna „Școala altfel”.  Implicarea Consiliului elevilor și a părinților în managementul activităților.	Director Director adjunct CPPE Comisia pentru orar Coordonatorul Consiliului elevilor: prof Rus Voichița Reprezentant părinți: Iulia Podar	Elevii, părinții, personalul școlii	Programul activităților	Martie 2022
Asigurarea transparenței deciziilor manageriale.	Director Director adjunct Secretar-șef Responsabil site: Varga Adorjan.	Elevii, părinții, personalul școlii	Documente specifice	Permanent
Monitorizarea activităților didactice	Director Director adjunct, CEAC	Elevii, părinții, cadrele didactice	Fișe de asistență Rapoarte	Permanent
Monitorizarea activității educative Monitorizarea activității diriginților	Director Director adjunct, CPPE	Elevii, părinții, cadrele didactice	Fișe de asistență Rapoarte	Permanent
Monitorizarea activității cadrelor didactice auxiliare	Director Director adjunct	Personalul școlii, elevii	Rapoarte	Permanent
Evaluarea anuală a cadrelor didactice conform graficului	Director Director adjunct Secretar-șef Responsabilul comisiei de evaluare Reprezentantul sindicatului	Personalul școlii	Fișele de evaluare	iunie-august 2022 (va continua în septembrie)
Coordonarea funcționării compartimentelor din școală: <b>Compartimentul secretariat</b> Elaborarea și implementarea planului managerial Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învățământ, privind întocmirea statului de funcții și a statelor de plată. Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în	Director Director adjunct	Personalul școlii	Planuri de activitate Rapoarte Proceduri	Septembrie 2021- august 2022 Conform planificării activităților

<p>salarizarea personalului angajat. Monitorizarea posturilor din școală, în vederea încadrării în numărul de personal și cheltuielile de personal aprobate. Aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă. Monitorizarea transmiterii în timp util a situațiilor de la nivelul unității de învățământ cu privire la burse, transport elevi, alte facilități oferite prin programe guvernamentale elevilor și angajaților unităților de învățământ. Întocmirea situațiilor privind elevii beneficiari ai programelor guvernamentale. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării prin intermediul compartimentului. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele școlii prin transmiterea informațiilor sosite prin poșta clasică și electronică. Completarea/actualizarea datelor din SIIIR. Completarea actelor de studii pentru elevi.</p> <p><b>Compartimentul Contabilitate</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2022. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și a situațiilor de planificare financiară.</li> <li>2. Verificarea execuției bugetare.</li> <li>3. Exercițarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii.</li> <li>4. Completarea/actualizarea datelor din SIIIR.</li> <li>5. Elaborarea și implementarea planului managerial</li> </ol> <p><b>Compartimentul administrativ</b></p> <p>Obținerea/actualizarea autorizațiilor sanitare/ISU de funcționare. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale. Întocmirea planului anual de achiziții. Întocmirea și transmiterea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare, a beneficiarilor programelor „Laptele și cornul ”.</p>				
---	--	--	--	--

<p>Monitorizarea transmiterii în timp util a situațiilor de la nivelul unității de învățământ. Completarea/actualizarea datelor din SIIIR. Elaborarea și implementarea planului managerial</p> <p><b>Biblioteca</b> 1.Promovarea ofertei bibliotecii în rândul elevilor, comunității educative și comunității locale. 2.Valorizarea culturală a patrimoniului bibliotecii școlare, al școlii și comunității locale, prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate. 3.Educarea elevilor în vederea dezvoltării unei atitudini civice și a promovării deschiderii spre lumea contemporană. 4. Realizarea unei baze de date cu titlurile/cărțile în format electronic, postarea acestora în G classroom. 5. Întocmirea și transmiterea situațiilor privind acordarea manualelor școlare. 6. Elaborarea și implementarea planului managerial</p>				
<b>AȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:</b> Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a scenariilor de funcționare de către toți participanții la activitățile instructiv-educative.				
<p>Respectarea Ordinului pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Stabilirea scenariului potrivit pentru școală, elaborarea planului de măsuri în vederea reluării cursurilor. Adaptarea permanentă a scenariului contextului pandemic.</p>	Director, dir. adj.	Elevii, personalul școlii	Respectarea planului și desfășurarea cursurilor în condiții de siguranță	Septembrie 2021 Reevaluare, la nevoie.
<p>Realizarea demersurilor necesare pentru asigurarea necesarului de materiale specifice prevenirii îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 (măști, dezinfectanți) și de echipamente IT necesare desfășurării activităților de învățare online</p>	Director, dir. adj. Contabil-șef, administrator de patrimoniu	Buget local	Existența materialelor și a echipamentelor necesare	Permanent
<p>Monitorizarea respectării planului de măsuri</p>	Director, dir. adj.		Grafice de monitorizare	Permanent



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIV: Participarea cadrelor didactice la cursuri care vizează utilizarea TIC și e-learning în predare</b>				
<b>INDICATOR DE REALIZARE:</b> Profesorul care predă TIC a urmat cursul specific Toate cadrele didactice au urmat un curs de formare care vizează utilizarea TIC și e-learning în predare				
Urmărirea ofertei CCD și înscrierea profesorilor la curs	Director, director adj. Responsabil formare continuă	Cadrele didactice	Rapoarte anuale de monitorizare	Anual
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIV: Înscrierea cadrelor didactice la gradele didactice conform calendarelor și condițiilor stabilite de metodologii.</b>				
<b>INDICATORI DE REALIZARE:</b> 90 % dintre cadrele didactice au obținut gradul didactic în concordanță cu vechimea și cu prevederile metodelor de înscriere				
Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice, oferirea de sprijin în elaborarea documentelor necesare înscrierii	Director, director adj., responsabilii comisiilor metodice, RFC prof. Varga Adorjan	Cadrele didactice	Situații statistice	2021-2022
Asigurarea cadrului pentru derularea unor activități/proiecte de cercetare științifică	Director, director adj., consilierul educativ	Cadrele didactice, elevii	Rapoarte	2021-2022
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIV: Îmbunătățirea activității științifice și metodice.</b>				
<b>INDICATOR: Creșterea numărului publicațiilor și al cadrelor didactice care participă la simpozioane sau sesiuni de comunicări științifice, proiecte de cercetare cu 3%; activitățile metodice răspund nevoilor și așteptărilor cadrelor didactice</b>				
Asigurarea cadrului pentru derularea tuturor activităților metodice la nivelul școlii	Director, director adj., consilierul educativ, responsabilii comisiilor	Cadrele didactice, elevii	Rapoarte	2021-2022
Asigurarea cadrului pentru derularea unor activități/proiecte de cercetare științifică	Director, director adj., consilierul educativ, responsabilii comisiilor	Cadrele didactice, elevii	Rapoarte	2021-2022
Suținerea cadrelor didactice în vederea participării la sesiuni de comunicări științifice, conferințe și simpozioane	Director, director adj., consilierul educativ, responsabilii comisiilor	Cadrele didactice, elevii	Rapoarte	2021-2022
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIV: Perfecționarea personalului didactic auxiliar în problematici specifice compartimentului.</b>				
<b>INDICATOR: personalul didactic auxiliar participă la cel puțin un curs specific compartimentului din care face parte</b>				
Identificarea ofertelor de formare și înscrierea personalului.	Director, dir adj	Comisia de achiziții	Planul de achiziții	Permanent

Actualizarea permanentă a situației perfecționării personalului școlii.	RFC	Personalul școlii	Raport RFC	Raport semestrial
---	-----	-------------------	------------	-------------------

<b>PROGRAMUL CONDIȚII DE STUDIU ȘI DE SIGURANȚĂ</b>				
<b>ȚINTE STRATEGICE: Ț1-Ț4</b>				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIV: Asigurarea și utilizarea optimă a spațiilor școlare necesare pentru derularea în condiții de siguranță și calitate a cursurilor.</b>				
<b>INDICATOR DE REALIZARE: Cursurile se desfășoară în săli adecvate disciplinei de studiu, efectivelor și dezvoltării elevilor</b>				
Repartizarea spațiilor școlare în funcție de efectivele de elevi, de numărul de locuri în săli și de specificul disciplinei Repartizarea sălilor cu respectarea condițiilor de distanțare, de cel puțin 1 m între elevi.	-director -director adj. -responsabil Comisie orar -resp. organizarea serviciului pe școală - administrator	Elevii, cadrele didactice	Orarul sălilor, a pauzelor	Permanent
Asigurarea iluminării și încălzirii/răcirii conform normelor de igienă	-director -director adj. -administrator	Elevii și angajații școlii	Condițiile privind iluminarea și temperatura îndeplinesc normativele	Permanent
Verificarea stării spațiilor Întocmirea Planului de reparații și stabilirea bugetului; înaintarea programului de reparații Primăriei Cluj-Napoca	-director -director adj. -administrator -contabil	Elevii și angajații școlii	-Reparațiile curente efectuate la timp	Oct. 2021-ian. 2022
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea unor spații școlare și recondiționarea/înlocuirea mobilierului școlar degradat	-director -director adj. -administrator	Elevii și angajații școlii	-Reparațiile curente efectuate la timp	Iunie-august 2022
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIV: Dezvoltarea unei baze de mijloace și materiale didactice care să asigure o învățare eficientă.</b>				
<b>INDICATOR DE REALIZARE: Sălile de clasă dispun de dotările și de mijloacele didactice necesare unui proces instructiv-educativ eficient și performant (mobilier modular, calculatoare cu acces la internet, videoproiectoare, mijloace didactice specifice fiecărei discipline)</b>				
Elaborarea proiectului de buget	Director, dir. adj., contabil șef, membrii CA	Elevii	Proiectul aprobat în CA	Septembrie 2021
-Achiziții pe baza planului de achiziții, în limita bugetului aprobat.	-director -director adj.	Elevii și angajații școlii	Planul de achiziții este realizat pe baza referatelor de necesitate	2021-2022



	-administrator -contabil -comisia de achiziții			
- Dotarea sălilor de clasă cu echipamentele IT necesare predării online, cu mobilier adecvat și cu mijloacele de învățământ necesare, inclusiv cu soft-uri didactice actuale; îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii.	Director, director adj., administrator, CA	Elevii, comunitatea, personalul școlii	Darea în folosință a sălilor de clasă și a celorlalte spații școlare, amenajate și dotate corespunzător	2021-2022
Asigurarea cu manuale și cu auxiliare didactice acreditate (caiete de lucru, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți)	Director, director adj., administrator	Elevii	Existența manualelor	Septembrie 2021

**PROGRAMUL ACTIVITĂȚII EXTRAȘCOLARE ȘI PARTENERIATE**

**ȚINTE STRATEGICE: T1-T4**

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIV: .Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și diferite instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale.</b>				
<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Numărul proiectelor și al participanților crește cu 3%</b>				
Colaborarea cu ISJ și administrația locală în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Director, dir.adj., consilierul educativ, diriginții, P.Î.P.	Elevii, părinții, cadrele didactice, comunitatea locală	Rapoarte	2021-2022
Planificarea colaborării școlii cu Poliția, Pompierii, instituții culturale, Primăria ș.a	consilierul educativ, responsabilul comisiei diriginților	Elevii, părinții, cadrele didactice, comunitatea locală	Plan managerial CPPE	Sept.-oct. 2021
Valorificarea evenimentelor importante din cursul unui an prin întocmirea unui calendar.	CPPE		Produsele activității Arhiva foto Acorduri de participare	2021-2022
Planificarea unor activități în cadrul orelor de dirigenție cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice.	Director adjunct Diriginții/ P.Î.P.		Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare	2021-2022
Colaborarea cu Primăria, CL și Consiliul Județean în vederea finanțării unor proiecte inițiate de școală.	Director, dir.adj., consilierul educativ	Elevii, părinții, comunitatea locală	Rapoarte	2021-2022
Întocmirea unor proiecte în vederea înscrii acestora în calendarul CAER, CAEN/ participarea la activitățile din proiecte	Director, dir.adj., consilierul educativ, diriginții, P.Î.P.	Elevii, părinții, cadrele didactice	Fișe de monitorizare	În funcție de calendarul

				fiecărui proiect/ activitate
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	Director, dir.adj., comisia pentru proiecte	Elevii, cadrele didactice		Conform calendarului
<b>ACȚIUNI</b>	<b>RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>EVALUARE</b>	<b>TERMEN</b>
<b>OBIECTIV:</b> Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal				
<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</b> Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale				
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural-artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului pentru lectură, care presupun și varianta online sau participare indirectă.	Director, dir.adj., consilierul educativ, diriginții, PÎP.	Elevii, părinții, cadrele didactice	Raportul cons. educativ	202-2022
Colaborarea cu Brithish Council pentru organizarea susținerii Testului Cambridge în școală (dacă situația epidemiologică o va permite).	Profesorii de limba engleză	Elevii, părinții	Nr. elevilor care obțin certificatul Cambridge	2021-2022
Colaborarea cu școli din diferite țări în cadrul unor proiecte eTwinning, Erasmus+, ș.a.	Director, dir.adj., consilierul educativ, cadrele didactice.	Elevii, părinții	Raportul consilierului educativ	Permanent
Derularea unor campanii umanitare	Responsabil SNAC, prof. Rus Voichița	Copiii cu dificultăți materiale	Raportul SNAC	Conform planului de activități
Derularea unor proiecte în parteneriat școală-comunitate în beneficiul ambelor părți	Director, dir.adj., consilierul educativ	Elevii, părinții, cadrele didactice, comunitatea locală	Raportul consilierului educativ	2021-2022
Elaborarea revistei școlii	Echipe de redacție	Elevii, părinții,	Existența celor două numere ale revistei	Decembrie 2020 Mai 2021
Elaborarea rapoartelor privind participarea la diferite proiecte, acestea urmând a fi aduse la cunoștință părinților, elevilor și comunității prin afișarea în spațiile școlii sau prin publicarea rezultatelor pe site-ul și în revista școlii, în presa locală.	Dir.adj., consilierul educativ, comisia pentru promovarea imaginii școlii, coordonatorii proiectelor	Elevii, părinții, comunitatea locală	Articolele, postările de pe site-ul școlii	În funcție de calendarul fiecărui proiect/ activitate
Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național „Școala altfel! ”, 2021-2022.	Dir.adj., consilierul educativ, comisia de organizare a programului.	Elevii Părinții Profesorii	Grafic activități Rapoarte	Aprilie 2022

Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și online), în contextul pandemic actual, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul elevilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullyibg-ului , acțiuni prevăzute în Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar, pentru anul școlar 2021-2022.	Dir.adj., consilierul educativ, Claudia Murzac	Elevii Părinții Profesorii	Grafic monitorizare, Rapoarte	Permanent
---	---	-------------------------------	----------------------------------	-----------