ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOAN BOB CLUJ-NAPOCA

Nr. înregistrare 5649 din 01.10.2026

AVIZAT în Consiliul profesoral din 30.09.2026	APROBAT în Consiliul de administrație din 01.10.2026

PLAN MANAGERIAL AL DIRECTORULUI

Anul școlar 2026–2027

DIRECTOR

Prof. Mureșan Diana Nicoleta

Cluj-Napoca 2026

1. Argument și scop

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 operaționalizează prioritățile Școlii Gimnaziale Ioan Bob și le aliniază cu direcțiile stabilite de Inspectoratul Școlar Județean Cluj. Documentul urmărește continuitatea măsurilor din anul precedent, dar mută accentul de la simpla realizare a activităților la efectul lor măsurabil asupra progresului elevilor, a stării de bine, a calității predării și a funcționării instituției.

În centrul deciziilor manageriale se află interesul superior al copilului, accesul echitabil la educație, dezvoltarea competențelor-cheie, respectarea drepturilor elevilor și responsabilitatea publică. Conducerea școlii va utiliza un management participativ și distribuit, bazat pe date, consultare, transparență, evaluare periodică și intervenție timpurie atunci când indicatorii semnalează dificultăți.

2. Baza legală și documentele de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului,
- Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare,
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.194/2026 privind structura anului școlar 2026–2027,
- Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023 privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar,
- Planul național cadru de acțiune privind siguranța școlară și actele normative aplicabile prevenirii și combaterii violenței școlare,
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările ulterioare,
- Hotărârile Guvernului nr. 993/2020 și nr. 994/2020 privind evaluarea instituțională și standardele de autorizare, acreditare și evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare,
- Regulamentul UE 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- ordinele, metodologiile și calendarele emise de Ministerul Educației și Cercetării pentru evaluări și examene naționale, mobilitatea personalului, curriculum, burse, programe naționale și activități educative, în forma aplicabilă anului școlar 2026–2027,
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj pentru anul școlar 2026–2027, nr. 9.933/31.08.2026,

Domeniu	Valoare de bază 2025–2026	Decizie managerială pentru 2026–2027
Populație școlară și frecvență	1.056 elevi, 13.617 absențe, dintre care 12.188 motivate și 1.429 nemotivate, 12,89 absențe/elev și 1,35 absențe nemotivate/elev.	Reducerea absențelor nemotivate cu minimum 5%, la cel mult 1.357, analiză lunară și intervenție timpurie.
Rezultate școlare	În lotul raportat de 483 elevi: 457 cu medii 9–10 și 26 cu medii 8–8,99, 0 corigenți, 0 repetenți și promovabilitate 100%.	Menținerea promovabilității la 100%, monitorizarea progresului pe clase și aplicarea măsurilor remediale.
Traseul absolvenților	Pentru 123 de absolvenți cu profil raportat: 85 real (69,1%), 24 umanist (19,5%), 9 servicii (7,3%) și 5 tehnic (4,1%). Admiterea se distribuie la licee și colegii din Cluj-Napoca și zona metropolitană.	Consiliere privind admiterea și corelarea activităților de orientare cu opțiunile și rezultatele elevilor.
Incluziune	8 elevi cu cerințe educaționale speciale.	Planuri de sprijin pentru 8/8 elevi și pentru toate cazurile nou identificate, monitorizare trimestrială.
Siguranță	2 cazuri de violență raportate.	Reducerea la cel mult 1 caz, 100% dintre situațiile raportate gestionate conform procedurii, minimum 3 acțiuni preventive majore.
Dezvoltare profesională	46 de participări la cursuri de formare, în domenii precum competențe digitale, leadership, competențe socio-emoționale, educație media și mentorat.	Minimum 49 de participări și documentarea impactului la clasă pentru toate formările finanțate de școală.
Resurse financiare	Execuția bugetară s-a încadrat în costul standard.	Menținerea încadrării în costul standard, cu prioritizarea siguranței, mentenanței, formării și sprijinului pentru elevi.

3. Analiza SWOT

Puncte tari • **tradiție instituțională și vizibilitate în comunitatea clujeană,** • **rezultate școlare foarte bune și preocupare constantă pentru Evaluarea Națională și examenele Cambridge,** • **personal didactic calificat și interes pentru formare continuă,** • **ofertă de activități educative, concursuri și proiecte,** • **resurse digitale și experiență în utilizarea lor,** • **parteneriat activ cu părinții și instituțiile comunității.**	**Puncte de îmbunătățit** • **nevoia de a utiliza mai sistematic datele privind progresul fiecărui elev,** • **nevoia consolidării interdisciplinarității, literației, gândirii critice și evaluării alternative,** • **monitorizarea neuniformă a impactului formării continue la clasă,** • **proceduri și fluxuri administrative care necesită actualizare și simplificare.**
Oportunități • parteneriate cu universitățile, instituțiile culturale, mediul de afaceri și ONG-urile din Cluj-Napoca, • programe Erasmus+, proiecte cu finanțare europeană și resurse educaționale deschise, • valorificarea dotărilor digitale și a platformelor de învățare, • colaborarea cu ISJ Cluj, CCD Cluj, CJRAE Cluj și serviciile publice de siguranță, • interesul familiilor pentru educație de calitate, limbi străine și dezvoltare personală.	**Amenințări și riscuri** • instabilitate legislativă și creșterea sarcinilor administrative, • riscuri de violență, bullying, consum de substanțe și expunere digitală nocivă, • presiune emoțională și competițională asupra elevilor, • dificultăți de recrutare sau înlocuire a personalului la anumite discipline, • degradarea sau utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor și limitări bugetare.

4. Obiective pentru anul școlar 2026–2027

I. Îmbunătățirea organizării și conducerii școlii prin decizii transparente, responsabilități clare și utilizarea eficientă a resurselor, pentru a susține calitatea educației.

II. Îmbunătățirea rezultatelor școlare și sprijinirea progresului fiecărui elev, prin predare adaptată nevoilor sale, acces egal la educație și un mediu școlar sigur.

III. Implicarea elevilor, părinților și partenerilor din comunitate în deciziile și activitățile școlii, prin consultare periodică și comunicare clară.

5. Plan operațional

I. Îmbunătățirea organizării și conducerii școlii prin decizii transparente, responsabilități clare și utilizarea eficientă a resurselor, pentru a susține calitatea educației.

I.1 Aplicarea legislației în activitatea școlii și actualizarea la termen a documentelor manageriale, cu informarea celor vizați asupra prevederilor care îi privesc.

Indicator de rezultat 100% dintre documentele obligatorii sunt actualizate, avizate sau aprobate la termen și comunicate personalului interesat.

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari
1	Inventarierea noutăților legislative și constituirea registrului electronic al actelor normative aplicabile.	Director, secretariat, responsabili compartimente	Septembrie 2026 și permanent	Registru legislativ actualizat lunar, informări transmise	Resurse digitale, întregul personal
2	Actualizarea PDI, ROF, regulamentului intern, organigramei, fișelor postului, procedurilor și comisiilor, în acord cu Legea nr. 198/2023 și ROFUIP.	Director, director adjunct, CA, SCIM	Septembrie–octombrie 2026	Documente aprobate, decizii, procese-verbale	Legislație, personal, elevi, părinți
3	Corelarea planurilor comisiilor și compartimentelor cu prezentul plan, PDI, RAEI și prioritățile ISJ Cluj.	Director, CEAC, responsabili comisii	Până la 30 septembrie 2026	100% planuri corelate, fișă de verificare	Documente manageriale, comunitatea școlară
4	Informarea personalului, elevilor și părinților asupra drepturilor, obligațiilor și procedurilor relevante.	Director, diriginți, învățători, secretariat	La începutul anului și la fiecare modificare	Procese-verbale, materiale publicate, confirmări	Site, platforme, elevi, părinți, personal
5	Verificarea legalității și trasabilității deciziilor CA și CP și a circuitului documentelor.	Director, secretar CA, secretariat	Lunar	Registru complet, termene respectate, zero neconformități majore	Registre, arhivă, structuri de conducere

I.2 Îmbunătățirea predării și evaluării prin monitorizarea activității la clasă, analiza progresului elevilor și aplicarea măsurilor stabilite pentru problemele identificate.

Indicator de rezultat Minimum două cicluri de monitorizare pe an, măsuri de îmbunătățire documentate pentru toate abaterile relevante.

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari
1	Elaborarea graficului de asistențe, interasistențe și monitorizări, cu accent pe competențe, feedback și progres.	Director, director adjunct, CEAC, responsabili comisii	Septembrie 2026	Grafic aprobat, minimum 2 asistențe/cadru vizat	Fișe de asistență, cadre didactice, elevi
2	Analiza proiectării didactice și a aplicării curriculumului, inclusiv adaptarea la nivelul clasei și la nevoile individuale.	Director, responsabili comisii	Octombrie 2026 și martie 2027	100% planificări verificate, recomandări urmărite	Programe, portofolii, cadre didactice
3	Monitorizarea evaluării ritmice, obiective și transparente și extinderea evaluării formative și alternative.	Director, CEAC, responsabili comisii	Pe parcursul anului	Rapoarte pe module, analiză cataloage, exemple de instrumente	Cataloage, platforme, elevi
4	Colectarea și analiza feedbackului elevilor și părinților privind calitatea predării, siguranța și comunicarea.	CEAC, consilier școlar, director	Ianuarie și mai 2027	Rată de răspuns minimum 60%, plan de măsuri	Chestionare, elevi, părinți
5	Elaborarea RAEI și a Raportului privind starea și calitatea învățământului pe baza indicatorilor validați.	Director, CEAC, responsabili comisii	Conform calendarului, august 2027	Rapoarte aprobate, indicatori comparați cu baza 2025–2026	Platforma ARACIP, date instituționale

I.3 Asigurarea personalului necesar și utilizarea responsabilă a bugetului și dotărilor școlii, prin evaluarea angajaților, întreținerea patrimoniului și prevenirea riscurilor administrative.

Indicator de rezultat 100% posturi ocupate conform procedurilor, execuție bugetară menținută în limita costului standard, evaluarea anuală a 100% dintre angajații eligibili, reducerea neconformităților SCIM.

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari
1	Realizarea încadrării și a proiectului de încadrare cu personal calificat, cu respectarea metodologiei de mobilitate.	Director, secretariat, CA	Septembrie 2026, conform calendarului 2027	Încadrare legală, țintă 100% personal calificat	State de funcții, elevi, personal
2	Actualizarea registrului riscurilor și a planului de implementare SCIM, revizuirea procedurilor prioritare.	Director, Comisia SCIM, CEAC	Octombrie–decembrie 2026	Registru actualizat, proceduri revizuite, raport anual	OSGG 600/2018, toate compartimentele
3	Fundamentarea bugetului pe priorități educaționale, siguranță, mentenanță, formare și sprijin pentru elevi.	Director, contabil, administrator, CA	Noiembrie 2026–martie 2027	Proiect de buget aprobat, note de fundamentare	Buget local/stat, sponsorizări, comunitate
4	Inventarierea și monitorizarea utilizării mobilierului, echipamentelor digitale, bibliotecii și materialelor didactice.	Administrator, bibliotecar, informatician, director adjunct	Trimestrial	Inventar actualizat, fișe de utilizare, necesar de achiziții	Patrimoniu, cadre didactice, elevi
5	Monitorizarea autorizărilor, igienizării, mentenanței, SSM, PSI și exercițiilor pentru situații de urgență.	Director, administrator, responsabili SSM și PSI	Permanent, conform calendarului	Autorizații/avize, procese-verbale, minimum 2 exerciții	Buget, ISU, personal, elevi
6	Organizarea evaluării anuale a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ, pe baza fișelor postului și a criteriilor aprobate.	Director, CA, responsabili compartimente	Conform calendarului, august 2027	100% personal eligibil evaluat, fișe și calificative comunicate, planuri de îmbunătățire, după caz	Fișe de evaluare, întregul personal

II. Îmbunătățirea rezultatelor școlare și sprijinirea progresului fiecărui elev, prin predare adaptată nevoilor sale, acces egal la educație și un mediu școlar sigur.

II.1 Creșterea participării elevilor la cursuri și la activitățile școlii, prin reducerea absențelor nemotivate, sprijin adaptat elevilor cu dificultăți sau cerințe educaționale speciale și prevenirea discriminării.

Indicator de rezultat Planuri de sprijin pentru 8/8 elevi cu CES și toate cazurile nou identificate, reducerea absențelor nemotivate de la 1.429 la maximum 1.357.

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari
1	Monitorizarea zilnică a frecvenței și activarea intervenției timpurii pentru absențe repetate.	Învățători, diriginți, director adjunct	Zilnic, raport lunar	Situații lunare, maximum 1.357 absențe nemotivate, față de 1.429 în 2025–2026	Cataloage, elevi, părinți
2	Identificarea elevilor cu dificultăți de învățare, risc educațional, vulnerabilitate sau CES și elaborarea măsurilor personalizate.	Cadre didactice, consilier școlar, profesor de sprijin	Primele 6 săptămâni și permanent	Fișe de identificare, planuri de intervenție pentru 8/8 elevi cu CES și 100% dintre cazurile noi	CJRAE, familie, elevi
3	Colaborarea cu CJRAE/CMBRAE și serviciile competente pentru evaluare, orientare și sprijin multidisciplinar.	Director, consilier școlar, diriginți	Conform nevoilor	Solicitări soluționate, recomandări aplicate și monitorizate	Specialiști, elevi, părinți
4	Asigurarea accesului elevilor vulnerabili la burse, rechizite, dispozitive și activități cu costuri.	Director, secretariat, contabil, comitet părinți	Conform calendarelor	100% dosare eligibile procesate, resurse mobilizate	Programe sociale, sponsorizări, beneficiari eligibili
5	Prevenirea segregării și discriminării și promovarea culturii respectului și apartenenței.	Comisia pentru prevenirea violenței, consilier, cadre didactice	Permanent	Activități pe clase, sesizări soluționate, feedback elevi	Statutul elevului, comunitatea școlară

II.2 Îmbunătățirea competențelor și rezultatelor elevilor, inclusiv la Evaluarea Națională, prin urmărirea progresului, sprijin pentru depășirea dificultăților de învățare și pregătire suplimentară.

Indicator de rezultat Țintă 100% promovare la Evaluarea Națională, creșterea mediei cu minimum 2% față de 2026, progres măsurabil la toate clasele.

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari
1	Analiza rezultatelor din 2026, a evaluărilor inițiale și a simulărilor, stabilirea țintelor pe discipline și clase.	Director, profesori, comisii curriculare	Septembrie–octombrie 2026	Analize comparative, planuri remediale, ținte aprobate	Rezultate, cadre didactice, elevi
2	Organizarea programelor de pregătire suplimentară pentru clasa a VIII-a și monitorizarea prezenței și progresului.	Profesori de limba română și matematică, director adjunct	Octombrie 2026–iunie 2027	Program, prezență, minimum 2 evaluări de progres	Săli, resurse, elevii clasei a VIII-a
3	Aplicarea evaluărilor formative și a itemilor de tip evaluare națională, feedback individual și planuri de remediere.	Cadre didactice, responsabili comisii	Pe parcursul anului	Portofolii, fișe de progres, măsuri pentru rezultatele sub țintă	Bănci de itemi, platforme, elevi
4	Dezvoltarea literației, competențelor matematice și științifice, gândirii critice și învățării interdisciplinare.	Toate cadrele didactice	Permanent	Minimum o activitate interdisciplinară/clasă/semestru, produse ale elevilor	Bibliotecă, laboratoare, elevi
5	Consilierea elevilor și părinților privind Evaluarea Națională, admiterea și traseul educațional.	Director, diriginți, consilier școlar	Noiembrie 2026–iulie 2027	Minimum 2 întâlniri, materiale, opțiuni informate	Metodologii, oferta liceelor, elevi, părinți

II.3 Dezvoltarea aptitudinilor și intereselor elevilor prin pregătire pentru concursuri, discipline opționale adaptate nevoilor lor și participare mai largă la activități extrașcolare.

Indicator de rezultat Creșterea cu minimum 5% a premiilor/mențiunilor și a participării la activități educative față de 2025–2026.

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari
1	Identificarea elevilor cu potențial înalt și organizarea pregătirii pentru olimpiade și concursuri.	Cadre didactice, responsabili comisii, director	Septembrie 2026 și permanent	Liste, programe de pregătire, participări și rezultate	Resurse didactice, elevi capabili de performanță
2	Recunoașterea publică și, în limita bugetului, premierea elevilor și profesorilor cu rezultate deosebite.	Director, CA, contabil, parteneri	Pe parcursul anului, iunie 2027	Diplome, eveniment anual, buget transparent	Buget/sponsorizări, elevi, profesori
3	Fundamentarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii prin consultarea elevilor și părinților.	Comisia pentru curriculum, director	Conform calendarului	Analiză de nevoi, ofertă aprobată, opțiuni centralizate	Chestionare, elevi, părinți
4	Planificarea și realizarea programelor Școala altfel și Săptămâna verde, cu activități gratuite și evaluarea impactului.	Coordonator proiecte, cadre didactice, CA	În perioadele aprobate, până la 23 aprilie 2027	Programe aprobate, participare, feedback și raport	Parteneri, spații, elevi, comunitate
5	Susținerea activităților cultural-artistice, sportive, civice, ecologice și de voluntariat.	Coordonator proiecte, cadre didactice	Permanent	Creștere minimum 5% participanți, produse și rapoarte	Parteneri, elevi, părinți

II.4 Creșterea siguranței și a stării de bine în școală prin prevenirea violenței și a comportamentelor de risc, gestionarea fiecărei situații semnalate și consilierea elevilor.

Indicator de rezultat Reducerea cazurilor de violență de la 2 la maximum 1, 100% dintre cazurile raportate gestionate conform procedurii, minimum trei activități preventive majore.

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari
1	Actualizarea planului de siguranță, a procedurii de acces și a responsabilităților comisiei pentru prevenirea violenței.	Director, comisia pentru prevenirea violenței, CA	Septembrie–octombrie 2026	Plan/proceduri actualizate, responsabilități comunicate	Poliție, ISU, comunitatea școlară
2	Aplicarea unitară a procedurii de raportare și management al cazurilor de violență, bullying și suspiciune de abuz.	Director, comisie, consilier, personal	Permanent	100% cazuri înregistrate și gestionate la termen, fișe de caz	Procedura OME 6235/2023, elevi, personal
3	Derularea activităților de prevenire a bullyingului, consumului de substanțe, traficului de persoane și riscurilor online.	Consilier, coordonator proiecte, diriginți	Minimum una pe modul relevant	Minimum 3 acțiuni majore, prezență, evaluare feedback	Poliție, specialiști, ONG, elevi, părinți
4	Monitorizarea climatului școlar și a stării de bine prin discuții, chestionare și intervenții de consiliere.	Consilier școlar, CEAC, director	Noiembrie 2026 și aprilie 2027	Două măsurători, plan de intervenție, minimum 80% răspunsuri favorabile	Instrumente de feedback, elevi, personal
5	Informarea și implicarea părinților în prevenirea riscurilor și în soluționarea timpurie a dificultăților socioemoționale.	Diriginți, învățători, consilier, director	Trimestrial și la nevoie	Întâlniri tematice, resurse distribuite, cazuri urmărite	Specialiști, părinți, elevi

II.5 Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului prin formare, mentorat și aplicarea celor învățate în activitatea curentă, inclusiv pentru utilizarea sigură și responsabilă a tehnologiei.

Indicator de rezultat Creșterea de la 46 la minimum 49 de participări la formare, diseminare și aplicare demonstrată pentru toate formările finanțate de școală.

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari
1	Realizarea analizei nevoilor de formare pe baza evaluării, asistențelor și priorităților școlii.	Responsabil formare, director, CEAC	Octombrie 2026	Analiză de nevoi, plan anual de formare	Chestionare, fișe de evaluare, personal
2	Mentorat pentru cadrele debutante și nou-venite și comunități de învățare la nivelul comisiilor.	Director, mentori, responsabili comisii	Permanent	Planuri de mentorat, minimum 2 interasistențe/semestru	Expertiza internă, cadre didactice
3	Participarea la cursuri CCD, programe acreditate, conferințe și schimburi de bune practici.	Responsabil formare, întregul personal	Conform ofertelor	Minimum 49 de participări, față de 46 în 2025–2026, adeverințe, portofolii	CCD, buget, personal
4	Diseminarea și evaluarea impactului formării asupra predării și rezultatelor elevilor.	Responsabili comisii, CEAC, director	La maximum 60 de zile de la formare	Material diseminat, activitate demonstrativă, fișă de impact	Ședințe metodice, elevi, cadre didactice
5	Formarea pentru cetățenie digitală, securitate cibernetică, protecția datelor și utilizarea etică a inteligenței artificiale.	Responsabil TIC, DPO, director	Noiembrie 2026–mai 2027	Minimum 2 sesiuni, ghid intern, incidente monitorizate	Resurse digitale, personal, elevi, părinți

III. Implicarea elevilor, părinților și partenerilor din comunitate în deciziile și activitățile școlii, prin consultare periodică și comunicare clară.

III.1 Extinderea oportunităților de învățare pentru elevi prin proiecte realizate cu parteneri din comunitate și atragerea de finanțări, cu implicarea elevilor și părinților în alegerea activităților.

Indicator de rezultat Minimum două proiecte de impact cu mediul academic sau comunitar, depunerea unei aplicații Erasmus plus ori într-un program echivalent.

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari
1	Cartografierea partenerilor și evaluarea anuală a parteneriatelor după relevanță, participare și rezultate.	Director, coordonator proiecte	Octombrie 2026	Registru parteneriate, criterii de impact, raport	Comunitatea locală, elevi, cadre didactice
2	Dezvoltarea a minimum două proiecte cu universități, instituții culturale, ONG-uri sau mediul de afaceri clujean.	Director, coordonatori proiecte	Octombrie 2026–iunie 2027	Minimum 2 proiecte, produse și beneficiari documentați	Parteneri externi, elevi, comunitate
3	Continuarea colaborării cu Primăria, Consiliul Local, Poliția, ISU, CJRAE și serviciile de sănătate.	Director, responsabili desemnați	Permanent	Protocoale, activități, probleme soluționate	Instituții publice, întreaga comunitate
4	Pregătirea și depunerea unei aplicații Erasmus plus sau într-un program de finanțare relevant.	Coordonator proiecte europene, echipă proiect	Conform apelurilor	Aplicație depusă, echipă și analiză de nevoi	Erasmus plus, cadre didactice, elevi
5	Implicarea Consiliului elevilor și a structurii reprezentative a părinților în proiectarea activităților școlii.	Director, coordonator proiecte, consilii reprezentative	Cel puțin trimestrial	Consultări, propuneri preluate, procese-verbale	Elevi, părinți, personal

III.2 Informarea regulată și clară a elevilor, părinților și comunității despre activitatea și rezultatele școlii și soluționarea la termen a solicitărilor primite.

Indicator de rezultat Informări lunare pe site, minimum trei apariții pozitive în presa/comunitatea locală, solicitări soluționate în termenul legal.

Nr	Activități și măsuri	Responsabili	Termen	Indicatori și dovezi	Resurse și beneficiari
1	Stabilirea calendarului anual de comunicare și a responsabilităților pentru site, platforme și relația cu presa.	Director, responsabil imagine/site	Septembrie 2026	Calendar și flux de aprobare, responsabilități clare	Site, platforme, comunitate
2	Publicarea predictibilă a informațiilor de interes public, cu respectarea protecției datelor și accesibilității.	Director, secretariat, responsabil site, DPO	Lunar și la termenele legale	Minimum o actualizare relevantă/lună, informații obligatorii disponibile	Legea 544/2001, GDPR, public
3	Mediatizarea rezultatelor elevilor, proiectelor și exemplelor de bună practică, cu acordurile necesare.	Responsabil imagine, cadre didactice	Permanent	Minimum 3 apariții externe pozitive, arhivă media	Site, presă, elevi, cadre didactice
4	Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții și a audiențelor directorului, răspuns documentat la sesizări.	Director, diriginți, învățători, secretariat	Conform programului, permanent	Program public, registre, răspunsuri în termen	Spații/platforme, părinți, elevi
5	Prezentarea publică a raportului anual privind starea și calitatea învățământului și a gradului de realizare a planului.	Director, CEAC, CA	Septembrie–octombrie 2027	Raport prezentat și publicat, concluzii pentru planul următor	Date instituționale, comunitatea școlară

6. Monitorizare evaluare și revizuire

Frecvență	Ce se monitorizează	Instrument și rezultat
Lunar	frecvență, incidente, circuitul documentelor, execuție activități	situații sintetice, registru riscuri, informare conducere
La final de modul	rezultate, evaluare ritmică, activități remediale și de performanță	analize pe comisii, măsuri corective
Semestrial	progresul obiectivelor și indicatorilor	raport intermediar în CP și CA
Anual	impact, calitate, satisfacție, utilizarea resurselor și sustenabilitate	RAEI, raport privind starea și calitatea, raport de realizare a planului