



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COMPARTIMENTUL:

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

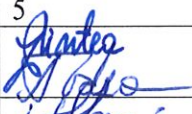
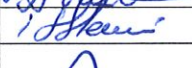
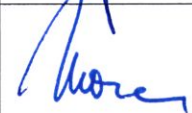
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
		Revizia: 1 Nr. de ex.: -
	Cod: P.O.1	Pagina 2 din 9

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pintea Maria Sofia Todea Anicuța	Inspectori școlari pentru învățământul primar	25.03.2021	
1.2.	Verificat	Lateș Ovidiu	Consilier juridic	26.03.2021	
1.3	Avizat	Török-Gyürko Zoltán	Inspector școlar general adjunct Domeniul curriculum și inspecție școlară	29.03.2021	
1.4	Aprobat	Marc Marinela	Inspector școlar general Președintele Consiliului de Administrație al ISJ Cluj	29.03.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1	Procedură revizuită		29.03.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Instituție	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Unitățile de învățământ în care se	Directori	Toți directorii unităților de învățământ în care	29.03.2021

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022		Ediția: 1
	Cod: P.O.1		Revizia: 1 Nr. de ex.: -
			Pagina 3 din 9

			constituie clase pregătitoare/ CA al școlilor		se constituie clase pregătitoare/CA al școlilor	
3.2	Informare/ Aplicare	2	Personal didactic	Membrii comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	Cadre didactice Informaticieni	29.03.2021
3.3	Evidență	3	CA	Secretariat CA		
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar CA/școală		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura are drept scop stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională este constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare din învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, reglementată în *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul ME Nr.3473/10.03.2021*.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate. Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management cu colaborarea compartimentului învățământ primar și preprimar din cadrul ISJ Cluj.

Procedura se aplică de către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj, în cadrul procesului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022.

5.3. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- Compartimentul învățământ primar – Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;
- Consiliul de administrație al ISJ Cluj;
- Consiliile de administrație ale unităților școlare – directori.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
	Cod: P.O.1	Revizia: 1 Nr. de ex.: -
		Pagina 4 din 9

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. Legea educației naționale nr. 1/2011;
2. Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul ME Nr.3473/10.03.2021;
3. Ordinul cadru nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții:

Formațiune de elevi – clasă de elevi;

Metodologie – Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;

Calendar–Calendarul înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.

4.2. Abrevieri:

ME – Ministerul Educației;

ISJ (Cluj) – Inspectoratul Școlar Județean Cluj;

CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;

SOSP – Serviciul de Orientare Școlară și Profesională;

CES – cerințe educaționale speciale;

CA – Consiliul de Administrație.

8. RESPONSABILITĂȚI

Procedura de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare este elaborată de către Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 de la nivelul județului Cluj.

Procedura elaborată este aprobată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Cluj.

Procedura este aplicată în toate unitățile de învățământ în care se constituie formațiuni la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022.

Competențele de verificare a respectării procedurii revin Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.

9. RESURSE necesare

a) Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax.

b) Resurse umane

- ❖ Membrii comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;
- ❖ Membrii CA al ISJ Cluj;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
	Cod: P.O.1	Revizia: 1 Nr. de ex.: -
		Pagina 5 din 9

- ❖ Membrii comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 de la nivelul unității de învățământ;
- ❖ Membrii CA al unității de învățământ.

10. DESCRIEREA PROCEDURII și a modului de lucru

În baza Art.51 (4): „Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.” din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, *principalele activități în derularea prezentei proceduri*, sunt:

- înscrierea și înmatricularea elevilor la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022;
- constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022.

Criteriile pe baza cărora se constituie formațiunile de elevi la clasa pregătitoare sunt:

- ✓ transparență;
- ✓ echitate;
- ✓ nondiscriminare;
- ✓ incluziune.

10.1. Activitatea procedurată constă în stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

10.2. Procedura este aplicată în toate unitățile de învățământ în care se constituie formațiuni de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022.

La constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune se va ține seama de:

- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a fetelor și a băieților;
- ✓ repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților (dacă nu există o solicitare scrisă a părintelui/tutorei legal în alt sens);
- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor depuse la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate);
- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a copiilor care provin din medii defavorizate.

Consiliul de Administrație al unității de învățământ repartizează copiii și constituie formațiunile de elevi pe baza criteriilor prevăzute în metodologie și în prezenta procedură. Inspectoratul Școlar Județean Cluj recomandă, cu titlu de exemple, repartizarea elevilor pe clase în ordine alfabetică sau prin tragere la sorți.

Fiecare unitate de învățământ, prin Consiliul de Administrație, decide modalitatea cea mai potrivită de repartizare a copiilor pe clase, respectând criteriile de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune, precum și specificul școlii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
	Cod: P.O.1	Revizia: 1 Nr. de ex.: -
		Pagina 6 din 9

În procesul de repartizare a copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare, indiferent de varianta/modalitatea adoptată, listele/biletele cu numele copiilor se vor organiza pe criterii de gen, CES, situații defavorizate, astfel încât compoziția claselor să fie eterogenă sub aspectul tuturor acestor criterii.

În procesul de repartizare a copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare, indiferent de varianta/modalitatea adoptată, se va respecta echilibrarea numărului de elevi pe clasă/formațiune.

Repartizarea copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare va fi aprobată în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

10.3. Pași procedurali:

Pasul I

- ✦ Elaborarea procedurii de constituire a formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022 de către Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022

Pasul II

- ✦ Aprobarea procedurii în Consiliul de Administrație al ISJ Cluj

Pasul III

- ✦ Publicarea procedurii prin afișarea la avizierul școlii și pe site-ul școlii (dacă există), precum și pe site-ul ISJ Cluj

Pasul IV

- ✦ Înscrierea și înmatricularea copiilor, conform calendarului, anexa 1 la Ordinul ME nr. 3473/10.03.2021, privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022*

Pasul V

- ✦ Întocmirea listei cu copiii înmatriculați la nivelul unității de învățământ, în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2021-2022

Pasul VI

- ✦ Constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare prin aplicarea procedurii ISJ Cluj după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, Anexa 1 la Ordinul ME nr. 3473/10.03.2021

Se vor constitui clase, eterogene, cu număr echilibrat de elevi pe clasă/formațiune și cu respectarea criteriilor prevăzute de prezenta procedură.

Pasul VII

- ✦ Întocmirea listelor nominale cu copiii repartizați pe clase/formațiuni de elevi și aprobarea lor în CA al unității de învățământ

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
	Cod: P.O.1	Revizia: 1 Nr. de ex.: -
		Pagina 7 din 9

Pasul VIII

- Afișarea la avizierul școlii a listelor nominale cu copiii repartizați pe formațiunile de elevi la finalizarea etapelor de înscriere, nu mai târziu de 6 septembrie 2021

10.4. Descrierea activităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
0	1	2
1.	<i>Inspectorul școlar general</i>	- aprobă și semnează procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022; - verifică desfășurarea corectă a acestei etape.
2.	<i>Președintele Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar</i>	- verifică procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022, conform Art. 51 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 - dispune modificări sau corecții; - evaluează îndeplinirea responsabilităților stabilite de către personalul aflat în subordine; - ia măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice prevăzute la Cap. XIV din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.
3.	<i>Inspectorul școlar pentru învățământul primar</i>	- elaborează procedura operațională specifică privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare din învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022; - monitorizează procesul de constituire a formațiunilor de studiu/claselor pregătitoare; - urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare privind constituirea formațiunilor de studiu/claselor pregătitoare.
4.	<i>Consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al județului Cluj</i>	- verifică procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022; - asigură consiliere și suport legislativ pentru directori, pentru inspectorul școlar pentru învățământul primar și pentru CA al ISJ Cluj pe probleme de constituire a formațiunilor de elevi.
5.	<i>Consiliul de administrație al ISJ Cluj</i>	- avizează procedura pentru constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare din învățământul primar; - hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități, - analizează și hotărăște măsurile care se impun în cazul în care directorii unităților școlare cu PJ nu răspund în termen solicitărilor prevăzute în procedură.
6.	<i>Secretariatul unității școlare</i>	- pune la dispoziția directorului unității de învățământ listele copiilor înmatriculați în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022, în vederea repartizării lor pe clase.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
		Revizia: 1 Nr. de ex.: -
	Cod: P.O.1	Pagina 8 din 9

7.	Directorul unității școlare cu personalitate juridică	- aprobă, în Consiliul de administrație al unității de învățământ procedura privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022, conform Art. 51 din <i>Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022</i>; - asigură respectarea termenelor, conform <i>Calendarului de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare</i>; - consiliază personalul didactic referitor la prevederile Metodologiei; - cooperează cu ISJ Cluj; - respectă și aplică procedura ISJ Cluj referitoare la constituirea formațiunilor de elevi/claselor pregătitoare din învățământul primar; - informează cadrele didactice și părinții privind <i>Procedura de constituire a formațiunilor de studiu/claselor pregătitoare</i>; - în cadrul Comisiei de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, constituită la nivelul unității de învățământ, directorul/directorul adjunct parcurge următoarele etape: ✦ Primește de la secretariatul unității lista cu copiii înmatriculați în urma finalizării etapelor de înscriere pe limbi de predare/secții (română, maghiară, germană, rromani); ✦ realizează repartizarea copiilor pe clase, respectând criteriile stabilite prin prezenta procedură; ✦ după constituirea formațiunilor de studiu/claselor pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022, directorul propune validarea lor în Consiliul de Administrație; ✦ afișează la avizierul școlii listele nominale cu copiii repartizați pe formațiunile de elevi la finalizarea etapelor de înscriere, nu mai târziu de 6 septembrie 2021.
----	---	---

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022	Ediția: 1
	Cod: P.O.1	Revizia: 1 Nr. de ex.: -
		Pagina 9 din 9

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Responsabilități	4
9	Resurse	4-5
10	Descrierea procedurii operaționale	5-9
11	Cuprins	9