

Nr. 2886 / 04.11.2021

RAPORT

privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în
anul școlar 2020-2021

Prezentat în CP în data de: 20.10.2021

Prezentat în CA în data de: 04.11.2021

Prezentat în CRP în data de: 25.11.2021

CUPRINS

Capitolul I - CONTEXTUL POLITICO- SOCIAL ȘI LEGISLATIV

Capitolul II- ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

Capitolul III - POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Capitolul IV - RESURSE UMANE/ MANAGEMENT ȘI FORMARE

**Capitolul V- ASPECTE CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN ȘCOALĂ**

Capitolul VI - FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR

Capitolul VII - FINANȚARE, INFRASTRUCTURĂ

**Capitolul VIII- ACTIVITĂȚI EDUCATIVE. PROGRAME DE
COOPERARE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE. COLABORARE, RELAȚII CU
COMUNITATEA**

Capitolul IX – MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Capitolul I - CONTEXTUL POLITICO- SOCIAL ȘI LEGISLATIV

- În cadrul priorităților strategice, s-au urmărit cu precădere următoarele:
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
 - Legea 35/ 2007 Privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
 - O.U.G. nr.75/ 2005 privind Asigurarea Calității Educației
 - Legea 87/ 2006 - Privind Asigurarea Calității în Educație
 - Legea 272/ 2004 Privind protecția și promovarea drepturilor copilului
 - Programul managerial al ISJ Cluj pentru anul școlar 2020– 2021
 - ORDIN Nr. 4948/2019 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021
 - ORDIN nr. 5449 din 31 august 2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022
 - Ordin nr. 5.975/9.11.2020 privind aprobarea programelor pentru susținerea concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar
 - Ordin nr. 5.991/11.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022
 - Anexă: Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022
 - Ordin nr. 5.574/17.09.2020 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2

Capitolul II- ANALIZA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2020-2021 activitatea din școală a urmărit realizarea următoarelor obiective:

OBIECTIVE GENERALE

- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală
- Asigurarea pregătirii elevilor dotați, preocupați de propria dezvoltare
- Asigurarea unor activități didactice de calitate pentru toți elevii școlii
- Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale
- Elaborarea unui CDȘ adaptat la nevoile elevilor
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează învățarea activă, abordări integrate, interdisciplinare și diferențiate.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare cu tema management de proiect și scrierea proiectelor Erasmus+
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare internaționale.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri care vizează utilizarea TIC și e-learning în predare
- Înscrierea cadrelor didactice la gradele didactice conform calendarelor și condițiilor stabilite de metodologii.
- Asigurarea și utilizarea optimă a spațiilor școlare necesare pentru derularea în condiții de siguranță și calitate a cursurilor
- Dezvoltarea unei baze de mijloace și materiale didactice care să asigure o învățare eficientă
- Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și diferite instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale
- Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal
- Îmbunătățirea activității științifice și metodice
- Îmbunătățirea capacității manageriale, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

Obiective specifice:

I.1.Asigurarea unor activități didactice de calitate pentru toți elevii școlii
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: <i>Creșterea numărul de lecții în care se utilizează strategii didactice activizante cu cel puțin 5%</i> REALIZAT
I. 2. Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale.
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: <i>Creșterea cu 2% a performanțelor la examenele naționale. Diferența dintre evaluarea la clasă și la EN mai mică de 0,5p. REALIZAT PARȚIAL</i>
I. 3. Încurajarea excelenței în educație. Optimizarea pregătirii elevilor capabili de performanță, preocupați de propria dezvoltare

<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea numărului de premii obținute la olimpiade și la concursuri școlare, cel puțin la nivel județean, cu 5% față de anul anterior.</p> <p>NEREALIZAT - Olimpiadele și concursurile școlare au fost suspendate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5924/03.11.2020</p>
<p>I. 4. Elaborarea unui CDȘ adaptat la nevoile elevilor; dezvoltarea Ofertei educaționale pentru formarea competențelor</p>
<p>INDICATOR DE REALIZARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 % dintre elevii școlii participă la cursul opțional dorit, conform primei opțiuni exprimate - oferta educațională este accesibilă și satisface nevoile identificate prin sondarea celor interesați REALIZAT
<p>I.5. Prevenirea și reducerea absenteismului, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</p>
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe față de anul școlar precedent, la ciclul gimnazial, cu 10%, NEREALIZAT</p> <p>Reducerea cazurilor de violență cu 5% REALIZAT</p>
<p>I.6. Asigurarea unui management participativ, transparent, creativ și performant REALIZAT PARȚIAL</p>
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Întreg personalul unității contribuie și influențează deciziile care afectează funcționarea școlii. REALIZAT PARȚIAL</p>
<p>I.7. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală</p>
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a scenariilor de funcționare de către toți participanții la activitățile instructiv-educative. REALIZAT</p>
<p>II.1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează învățarea activă, abordări integrate, interdisciplinare și diferențiate.</p>
<p>INDICATOR DE REALIZARE:</p> <p>Toate cadrele didactice care predau la clasa pregătitoare au urmat cursul specific</p> <p>În cel puțin 30% dintre lecțiile de la gimnaziu se aplică metode care vizează învățarea activă, abordările interdisciplinare și diferențiate. REALIZAT PARȚIAL</p> <p>În cel puțin 50% dintre lecțiile de la primar se aplică metode care vizează abordarea integrate REALIZAT PARȚIAL</p>
<p>II.3. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare internaționale.</p>
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin patru cadre didactice au urmat un curs de formare internațional, prin participare directă sau online REALIZAT PARȚIAL</p>
<p>II.4. Participarea cadrelor didactice la cursuri care vizează utilizarea TIC și e-learning în predare</p>
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Profesorul care predă TIC la clasa a V-a a urmat cursul specific</p> <p>Cel puțin cinci cadre didactice au urmat un curs de formare care vizează utilizarea TIC și e-learning în predare REALIZAT</p>
<p>II.5. Înscrierea cadrelor didactice la gradele didactice conform calendarelor și condițiilor stabilite de metodologii.</p>

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 90 % dintre cadrele didactice au obținut gradul didactic în concordanță cu vechimea și cu prevederile metodologiilor de înscriere REALIZAT
II.6. Îmbunătățirea activității științifice și metodice;
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Creșterea numărului publicațiilor și al cadrelor didactice care participă la simpozioane sau sesiuni de comunicări științifice, proiecte de cercetare cu 3%; activitățile metodice răspund nevoilor și așteptărilor cadrelor didactice REALIZAT PARȚIAL
II.7. Perfecționarea personalului didactic auxiliar în problematici specifice compartimentului;
INDICATOR: personalul didactic auxiliar participă la cel puțin un curs specific compartimentului din care face parte
III.1. Asigurarea și utilizarea optimă a spațiilor școlare necesare pentru derularea în condiții de siguranță și calitate a cursurilor.
INDICATOR DE REALIZARE: Cursurile se desfășoară în săli adecvate disciplinei de studiu, efectivelor și dezvoltării elevilor REALIZAT PARȚIAL
III.2. Dezvoltarea unei baze de mijloace și materiale didactice care să asigure o învățare eficientă.
INDICATOR DE REALIZARE: Sălile de clasă dispun de dotările și de mijloacele didactice necesare unui proces instructiv-educativ eficient și performant(mobilier modular, calculatoare cu acces la internet, videoproiectoare, mijloace didactice specifice fiecărei discipline) REALIZAT
IV.1. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și diferite instituții din comunitatea locală, organizații non-guvernamentale.
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Numărul proiectelor și al participanților crește cu 3% NEREALIZAT
IV.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal.
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale NEREALIZAT

Analiza punctelor slabe/punctelor tari în funcționarea școlii

Puncte tari

- Școala a rămas atractivă în comunitate, numărul elevilor înscriși la clasa pregătitoare depășește numărul locurilor propuse;
- Se promovează un management participativ, care încurajează inițiativa și permite exprimarea deschisă a propunerilor și a punctelor de vedere;
- Elevii sunt susținuți și încurajați să se dezvolte în funcție de potențialul propriu în vederea atingerii performanțelor maxime de care aceștia sunt capabili;
- Cadrele didactice tinere sunt încurajate și susținute în vederea formării profesionale prin înscrierea la grade didactice, studii postuniversitare, cursuri de perfecționare;
- Elevii au o frecvență la cursuri foarte bună, exceptând câteva cazuri speciale;
- Dotarea sălilor de clasă și a cabinetelor permite desfășurarea unor activități didactice cu ajutorul TIC și organizare activităților didactice online sau hibrid;

Puncte slabe

- Spații inegale pentru desfășurarea tuturor activităților didactice în condiții egale;

- Școala nu poate răspunde tuturor solicitărilor de înscriere/tranfer;
- Biblioteca își desfășoară activitatea într-un spațiu impropriu, nu există sală de lectură, nu se pot desfășura activități cu un număr mare de elevi în cadrul acesteia;
- Nu toate spațiile de învățământ respectă normativele în vigoare;
- Cabinetele de logopedie, sprijin și de consiliere nu dispun de un spațiu adecvat.

Oportunități

- Organizarea unor grupe de excelență în cadrul școlii;
- Acordarea manualelor gratuite elevilor cuprinși în învățământul obligatoriu;
- Acordarea mai multor tipuri de burse pentru elevii cu rezultate bune și pentru cei care provin din familii modeste;
- Comunitatea/părinții susțin activitățile școlii;

Amenințări

- Imposibilitatea școlarizării tuturor elevilor la cele mai înalte standarde, în condițiile creșterii permanente a numărului de elevi înscriși la clasa pregătitoare;

Organigrama instituțională a respectat structura prevăzută de documentele în vigoare, evidențiază relaționarea eficientă a diferitelor compartimente și a permis derularea eficientă a activității.

- 2 posturi de conducere (director, director adjunct)
- 1 post contabil șef
- 1 post secretar șef
- 1 post secretar
- 1 post bibliotecar
- 1 post administrator financiar patrimoniu cu atribuții de casier, magazioner
- Total norme pe școală: 58,25 din care:
- 21 posturi de învățători titulari + 5 posturi de învățători suplinitori
- 32,25 total norme, din care titulari: 23,36 posturi, suplinitori: 5,77 posturi, 3,12 PCO
- 6 posturi nedidactice
- total personal didactic: 56

Capitolul III - POPULAȚIA ȘCOLARĂ

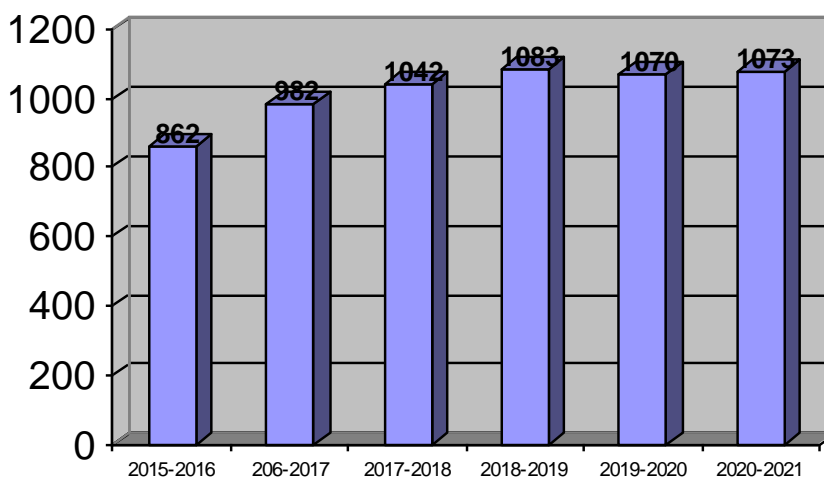
1. EFECTIVE ȘCOLARE

1.1 Repartizarea efectivelor de elevi pe nivele

Nivel	An școlar 2016-2017	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021
Primar	597	650	666	643	661
Gimnazial	385	392	417	427	412
Total	982	1042	1083	1070	1073

EFFECTIVE ELEVI - TOTAL

NR. ELEVI



Comentariu.

- efectivele de elevi au crescut la nivelul claselor primare și au scăzut la nivelul ciclului gimnazial.
- la nivel primar creșterea este cu 18 elevi față de anul precedent, iar la nivelul învățământului gimnazial efectivele de elevi au scăzut cu 15.
- față de anul anterior, numărul elevilor înscriși la clasa pregătitoare a fost mai mare.
- Școala a rămas în continuare atractivă datorită rezultatelor foarte bune obținute în procesul instructiv-educativ, precum și de renumele unor cadre didactice; Rămân în continuare importante situarea școlii în zona centrală și disponibilitatea PÎP de a răspunde nevoilor pentru programul de semiinternat.
- proiectul planului de școlarizare realist propus de școală în anul școlar precedent nu a putut fi respectat din cauza metodologiei impuse de MEN pentru înscrierea în clasa pregătitoare, școala fiind obligată să-i înscrie pe toți copiii ai căror părinți și-au stabilit reședința în zona arondată.

Capitolul IV - RESURSE UMANE/ MANAGEMENT ȘI FORMARE

● RESURSE UMANE

Resursa umană este resursa primordială și esențială în dezvoltarea calității învățământului. Analiza noastră în acest domeniu se va opri asupra următoarelor aspecte:

1. Gradul de acoperire cu personal calificat a posturilor didactice

- Atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial posturile didactice sunt ocupate în totalitate de cadre didactice calificate

Total norme	Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Cumul	P.C.O titulari
58,25	44,36	10,77	0	-	3,12
100%	76,16%	18,49%	0	0	5,35%

2. Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Didactic			Didactic auxiliar			Nedidactic		
2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021
55,94	56,68	58,25	4	5	5	6	6	6

3. Situația numărului de personal (titulari, suplinitori), an școlar 2020-2021

Total norme	Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Cumul	P.C.O titulari
58,25	44,36	10,77	0	-	3,12
100%	76,16%	18,49%	0	0	5,35%

4. Mobilitățile de personal

1. Pretransferări/restângeri de activitate, ocuparea posturilor prin concurs:

Comentariu.

În anul școlar precedent în școală au funcționat prin detașare și suplinire:

a. La PÎP

1. suplinitori:

● - suplinitor calificat

● Chirilă Ana-Maria Nicoleta

- Magyari Iulia
- Mărginean Denisa
- Bodea Leea
- Zamfir Elena Georgiana

2.detașați:

- Olah Elvira
- Costache Oana Roxana

b. Profesori:

1. suplinitori:

- Bilaus Mariana Viorica - Religie greco-catolică
- Pop Andrei - Religie neoprotestantă
- Tănase Alina - Geografie
- Andrieș Maria – Lb latină
- Pavelescu Nicoleta – Lb. Engleză
- Varga Adorjan – TIC
- Medrea Alexandru – Educație fizică
- Palade Monica Uliana – Matematică
- Ștefănescu Bogdan – Istorie
- Marian Ioana Roxana- Cultură Civică

2. detașați în interesul învățământului:

- Talaș Dorina

3. titulari cu completare de catedră:

- Tîrla Felicia – Biologie
- Danilă Magdalena- Limba franceză
- Gocan Mariana- Fizică
- Timar Radu - Chimie

4. Nu au existat restrângeri de activitate în școala noastră.

● MANAGEMENT ȘI FORMARE

În vederea desfășurării activităților din școală în bune condiții s-au asigurat: actualizarea CA, CEAC, a comisiilor metodice și pe domenii, actualizarea organigramei școlii, actualizarea fișelor posturilor pentru întregul personal, revizuirea regulamentului intern.

S-a elaborat planul managerial de către conducerea școlii și planuri manageriale pentru toate catedrele (șefii de catedre).

S-au avut, de asemenea, în vedere:

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

1. STILUL DE CONDUCERE

La nivelul unității de învățământ s-a practicat stilul de conducere participativ, s-au încurajat punctele de vedere și s-au fructificat ideile și opiniile colegilor. Acțiunile și dispozițiile au fost discutate cu personalul școlii, iar deciziile au fost luate prin consultarea celor implicați.

2. EVALUAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN INSPECȚII ȘCOLARE

2.1. INSPECȚIA TEMATICĂ

În anul școlar 2020-2021, activitatea managerială a fost observată, apreciată, îndrumată cu ocazia a 2 inspecții tematice. Nu s-au constatat nerespectări ale aspectelor urmărite. Rapoartele întocmite se păstrează în dosarul cu inspecții tematice.

Activitatea de gestionare, completare și de eliberare a actelor de studii s-a realizat în concordanță cu Regulamentul 5565/7.10.2011. Documentele de evidență școlară și actele de studii sunt gestionate de către secretariatul școlii, fiind asigurată securitatea acestora. Completarea documentelor de evidență școlară se realizează cu respectarea prevederilor regulamentare.

În urma promovării examenelor desfășurate în acest an școlar, s-au înmânat absolvenților de gimnaziu actele de studii corespunzătoare sfârșitului de ciclu.

S-au constatat și anumite aspecte negative:

- unele greșeli în completarea cataloagelor și a registrelor matricole; corectarea a fost autenticată prin semnătură și ștampilare.

3. FORMARE CONTINUĂ

3.1. Perfecționarea prin grade didactice

Grad didactic	An școlar 2020-2021
Definitivat	11
Gradul II	14
Gradul I	31

Comentariu:

31 dintre cadrele didactice au gradul I, 14 gradul II, 11 gradul definitiv, 5 debutanți.

3.2. Participarea la cursuri de formare continuă

Numele cadrului didactic	Participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice (inclusiv inspecții în vederea înscrierii)	Denumirea cursului/webinarului	Organizator	Nr. credite sau nr. ore	Perioada în care s-a desfășurat activitatea
PALADE ULIA MONICA	Înscrișă la definitivat	-	-	-	-
Laura Dezmirean		- -Curs ” Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” CRED - formare nivel II	CCD Cluj	30 CREDITE	
		- Învățarea integrată - Pregătiți pentru viață, adolescență și autocunoaștere. Aplicații practice pentru dirigiență și disciplinele opționale	Asociația LIFE	15 credite	11 – 22.12.2020
		Activitatea metodică a profesorilor care predau disciplina Religie. Platforme și programe educaționale on-line, utile în predare și evaluare la disciplina Religie și în formarea continuă a cadrelor didactice – prezentare și exemplificare	CCD Cluj si ISJ Cluj	2 ore	27.11.2020

		Google Educator – nivel 1	Edusfera	25 credite	11.02-01.04.2021
		Comunicarea și relaționarea eficientă cu elevii	Asociația Transformare prin formare	25 credite	
TANASE ALINA		-Curs ” Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” CRED - formare nivel II	Ministerul Educației și Cercetării și CCD	30 CREDITE	
Iancu Crina	-	Comunicarea și relaționarea eficientă cu elevii	Transformare prin formare	25 credite	11.01.-31.01.2021
		Creative Teacher	Edu Expert	15 credite	22.03-14.05.2021
AVRAM ANCA		- Învățarea integrată - Pregătiți pentru viață, adolescență și autocunoaștere. Aplicații practice pentru dirigienți și disciplinele opționale			
		Creative Teacher	Edu Expert	15 credite	22.03-14.05.2021
		Comunicarea și relaționarea eficientă cu elevii	Asociația Transformare prin formare	25 credite	11.01 – 31.01.2021
RUS VOICHITA		Comunicarea și relaționarea eficientă cu elevii	Asociația Transformare prin formare	25 credite	
		Creative Teacher	• Edu Expert	15 credite	22.03-14.05.2021
		- - Învățarea integrată - Pregătiți pentru viață, adolescență și autocunoaștere. Aplicații practice pentru dirigienți și	-		

		disciplinele opționale			
		Activitatea metodică a profesorilor care predau disciplina Religie. Platforme și programe educaționale on- line, utile în predare și evaluare la disciplina Religie și în formarea continuă a cadrelor didactice – prezentare și exemplificare	CCD Cluj si ISJ Cluj	2 ore	27.11.2020
		Aplicații online pentru lecțiile de dirigenție	CCD Cluj	2 ore	06.10.2020
Badiu Claudia	Înscrișă la gradul I (sesiunea 2020- 2022)				
Elena Morar		Creative Teacher	Edu Expert	15 credite	22.03- 14.05.2021
Andrada Has		Creative Teacher	Edu Expert	15 credite	22.03- 14.05.2021
Olah Elvira		Creative Teacher	Edu Expert	15 credite	22.03- 14.05.2021
Timar Radu		Exemple de bune practice în evaluare la Chimie	CCD Cluj	4 ore	19.11.2020
Alexe Irina		Exemple de bune practice în predare la gimnaziu și liceu	CCD Cluj	2 ore	15.10.2020
		Google Educator – nivel 1	Edusfera	25 credite	11.02- 01.04.2021

Talas Dorina		2020 Transatlantic Educators Dialogue Alumni Program (TED)	Illinois European Union Center, USA	16 ore	Decembrie 2019- Ianuarie 2020 Februarie, 2021 - Mai, 2021
		Exemple de bune practice în predare la gimnaziu și liceu	CCD Cluj	2 ore	15.10.2020
		Google Educator – nivel 1	Edusfera	25 credite	11.02-01.04.2021
Vlad Ioana Mihaela		Platforme On-line în sprijinul predării disciplinelor din aria curriculară ARTE	CCD Cluj	2 ore	12.10.2020
Papp Laszlo		Organizarea activităților de predare a Fizicii în mediul Online.	CCD Cluj	2 ore	23.09.2020
Galfi Geanina	Înscrișă la gradul I (sesiunea 2020-2022)				
Balica Ioan		Managementul stresului în context educațional Leaderschool - Management, Leadership, Comunicare Managementul organizației școlare	EDU ZECE PLUS EDUEXPERT EDU ZECE PLUS	15 credite 30 credite 30 credite	Decembrie 2019- Ianuarie 2020 Decembrie 2019- Ianuarie 2020 Februarie- Martie 2020
Tănase Alina	Înscrișă la gradul I (sesiunea 2020-2022)				

Recomandări:

- Analizarea autoreflexivă a nivelului propriei pregătiri profesionale în raport cu exigențele formulate pentru cariera didactică;
- Identificarea tipurilor de competențe dezirabile în plan personal (identificarea necesarului de formare raportat la nevoile personale);
- Stabilirea nevoilor de formare proprii prin raportare la cadrul legal național și european care reglementează evoluția în cariera didactică;
- Participarea la programe de pregătire care să asigure îmbunătățirea activității didactice prin dezvoltarea unor seturi / tipuri noi de competențe în concordanță cu evoluția profesiei didactice și cu oferta de formare.

3.3. Activitatea de perfecționare la nivel de școală prin activități metodice

- Anexe – Comisii metodice

3.4. Activități metodice la nivel de municipiu organizate în școală

IV. Mentori: În anul școlar 2020-2021 au îndrumat practica pedagogică a studenților următorii profesori: Mureșan Diana, Alexe Irina, Voichița Rus, Gorea Petru, Boancă Claudiu.

Formatori CCD: La nivelul școlii își desfășoară activitatea următorii formatori, care susțin cursuri de formare inițiate prin CCD: Alexe Irina, Talaș Dorina.

Metodiști: pregătirea și experiența cadrelor didactice din Școala” Ioan Bob” le recomandă și în calitate de metodiști: Sfirlea Lenuța, Rus Voichița, Papp Laszlo, Boancă Claudiu.

Capitolul V- ASPECTE CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALĂ

1. Indicatori privind situația la învățatură, disciplină și frecvență în anul școlar 2020-2021

1.1 Situația elevilor înscriși-rămași (tablou comparativ cu anul școlar 2019-2020).

Nivel	Înscriși		Rămași		Promov.		Corigenți		Repetenți		Sit. neînc.		Neșcolariz.	
	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020
Primar	661	651	656	643	656	642	-	-	-	-	-	-	-	-
Gimn.	412	427	412	427	412	427	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	1073	1078	1068	1070	1068	1070	-	-	-	-	-	-	-	-

Comentariu: Se constată o creștere a numărului de elevi prin intrarea în școală a claselor pregătitoare. Numărul de elevi rămași este mai mic decât numărul de elevi înscriși cu 1. Bilanțul înscriși-rămași este pozitiv la gimnaziu, iar la primar este negativ.

Indicator	A	B	Ax100/b
A) promovabilitate	Nr. de elevi promovați la sfârșit de an școlar	Nr. total elevi la sfârșitul anului școlar	100%
	1068	1068	
B) repetenție	Nr. total elevi declarați repetenți la sfârșitul anului	Nr. total elevi la sfârșitul anului școlar	0%
	0	1068	
C) abandon școlar	Nr. de elevi care au părăsit educația	Nr. total elevi înscriși	0%
	0	1068	
D) absentism/ neparticipare la cursuri	Nr. total de absențe	Nr. absențe/elev (nr. ore/ nr. elevi)	
	2004	1,62 abs. motivate/elev și 0,25 abs. nemotivate/elev	

Indicatori de eficiență internă 2020-2021

Comentariu.

Din analiza comparativă se observă:

- procentul de promovare în anul școlar 2020-2021 a fost de 100%.

a. **Situația disciplinară a elevilor - studiu comparativ**

Nr. elevi	Note la purtare între 7-9		Note la purtare sub 7	
	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020
Număr elevi	0	0	0	0

Comentariu.

- Situația la disciplină, reflectată în notele scăzute la purtare, se situează aproximativ la același nivel ca și în anul precedent, 4 elevi au avut medii între 7- 9;

1.3.Situația frecvenței- studiu comparativ

Număr absențe	Total absențe		Absențe motivate		Absențe nemotivate	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
Primar	2,395	635	2380	635	15	0
Gimnaziu	5,582	1369	5230	1096	352	273
Total	7977	2004	7610	1731	367	273

Comentariu:

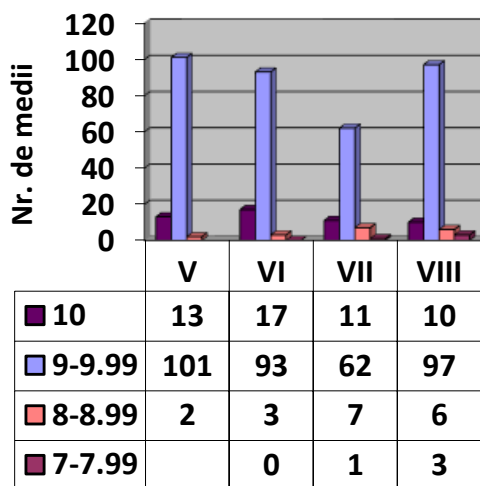
În ceea ce privește numărul **total** al absențelor acesta a scăzut semnificativ față de anul precedent (2004 de absențe, față de 5086). Scăderea a fost înregistrată atât la nivelul ciclului gimnazial, cât și la primar. Din totalul absențelor, 68,31% s-au înregistrat la gimnaziu.

La nivelul școlii, 86,37% dintre absențele consemnate sunt motivate, iar media acestora per elev este de 1,61 abs. motivate/elev și 0,25 abs. nemotivate/elev.

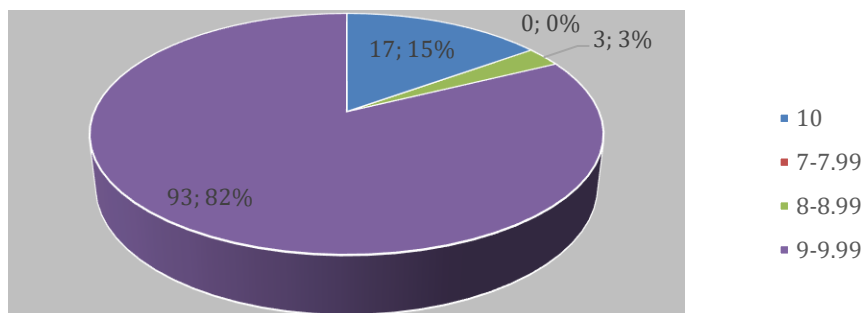
Cauzele cele mai frecvente care au dus la înregistrarea absențelor: îmbolnăviri, întârzieri la prima oră de curs.

I.4. **Rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar**

**Rezultatele la învățătură la clasele
gimnaziale**



Distribuția pe tranșe de medii pe întreg ciclul gimnazial



2. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

În anul școlar 2020-2021 toate competițiilor școlare au fost anulate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5924/03.11.2020 privind anularea competițiilor școlare internaționale, naționale și regionale, a activităților educative naționale, regionale și interjudețene și a competițiilor sportive școlare internaționale, naționale și regionale, organizate în anul școlar 2020-2021, la care participă elevii români.

3. EVALUĂRI NAȚIONALE

Metodologia de desfășurare și programele pentru EN au fost prezentate începând cu primele ore de dirigiență/ședințe cu părinții. S-a avut în vedere atât parcurgerea materiei conform limitelor și graficelor stabilite de MENCS, cât și deprinderea elevilor cu modelul de subiecte. La disciplinele la care s-a susținut evaluarea națională, testele aplicate elevilor la clasă au respectat structura și tipurile de itemi specifici.

Pregătirea temeinică, pe parcursul tuturor anilor de gimnaziu, a condus la înregistrarea unor rezultate **excelente**, care au situat școala pe locul al IV-lea pe județ.

Rezultatele Testării naționale

An școlar	Disciplina	Total absolvenți	Promovați cu medii								
			2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
2019- 2020	L.română	117	-	-	0	0	2	6	9	63	37
	Matematică				0	2	5	11	21	60	18

Disciplina	Promovați cu medii
------------	--------------------

An școlar		Total absolvenți	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
2020-2021	L.română	81	-	-	-	1	5	7	23	38	7
	Matematică		1	-	-	5	3	11	17	38	6

Rezultatele obținute la EN 2021 au situat Școala „Ioan Bob” pe locul 4/județ. Îi felicităm pe profesorii care au pregătit elevii, contribuind astfel la ridicarea prestigiului școlii.

4. ADMITEREA ÎN CLASA a IX-a

- admiterea în licee s-a desfășurat în conformitate cu ordinele și reglementările MEN în domeniu. Pentru buna desfășurare a admiterii s-au realizat următoarele acțiuni:
- s-a făcut cunoscut mecanismul repartizării computerizate prin întâlniri cu diriginții, părinții și elevii claselor a VIII-a;
- pentru orientarea școlară a elevilor din clasa a VIII-a a fost distribuită lucrarea Minighid de orientare școlară și profesională și broșura Admiterea în licee 2021
- fișele de admitere la licee au fost completate și semnate de elevi, părinți, diriginți, iar datele au fost introduse în baza de date conform calendarului.

● OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educațională s-a făcut cu respectarea planurilor cadru în vigoare. Grupele de opțional s-au constituit pe baza opțiunilor elevilor/părinților. La clasele pregătitoare, limba engleză, în baza noului plan cadru, a fost inclusă în trunchiul comun.

Procedura și instrumentele utilizate pentru exprimarea opțiunilor:

Disciplinele opționale sunt elaborate în cadrul comisiilor metodice, pe baza analizei de nevoi și în funcție de politica și resursele școlii. În cazul celor crosscurriculare are loc colaborarea între profesorii autori ai opționalelor.

Etapele pentru stabilirea disciplinelor opționale care se vor derula în anul școlar următor sunt următoarele:

1. Prezentarea, analiza și aprobarea opționalelor în Consiliul pentru Curriculum
2. Analiza opționalelor în Consiliul profesoral și înaintarea spre aprobare Consiliului de administrație
3. Aprobarea opționalelor în Consiliul de administrație
4. Promovarea ofertei de opționale prin afișare la avizierul școlii, pe site-ul școlii și prin prezentarea lor elevilor și părinților interesați
5. Colectarea opțiunilor elevilor și a acordului părinților
6. Centralizarea opțiunilor și stabilirea disciplinelor care se vor derula la fiecare clasă sau grupă
7. Avizarea la ISJ a opționalelor selectate pentru a se derula în anul școlar următor
8. Includerea disciplinelor opționale în schemele orare ale claselor.

Lista cursurilor opționale propuse pentru anul școlar 2021-2022:

Clasa	Denumirea opționalului	Tipul	Propunator
-------	------------------------	-------	------------

II E	Călătorie în lumea emoțiilor	Disciplina noua	Crina Iancu
IV	„Movers”-Lb. Engleză	La nivelul disciplinei	Salamon Edith, Mureșan Diana, Talpoș Sonia
IV	Educație pentru sănătate	Crosscuricular	MECS
V	The world around us (limba engleză)	Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Salamon Edith, Mureșan Diana, Talpoș Sonia
V	Geoinformatică		Alexe Irina, Tănase Alina
V	Matematica în viața de zi cu zi		Mocan Luminița
VI	Matematica în viața de zi cu zi	Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Mocan Luminița
VI	Călătorii virtuale		Alexe Irina, Tănase Alina
VI	Cultură și civilizație britanică și americană		Salamon Edith, Mureșan Diana, Talpoș Sonia
VII	Hazarde naturale și antropogene	Opțional integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Alexe Irina, Tănase Alina
VII	Matematica – știință și limbă universală		Balica Ionel
VII	„PET”-Lb. Engleza		Salamon Edith, Mureșan Diana
VIII	„Sinteze de matematica”	La nivelul disciplinei	Mocan Luminița
VIII	Textul literar – într-o viziune interdisciplinară	La nivelul disciplinei	Pascu Nadia
VIII	„My portofolio”-lb. engleza	La nivelul disciplinei	Salamon Edith, Mureșan Diana, Talpoș Sonia
VIII	Chimia mediului	La nivelul disciplinei	Radu Timar

Capitolul VI - FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR

1. Manuale

Toți elevii au primit manuale gratuite. S-a constatat o scădere a numărului de manuale. Se recomandă respectarea procedurii privind primirea-predarea manualelor școlare și recuperarea celor degradate sau pierdute.

2. Burse școlare

I. Burse de merit, art. 8/258: 409

Clasa a IV-a - 4

Clasa a V-a - 103

Clasa a VI-a - 112

Clasa a VII-a - 112

Clasa a VIII-a - 78

III. Burse studiu, art.9: 0

IV. Burse sociale, art.13: 25, după cum urmează:

- lit.a) Bolnavi – 10 elevi
- Orfani – 15 elevi
- lit.c) 1% - 0 elev

2. Alocații

- plata acestora se face prin carduri bancare

5. Cornul și laptele

Toți elevii școlii noastre au beneficiat de programul „Cornul și laptele” respectiv „Fructe în școli”.

6. Rechizite școlare

7. Alte facilități

-

Capitolul VII - FINANȚARE, INFRASTRUCTURĂ

c. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE

În anul școlar 2020-2021 școala noastră și-a desfășurat activitatea în condiții relativ bune. Întreaga activitate s-a desfășurat în corpurile de clădire I și II (Str. Memorandumului, nr.22) într-un număr total de 15 de săli de clasă și în sala de sport (în care s-au programat ore cu prioritate pentru clasele de gimnaziu, cele 13 săli fiind insuficiente pentru clasele gimnaziale – 15).

Cheltuieli an școlar 2020-2021 (01.09.2020-31.08.2021)

I. Bugetul Local total cheltuieli : 718.411,92 lei din care:

1.Cheltuieli materiale total: 53.790,04 lei din care:

a) rechizite-papetărie total: 5.337,39 lei

-Furnizor –Lecom Birotică: 5.337,39 lei

b) materiale de curățenie și întreținere total: 17.788,73 lei

-Furnizor: Kontakt Prodcom: 8.310,84 lei

-Furnizor:DEDEMAN:1.871,89 lei

-Furnizor: DENVER: 1.392,30 lei

-Furnizor –Lecom Birotica: 6.213,70 lei

c) Alte materiale pentru întreținere și funcționare: 11.704,84 lei

- Furnizor – Gofa Invest :1.921,85 lei

- Furnizor –Atex Computers: 1.522,85 lei

- Furnizor – Sanco Grup: 357,86 lei

- Furnizor –ADB System: 5.025,07 lei

- Furnizor –Top Tech: 850,85 lei

- Furnizor – Vitacom: 298 lei

- Furnizor – Up Ciptronic : 1.728,36 lei

d) Cheltuieli cu materiale sanitare (maști, viziere, mănuși) și dezinfectanți: 18.959,08- lei

-Furnizor-Kontakt Prod: 4.165 lei

-Furnizor-Farmec SA: 14.794,08 lei

2.Cheltuieli diverse total: 156.488,43 lei din care:

- a) instruire SSM, PSI : prestator CONEDIFICII: 900 lei
prestator Tematic Consult: 1.000 lei
- b) analize medicale ale personalului: prestator SANPREV : 3.119 lei
- c) prestari servicii curățenie: prestator ASOCIATIA CO-PET: 44.293,98 lei
- d) prestari servicii rețea monitorizare: prestator COMPLET SECURITY: 1.285,20 lei
- e) prestari servicii întreținere camere –mentenanță și consumabile: prestator SELECT IT:
8.483,27 lei
- f) prestări servicii pază: prestator SC MC PROTECT SRL: 50.149,39lei
- g) Prest serv site – găzduire și certificat SSL: prestator SC 2 FAST 4 U: 500 lei
- h) curs formare profesionala: 3.920 lei
- i) întreținere program contabilitate:prestator : ADICOMSOFT SRL: 6.188 lei
- j) întreținere rețea calculatoare: prestator SELECT IT SERV: 9.520 lei
- k) prestări servicii RSVTI: prestator : RSVTI SERVICII CONSULTANȚĂ: 1.260lei
- l) verificare centrală termică și reparații aferente: prestator SC CENTRAL SERVICE INSTAL:
11.540,24 lei
- m) prestări servicii-semăntură digitală: prestator: DIGISIGN : 173,35 lei
- n) prestări servicii verificare prize și tablouri, înlocuire centură pământare: prestator: PFA
BUTUR V. PETRICA: 3.500 lei
- o) prestări servicii întreținere program diplome și burse: SC PAVEL & ADI:1.860 lei
- p) prestări servicii copiatoare: prestator ADB SYSTEM: 635,23 lei
- q) prestări servicii verificare stingătoare: prestator: STINGREX SERV: 1.874,25 lei
- r) prestări servicii publicare anunț: prestator: OFFICIAL PRESS SRL: 858,99 lei
- s) prestări servicii reparație imprimantă: S.C.Nelbo: 200 lei
- t) cărți de premii: SC Moriarty Books: 3.107,55 lei
- u) prestări servicii evaluare risc: SC Andi Proteval: 1.200 lei
- v) prestări servicii publicații anunț: SC OFICIAL PRESS : 919,98 lei

3.Reparații curente: total 312.722,77 lei

prestator: - SC SERVINSTAL pentru anul 2020

4.Obiecte de inventar total : 92.840,45 lei din care:

- a) **Furnizor :Alpha Group: Camere de documente 7 buc: 6.473,50 lei**
- b) **Furnizor : Altex Romania –imprimanta laser HP: 299,11 lei**
- c) **Furnizor :ATEX COMPUTERS- camere WEB, microfoane, boxe: 1.230 lei**
- d) **Furnizor :CSS PROIECT CONSULTING : Microfoane: 3.082,10 lei
Camere WEB: 2.731,05 lei**
- e) **Furnizor: Dinecor Mob: masă individuală 30 buc: 8.400 lei
Scaun elev 30 buc: 3.150 lei**

- f) **Furnizor EDULAB:** hărți școlare valoare achiziție: **947 lei**
- g) **Furnizor Flax Computers:** Boxe 16 buc valoare achiziție: **1.110,60 lei**
- h) **Furnizor Forte Systems:** Desktop 5 buc: valoarea achizitie: **12.477,15 lei**
- i) **Furnizor Merch Services:** Lămpi UV pentru sălile de clasă: 40 buc, valoarea achiziție: **7.806,40 lei**
 Lampa sala de sport : 1 buc : valoare de achizitie: **989 lei**
- j) **Furnizor Roumasport:** articole sportive: **1.099,80 lei**
- k) **Furnizor Alpha Vega:** modul optic pentru laborator fizică: **1.850,60 lei**
- l) **Furnizor Bodega Trade:** statii dezinfectare maini- dispensere : **17.612 lei**
- m) **Furnizor Horistel Music:** clopot muzical: **1.398 lei**
- n) **Furnizor Dezmembrari Miki:** scaune școlare 60 buc: **7.568,40 lei**
- o) **Furnizor Select It:** rak internet: **3.900 lei**
- p) **Furnizor Katanka:** halate de protecție pentru angajați : **506,97 lei**
- q) **Furnizor Lecom Birotica:** table albe: **856,80 lei**
- r) **Furnizor Select IT:** 1 router și 7 buc switch: **9.351,97**

5. Mijloace fixe 102.570,23 lei din care :

Furnizor: Select It: 10 licențe windows și Office: **9.996 lei**

Furnizor: Select It: sistem TVCI 23 camere: **23.574,23 lei**

Furnizor: GG Impex: ușă armonică: **24.000 lei**

Furnizor: Top Tech: table interactive 6 buc: **45.000 lei**

II. ISJ:

-manuale școlare: 38.174,5 lei

5. Cabinetul medical

- Școala dispune de un cabinet medical, în care funcționează un medic și o asistentă medicală.

Capitolul VIII
ACTIVITĂȚI EDUCATIVE.
PROGRAME DE COOPERARE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE. COLABORARE,
RELAȚII CU COMUNITATEA

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Anexa – În raportul consilierului educativ

RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ,
PARTENERIATE

În anul școlar 2020-2021, s-au derulat 3 proiecte internaționale prin intermediul platformei e-Twinning. De asemenea, în școala noastră s-au marcat Safer Internet Day (Ziua Siguranței pe Internet), care este un eveniment de anvergură europeană ce are loc anual în luna februarie, fiind organizat sub egida Insafe (European Internet Safety Network), în cadrul programului Safer Internet Plus al Comisiei, Ziua Mondială a Educației, Ziua Internațională a Cititului Împreună și Ziua Internațională de Conștientizare a autismului.

PROIECTE EUROPENE

An școlar 2020-2021

Proiecte eTwinning:

CHILDREN'S RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

Dorina Talaș

CULTURAL DIVERSITY

Dorina Talaș

LIMBĂ, CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ

Aurelia Bogdan

Teofil Bogdan

Parteneriate cu școli/ instituții de cultură din județ în anul școlar 2020-2021

Parteneriate

An școlar 2020-2021

Nr. crt.	Partener	Perioada	Obiectul parteneriatului
1.	FICE România Nr. de înregistrare: 3270/16.10.2020	1 – 19 noiembrie 2020	Proiect educațional: <i>Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor 2020</i>

			Prevenirea violenței în mediul școlar și prevenirea consumului de substanțe interzise.
2.	Inspectoratul de Poliție al Județului Cluj Biroul de analiză și prevenire a criminalității Nr. de înregistrare: 3310/23.10.2020	septembrie 2020 – ianuarie 2021	Educație și siguranță: <i>Campanie de informare privind prevenirea delicvenței juvenile și a victimizării minorilor în rândul elevilor claselor V-VIII</i> Conștientizarea elevilor asupra consecințelor unui comportament inadecvat în conduita rutieră sau în relațiile cu colegii, sau pe internet.
3.	Inspectoratul General al Poliției Române, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, Poliția Municipiului Cluj-Napoca, Secția 1 Poliție Nr. de înregistrare: 3386/02.11.2020	2020 - 2021	Plan local comun de acțiune <i>pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar</i> Creșterea eficienței muncii de prevenție a delicvenței juvenile, prin îmbunătățirea colaborării și conjugarea eforturilor comune. Cunoașterea problemelor cu care se confruntă unitățile de învățământ preuniversitar, în vederea gestionării siguranței școlare.
4.	Agenția Națională Antidrog, Cluj Nr. de înregistrare: 4002306/04.11.2020	4 noiembrie 9 noiembrie	Campania de prevenire: <i>19 zile de activism împotriva violenței asupra copiilor și tinerilor</i> Prevenirea consumului de tutun, alcool, NSP și droguri ilegale. Prevenirea delicvenței juvenile și a victimizării minorilor.
5.	Organizația Studenților Mediciniști din Cluj Nr. de înregistrare: 3564/ 27.11.2020	2 – 22 decembrie 2020 22 februarie – 19 martie 2021 23 -31 martie 2021	Denumirea activității: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Igienă și prevenție</i> • <i>Stil de viață sănătos</i> • <i>Anatomie și fiziologie</i> • <i>Boli mai frecvent întâlnite</i> • <i>Prim-ajutor</i> <i>Concurs Micii Sanitari – OSM Cluj</i> Promovarea sănătății în rândul elevilor participanți, formarea unui stil de viață sănătos, înlăturarea fricii de eșec.
6.	ISJ Cluj Nr. de înregistrare: 3636/ 09.12.2020	14 decembrie 2020 – 18 decembrie 2020	Programul național: <i>„Școala Altfel”</i> Formarea deprinderilor de lucru, descoperirea înclinațiilor artistice și tehnice, valorificarea acestora prin crearea unor produse originale. Implicarea conștientă în activități sportive, cunoașterea prin interculturalitate.
7.	Școala Gimnazială Coșoveni, comuna Coșoveni, Dolj Nr. de înregistrare: 3663/14.12.2020	decembrie 2020	Colaborarea în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional <i>„Iarna visul oricărui copil”</i>
8.	Asociația Preventis Nr. de înregistrare: 3671/15.12.2020	Anul școlar 2020- 2021	Campanie de prevenire a dependențelor pentru elevi care are ca scop prevenirea debutului, respectiv încetarea/reducerea consumului de droguri și alcool la elevii clujeni.

9.	Casa „Sf. Iosif”, Odorheiu Secuiescu Nr. de înregistrare: 2778/13.12.2019	durată nedeterminată	Asigurarea cadrului de colaborare între cele două părți pentru implicarea elevilor în derularea campaniei „Dar din dar se face Rai!”
10.	Asociația Caritas Eparhial Greco-Catolic, Cluj Nr. de înregistrare: 2829/19.12.2019	durată nedeterminată	Asigurarea cadrului de colaborare între cele două părți pentru implicarea elevilor în derularea campaniei „Dar din dar se face Rai!”
11.	Fundația Română pentru Copii, Comunitate și Familie Nr. de înregistrare: 2/25.01.2021	durată nedeterminată	Prevenirea abandonului școlar, promovarea abuzului asupra copiilor, implicarea factorilor decizionali și a membrilor comunității în rezolvarea problemelor sociale din comunitate.
12.	Parohia Ortodoxă „Schimbarea la față” Nr. de înregistrare: 324/2021	perioadă de 3 ani	Colaborarea în vederea susținerii și îmbunătățirii orei de religie, precum și a desfășurării de activități extrașcolare și extracurriculare comune.
13.	Dorina Anca Talaș Nr. de înregistrare: 340/08.03.2021	martie 2021	Portofoliu tematic: <i>Concursul “La școală și acasă numai hrană sănătoasă”</i> Conștientizarea importanței consumului de fructe, creșterea consumului de fructe.
14.	Școala Gimnazială de muzică “Augustin Bena” Nr. de înregistrare: 3640/09.12.2020	14 decembrie 2020 – 18 decembrie 2020	<i>Proiect de parteneriat educațional Minirecital Online</i> Dezvoltarea capacităților interpretative, dezvoltarea capacității de receptare a muzicii și formarea unei culturi muzicale, cultivarea sensibilității, a imaginației și a creativității muzicale și artistice.
15.	Institutul Intercultural Timișoara Nr. de înregistrare: 370/12.03.2021	durată nedeterminată	<i>Proiect Cetățeanul</i> Colaborarea pentru utilizarea metodei Proiect: Cetățeanul în predarea educației pentru cetățenie democratică, în cadrul programului național implementat de Institutul Intercultural Timișoara, în baza Protocolului de colaborare nr.40506 din 27.10.2004, semnat cu Ministerul Educației Naționale
16.	Opera Națională Română Nr. de înregistrare: 40/19.02.2021	12 luni	Desfășurarea de activități cultural-educative pentru formarea publicului tânăr.
17.	Asociația Cartea Daliei ASTTLR, Cluj Nr. de înregistrare: 968/17.02.2021	18 februarie 2021 – 20 iunie 2021	Realizarea proiectului Adopt a School! 5th edition, în care vor avea loc cursuri online de programare în Scratch.
18.	Inspectoratul Școlar Județean Cluj Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Cluj Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Nr. de înregistrare: 232/16.02.2021	Februarie- mai 2021	<i>Programul pentru elevii claselor a IV-a- Trec la gimnaziu</i> Reducerea impactului pe care tranziția de la învățământul primar la cel gimnazial îl poate avea asupra copilului și familiei.
19.	CAREGIVERS SRL Nr. de înregistrare:	Anul școlar 2020- 2021	Proiect: <i>Cum să crești cofată cu Always</i>

	423/25.03.2021		Acest program este conceput doar pentru fete. Accesul la acest program va ajuta elevele să își însușească informații despre: schimbările fizice și emoționale pe care le resimt în perioada pubertății, pentru a le ajuta să accepte schimbările ca parte normală a creșterii și dezvoltării lor; igiena personală și responsabilitatea pe care o au; fiziologia corpului lor; ciclul menstrual; produse de protecție feminină; dezvoltarea potențialului personal și a încrederii în sine.
20.	Asociația Eliberare Nr. de înregistrare: 1060/27.05.2021	2020-2021	Obiectul acordului reprezintă colaborarea dintre părți în realizarea activităților proiectului extra curricular, cu finanțare extrabugetară, de prevenire a traficului de persoane și a exploatării sexuale în România.
21.	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca Nr. de înregistrare: 1581/28.06.2021	Anul universitar 2020-2021	Parteneriat educațional încheiat în vederea facilitării comunicării între cele două instituții.
22.	Muzeul Etnografic al Transilvaniei Nr. de înregistrare: 2325/30.09.2019	2020-2022	Tradiții populare transilvănene Redescoperirea și promovarea valorilor tradiționale strămoșești prin implicarea copiilor și cadrelor didactice în diverse activități legate de tradițiile locale. Cunoașterea semnificației unor evenimente culturale, istorice, religioase. Cunoașterea, aprecierea și portul ei, costumului popular cu ocazia unor evenimente. Dezvoltarea capacității copiilor de a aprecia muzica populară, dansul popular, obiectele de artă populară autentică și realizarea acestora în ateliere specifice.
23.	Inspectoratul Școlar Județean Cluj Nr. de înregistrare: 4364/18.05.2021	9 ani de la data semnării	Parteneriat educațional <i>Academia de handbal</i> Obiectul cooperării este legat de proiectul de parteneriat educațional Beneficiile exercițiilor fizice și sportului asupra dezvoltării organismului (activități metodice, campanii de informare, concurs) care se va desfășura la nivelul județului Cluj.

Comentariu:

Se remarcă, atât la nivelul primar, cât și la gimnaziu diversitatea activităților în cadrul unor proiecte/parteneriate cu teme atractive.

Rămâne în continuare o prioritate și pentru acest an școlar intrarea în programe de parteneriat cu școli din alte țări europene prin acțiuni directe.

DEZVOLTARE ȘI

RELAȚII COMUNITARE

Părinții nu sunt doar beneficiari indirecti ai educației oferite de școală, ci și sprijină activitatea acestora prin diferite acțiuni în care comunitatea părinților se implică direct sau indirect:

Activități

- Întâlnirile/ședințele cu părinții la nivelul claselor și la nivelul școlii s-au desfășurat cu regularitate și au urmărit informarea părinților în legătură cu regulamentele școlare, metodologiile de examen, rezultatele elevilor la învățătură și la purtare.
- Consilierea părinților în cadrul orelor de consiliere.
- S-au realizat întâlniri între conducerea școlii și Comitetul Reprezentativ al Părinților. S-a prezentat Raportul privind starea învățământului și au fost aleși reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație al Școlii.
- Activități în parteneriat cu părinții: s-au desfășurat pe parcursul întregului an, mai ales în cadrul programului „Săptămâna altfel”

Puncte tari

- Colaborarea bună dintre școală și familie
- Semnarea contractului Școală – Familie – pentru toți elevii școlii
- Implicarea directă a părinților în unele activități extrașcolare;
- Contribuții financiare la fondurile Asociației Ioan Bob;
- Participarea activă la sedințe/lectoratele cu părinții;
- Sprijinirea unor activități caritabile, cu prilejul sărbătorilor de Crăciun, ai căror beneficiari au fost copiii și bătrâni instituționalizați în centrele de specialitate din oraș, Spitalul de Oncologie, Centrul de zi Acoperământul Maicii Domnului etc.

Puncte slabe

- Lipsa de încredere a unor colective de părinți față de deciziile luate la nivelul școlii;
- Implicarea activă a tuturor elevilor în activitățile didactice desfășurate online.

Oportunități

- Colaborarea bună a reprezentanții părinților din Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în cadrul activităților didactice;

Amenințări

- Nerespectarea tuturor prevederilor existente în Acordul Școală –Familie
- Noile reguli impuse de pandemie au redus numărul de activități extracurriculare
- Există posibilitatea ca unii elevi să nu participe activ la orele desfășurate online.

Capitolul IX – MANAGEMENTUL CALITĂȚII

EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Începând din anul școlar 2006-2007, în cadrul școlii funcționează Comisia de evaluarea și asigurarea calității care a desfășurat acțiuni de implementare a instrumentelor de asigurare a calității.

În anul școlar 2020-2021 membrii comisiei au finalizat cu succes următoarele activități :

- reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calitatii din școală (CEAC);
- analiza raportului CEAC referitor la anul școlar anterior în vederea realizării planului managerial pentru anul școlar 2020-2021 și a planului de măsuri;
- elaborarea planului operațional și a strategiilor de lucru;
- a elaborat proceduri de asigurare a calității;
- a încărcat pe platforma ARACIP documentele solicitate.

Este de menționat faptul că întreg colectivul didactic a dovedit implicare în creșterea calității furnizate de școală, acest obiectiv a fost realizat prin:

- monitorizarea și evaluarea impactului acțiunilor educative;
- implementarea corectă și parcurgerea eficientă a CN (TC și CDȘ)
- stabilirea CDȘ conform opțiunilor exprimate de elevi și de părinți
- ameliorarea rezultatelor elevilor și a calității educației.
- participarea cadrelor didactice și implicarea lor activă la activități metodice, la consfăturile organizate de ISJ;
- selectarea și utilizarea manualelor și auxiliarelor didactice acreditate;
- întocmirea la timp a documentelor școlare;
- aplicarea de teste inițiale, de progres și finale;
- utilizarea unor mijloace de învățământ adecvate și eficiente;

CONCLUZII

	Aspecte pozitive	Aspecte negative/Aspecte care ar trebui ameliorate
I. Domeniul – CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	<p>Cadrelor didactice au capacitatea de a comunica ușor cu elevii, de a-i influența și motiva pentru activitatea de învățare, ceea ce a condus la obținerea unor rezultate foarte bune;</p> <p>Activitățile didactice desfășurate în școală s-a menținut la un nivel ridicat de exigență ceea ce face școala atractivă pentru comunitate;</p> <p>Școala a fost încadrată cu personal calificat, preocupat de calitatea actului educațional;</p> <p>Baza materială a școlii asigură cadrul desfășurării activităților didactice online sau hibrid;</p>	<p>Numărul foarte mare al elevilor înscriși la clasa pregătitoare face dificilă gestionarea eficientă a resurselor materiale și umane ale școlii;</p> <p>Adecvarea numărului de elevi/clase la capacitatea școlii;</p> <p>-există cadre didactice care nu au participat la programe de formare continuă, neîndeplinind prevederile legale în acest sens;</p>
II. DOMENIUL EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	<p>În cadrul lecțiilor, conținuturile sunt selectate și predate în funcție de capacitățile de învățare, de nevoile, și de interesele elevilor, utilizându-se metode și mijloace didactice adecvate;</p> <p>Școala a reușit să ofere un CDȘ variat și adecvat solicitărilor elevilor/părinților</p> <p>Utilizarea unor resurse TIC și de documentare variate, atât în pregătirea cursurilor, în predare, cât și în evaluare.</p>	<p>Uneori comunicarea intrainstituțională este dificilă, întârzieri în raportarea unor situații solicitate de conducerea școlii;</p> <p>Activitățile extrașcolare și extracurriculare organizate în cadrul programului „Școala altfel „ nu au răspuns așteptărilor tuturor elevilor/părinților;</p>

	Predarea integrată, la clasele primare; S-au desfășurat activități educative diverse și atractive pentru elevi, prin intermediul cărora li s-au format convingeri morale, civice, estetice cu efecte pozitive asupra vieții acestora;	
III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Activitățile de îmbunătățire a calității au fost realizate integral. Baza de date și documentele școlii au fost completată pe platforma ARACIP. RAEI a fost completat și finalizat la timp.	Lipsa unor fonduri pentru remunerarea membrilor CEAC Volum foarte mare de muncă la nivelul CEAC.

Cluj-Napoca,
08.10.2021

Director,