MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
Școala Gimnazială „Ioan Bob” Cluj-Napoca
Str. Episcop Ioan Bob, nr. 10
Cod poștal: 400014, Tel/fax: 0264598754;
Email: secretariat@scoalabob.ro

Nr. 5647 / 01.10.2026

RAPORT

Anual asupra calității educație

anul şcolar 2025-2026

Validat în CP: 30.09.2026

Aprobat în CA: 01.10.2026

Prezentat în CRP: 12.10.2026

CUPRINS

Capitolul I - CONTEXTUL POLITICO - SOCIAL ŞI LEGISLATIV

Capitolul II - ANALIZA INSTITUŢIONALĂ

Capitolul III - POPULAŢIA ŞCOLARĂ

Capitolul IV - RESURSE UMANE / MANAGEMENT ŞI FORMARE

Capitolul V - ASPECTE CALITATIVE ALE ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN ŞCOALĂ

Capitolul VI - FACILITĂŢI ACORDATE ELEVILOR

Capitolul VII - FINANŢARE, INFRASTRUCTURĂ

Capitolul VIII - ACTIVITĂŢI EDUCATIVE. PROGRAME DE COOPERARE ŞI RELAŢII INTERNAŢIONALE. COLABORARE, RELAȚII CU COMUNITATEA

Capitolul IX – ȘCOALA ALTFEL, SĂPTĂMÂNA VERDE

Capitolul X – MANAGEMENTUL CALITĂŢII

Capitolul I

CONTEXTUL POLITICO - SOCIAL ŞI LEGISLATIV

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,** cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **O.M.E. nr. 5.726/2024**, cu modificările ulterioare;
- Statutul elevului, aprobat prin **O.M.E. nr. 5.707/2024**;
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- **Legea nr. 35/2007** privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, în formele aplicabile;
- **O.M.E.C.** nr. 3.463/2025 privind structura anului școlar 2025–2026;
- **H.G. nr. 732/2025** privind metodologia-cadru și cuantumul burselor pentru anul școlar 2025–2026;
- Planul managerial al ISJ Cluj pentru **2025–2026**;
- **Ordinul M.E. nr. 5.726/2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările ulterioare;
- **O.U.G. nr.75/ 2005** privind Asigurarea Calităţii Educaţiei
- **Legea 87/ 2006** - Privind Asigurarea Calităţii în Educaţie
- **O.M.E.C. nr. 6.060 din 29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026 - 2027
- **O.M.E.C. nr. 6.058/29.08.2025** privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025–2026
- **Ordin nr. 5.726/06.08.2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)
- **H.G. nr. 732/2025** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și a cuantumului acestora pentru anul școlar 2025–2026
- **Ordin nr. 4.634/10.06.2024** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar
- **Ordinul comun M.S. nr. 55/15.01.2026 – M.E.C. nr. 3.335/26.02.2026** privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar
- **O.M.E.C. nr. 3.435/28.02.2025** privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025–2026
- **O.M.E.C. nr. 3.466/04.03.2025** pentru aprobarea Metodologiei de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2025–2026, a elevilor cu rezultatele deosebite la olimpiade și competiții internaționale prevăzute de ordin

- **O.M.E.C. nr. 6.405/23.09.2025** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a pentru anul școlar 2025–2026 și a Calendarului de administrare a acestora
- **O.M.E.C. nr. 3.463/04.03.2025** privind structura anului școlar 2025–2026
- **O.M.E.C. nr. 3.153/28.01.2026** pentru aprobarea competițiilor școlare care se vor organiza și desfășura în România, pentru elevii din învățământul secundar, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2025–2026 (Listele și calendarele competințiilor)
- **O.M.E.C. nr. 3.197/10.02.2026** privind aprobarea Listelor proiectelor de educație extrașcolară internaționale, naționale, regionale și interjudețene organizate în anul școlar 2025–2026, **modificat prin O.M.E.C. nr. 3.533/27.02.2026** în privința anexelor nr. 1 și nr. 3
- **O.M.E.C. nr. 7.049/22.12.2025**, privind aprobarea Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat
- **O.M.E. nr. 7.495/02.12.2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025–2026, **cu modificările și completările ulterioare**
- **O.M.E. nr. 7.871/20.12.2024** pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de
- învățământ particular pentru anul școlar 2025–2026, **cu modificările ulterioare** (O.M.E.C. nr. 3.109/17.01.2025)
- **O.M.E. nr. 6.755/06.12.2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”, coroborat cu **O.M.E.C. nr. 3.463/04.03.2025** privind structura anului școlar 2025–2026
- **Ordin nr. 6.731/28.11.2023** privind aprobarea Profilului de formare al absolventului
- **O.M.E.C. nr. 6.485/06.10.2025** pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- **Ordin nr. 6.479/05.10.2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel" și **O.M.E.C. nr. 3.463/04.03.2025** privind structura anului școlar 2025–2026
- **Ordin nr. 6.464/02.10.2023** pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6.173/28.10.2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar. **actualizat la 07.03.2025 prin nota ministerului**
- **O.M.E.C. nr. 5.731/27.08.2025** privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2025–2026

Capitolul II

ANALIZA INSTITUŢIONALĂ

În anul şcolar 2025-2026 activitatea din şcoală a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.
- Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea de rezultate foarte bune la examenele naţionale.
- Sprijinirea elevilor capabili de performanţă prin activităţi suplimentare şi asigurarea şansei de participare la diverse concursuri/ olimpiade.
- Reducerea absenteismului, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor.
- Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională.
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea bazei materiale şi modernizarea celei existente.
- Prevenirea şi combaterea marginalizării şi a excluziunii sociale prin şcolarizarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale şi din grupuri vulnerabile.
- Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asistenţă psihopedagogică.
- Diversificarea ofertei educaţionale pentru a satisface nevoile educaţionale ale elevilor.
- Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale şi sportive, cu agenţi economici.
- Implicarea în proiecte şi parteneriate interne şi internaţionale.
- Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media. Promovarea imaginii şcolii.
- Implementarea standardelor de control managerial intern.
- Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor şi a colaborării între structurile din interiorul instituţiei

Obiective specifice:

I. 1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: ÎNCADRAREA CU CADRE DIDACTICE CALIFICATE ÎN PROPORȚIE DE 100% Realizat
I. 2. Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare și obţinerea de rezultate foarte bune la examenele naţionale
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: MENŢINEREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE DE 100% LA EXAMENELE NAŢIONALE, CREŞTEREA MEDIEI LA EN CU 2% Nerealizat
I. 3**.** Sprijinirea elevilor capabili de performanţă prin activităţi suplimentare şi asigurarea şansei de participare la diverse concursuri/ olimpiade**.**
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE PREMII ŞI MENŢIUNI LA CONCURSURILE / OLIMPIADELE ŞCOLARE Realizat
I. 4. Reducerea absenteismului, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: REDUCEREA NUMĂRULUI DE ABSENŢE NEMOTIVATE Nerealizat ȘI A CAZURILOR DE VIOLENŢĂ CU 10% Realizat
I. 5. Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltarea profesională

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: CREŞTEREA CU 5% A NUMĂRULUI CADRELOR PARTICIPANTE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ Realizat
I. 6. Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea bazei materiale şi modernizarea celei existente
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE A ŞCOLII. ÎNLOCUIREA CALCULATOARELOR NEPERFORMANTE ȘI DOTAREA CU TABLE INTERACTIVE UNDE SPAȚIUL SĂLILOR PERMITE Realizat
II. 1.Prevenirea şi combaterea marginalizării şi a excluziunii sociale prin școlarizarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale şi din grupuri vulnerabile
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: CREȘTEREA RESURSELOR IDENTIFICATE ȘI MOBILIZATE PENTRU SPRIJINIREA ELEVILOR CU NEVOI SPECIALE Realizat
II.2.Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asistenţă psihopedagogică
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: ADMITEREA ELEVILOR DE CLASA A VIII-A LA LICEUL DORIT Realizat
II. 3. Diversificarea ofertei educaţionale pentru a satisface nevoile educaţionale ale elevilor
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: CREŞTEREA FRECVENŢEI ACTIVITĂŢILOR DE EDUCAŢIE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ ÎN PROGRAMUL ACTIVITĂŢILOR DE CONSILIERE ŞI ORIENTARE ŞI A CELOR EXTRACURRICULARE. CREŞTEREA CU 10% A NUMĂRULUI DE ELEVI IMPLICAŢI ÎN ACTIVITĂŢI EDUCATIVE Realizat
III.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive, cu agenți economici.
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: REALIZAREA UNUI PROTOCOL DE COLABORARE CU FIECARE INSTITUŢIE REPREZENTATIVĂ Realizat
III. 2. Implicarea în proiecte şi parteneriate interne şi internaţionale
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: CREŞTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE PROIECTE ŞI PARTENERIATE Realizat parțial
III. 3.Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media. Promovarea imaginii şcolii
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: MINIM 3 APARIŢII POZITIVE ÎN PRESĂ Realizat
IV. 1. Implementarea standardelor de control managerial intern
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: REDUCEREA NUMĂRULUI DE NECONFORMITĂŢI Realizat
IV.2. Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor şi a colaborării între structurile din interiorul instituţiei
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: ELIMINAREA DISFUNCŢIONALITĂŢILOR DIN CADRUL INSTITUŢIEI Realizat

Analiza punctelor slabe / punctelor tari în funcţionarea şcolii

Puncte tari

- Școala a rămas atractivă în comunitate;
- Se promovează un management participativ, care încurajează inițiativa și permite exprimarea deschisă a propunerilor și a punctelor de vedere;
- Elevii sunt susținuți și încurajați să se dezvolte în funcție de potențialul propriu în vederea atingerii performanțelor maxime de care aceștia sunt capabili; Cadrele didactice tinere sunt încurajate și susținute în vederea formării profesionale prin înscrierea la grade didactice, studii postuniversitare, cursuri de perfecţionare;
- Elevii au o frecvență la cursuri foarte bună, exceptând câteva cazuri speciale;

- Dotarea sălilor de clasă permite desfășurarea activităților didactice cu ajutorul TIC și derularea activităților didactice online;

Puncte slabe

- Spații inegale pentru desfășurarea tuturor activităţilor didactice în condiţii egale;
- Școala nu poate răspunde tuturor solicitărilor de transfer;
- Biblioteca își desfășoară activitatea într-un spațiu impropriu, nu există sală de lectură, nu se pot desfășura activități cu un număr mare de elevi în cadrul acesteia;
- Nu toate spaţiile de învăţământ respectă normativele în vigoare;
- Cabinetele de logopedie, sprijin și de consiliere nu dispun de spații suficiente;

Oportunităţi

- Acordarea manualelor gratuite elevilor cuprinşi în învăţământul obligatoriu;
- Acordarea mai multor tipuri de burse pentru elevii cu rezultate bune şi pentru cei care provin din familii modeste;
- Comunitatea/părinții susțin activitățile școlii;

Ameninţări

- Imposibilitatea școlarizării tuturor elevilor la cele mai înalte standarde, în condițiile creșterii permanente a numărului de elevi;

Organigrama instituţională a respectat structura prevăzută de documentele în vigoare, evidenţiază relaţionarea eficientă a diferitelor compartimente şi a permis derularea eficientă a activităţii.

- 2 posturi de conducere (director, director adjunct)
- 1 post contabil şef
- 1 post secretar şef
- 1 post secretar
- 1 post bibliotecar
- 1 post administrator de patrimoniu

Total norme pe școală: 70,2 din care:

- 54 de titulari;
- 4 suplinitori calificați;
- 5 posturi didactic auxiliar;
- 8 posturi nedidactic;
- 1 pensionari

Capitolul III

POPULAŢIA ŞCOLARĂ

1. EFECTIVE ŞCOLARE

1.1. Repartizarea efectivelor de elevi pe nivele

Nivel	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025	**An școlar 2025-2026**
Primar	643	661	623	574	565	551	**573**
Gimnazial	427	412	502	537	555	533	**483**
Total	1070	1073	1125	1111	1120	1084	**1056**

Comentariu:
- efectivele de elevi au crescut la nivelul claselor primare şi au scăzut la nivelul ciclului gimnazial.
- la nivel primar creşterea este cu 22 elevi față de anul precedent, iar la nivelul învăţământului gimnazial efectivele au scăzut cu 50 elevi.
- școala a rămas în continuare atractivă datorită rezultatelor foarte bune obţinute în procesul instructiv-educativ, precum şi datorită renumelui unor cadre didactice. Rămân în continuare importante situarea şcolii în zona centrală şi disponibilitatea PÎP de a răspunde nevoilor pentru programul de semiinternat.
- proiectul planului de şcolarizare realist propus de şcoală în anul şcolar precedent nu a putut fi respectat din cauza metodologiei impuse de MEC pentru înscrierea în clasa pregătitoare, şcoala fiind obligată să-i înscrie pe toţi copiii ai căror părinţi şi-au stabilit reşedinţa în zona arondată.

Capitolul IV

RESURSE UMANE / MANAGEMENT ŞI FORMARE

RESURSE UMANE

Resursa umană este resursa primordială și esenţială în dezvoltarea calităţii învăţământului. Analiza noastră în acest domeniu se va opri asupra următoarelor aspecte:

1. Gradul de acoperire cu personal calificat a posturilor didactice

Atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial posturile didactice au fost ocupate în totalitate de cadre didactice calificate

Total norme	**Titulari**	**Suplinitori calificaţi**	**Suplinitori necalificaţi**	**Cumul**	**P.C.O titulari**
57,2	54 persoane	4 persoane	-	-	1,27

2. Personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic

Didactic				Didactic auxiliar				Nedidactic			
2022-2023	2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**	2022-2023	2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**	2022-2023	2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
63,23	65,67	**65,03**	**57,2**	5	5	**5**	**5**	6	8	**8**	**8**

3. Situaţia numărului de personal (titulari, suplinitori), an şcolar 2025-2026

Total norme	**Titulari**	**Suplinitori calificaţi**	**Suplinitori necalificaţi**	**Cumul**	**P.C.O titulari**
57,2	54 persoane	4 persoane	-	-	1,27

4. Mobilităţile de personal

1. Pretransferări/restângeri de activitate, ocuparea posturilor prin concurs:

Comentariu.
În anul şcolar precedent în şcoală au funcţionat prin detaşare şi suplinire:

a) PÎP:

- Cantor Denisa Maria
- Duca Ioana

- Chirilă Ana-Maria Nicoleta - viabilitatea postului
- Călugăr Corina Maria - detaşare
- Bocancea Lilia - viabilitatea postului

b) Profesori:

- Bilaus Mariana Viorica - Religie Greco-Catolică
- Cimpoiu Darius-Costin - Religie Neoprotestantă
- Negruţiu Monica - Geografie
- Mușină Liuța - Limba Engleză
- Varga Adorjan - TIC - viabilitatea postului
- Blanari Călin - Istorie - viabilitatea postului
- Bragă Miruna - Matematică
- Boarţă Paula-Domnica- Educatie socială

MANAGEMENT ŞI FORMARE

În vederea desfășurării activităților din școală în bune condiții s-au asigurat: actualizarea CA, CEAC, a comisiilor pe domenii, actualizarea organigramei şcolii, actualizarea fişelor posturilor pentru întregul personal, revizuirea regulamentului intern. De asemenea, s-a elaborat planul managerial de către conducerea şcolii.

S-au avut, de asemenea, în vedere:

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

1. STILUL DE CONDUCERE

La nivelul unităţii de învăţământ s-a practicat stilul de conducere participativ, s-au încurajat punctele de vedere și s-au fructificat ideile și opiniile colegilor. Acțiunile și dispozițiile au fost discutate cu personalul școlii, iar deciziile au fost luate prin consultarea celor implicați.

2. EVALUAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT PRIN INSPECŢII ŞCOLARE

2.1. INSPECŢIA TEMATICĂ

În anul şcolar 2025-2026, activitatea managerială a fost observată, apreciată, îndrumată cu ocazia a 5 inspecţii tematice. Nu s-au constatat nerespectări ale aspectelor urmărite. Rapoartele întocmite se păstrează în dosarul cu inspecţii tematice.

Activitatea de gestionare, de completare şi de eliberare a actelor de studii s-a realizat în concordanţă cu Regulamentul 5565/7.10.2011. Documentele de evidenţă şcolară şi actele de studii sunt gestionate de către secretariatul şcolii, fiind asigurată securitatea acestora. Completarea documentelor de evidenţă şcolară se realizează cu respectarea prevederilor regulamentare.

În urma promovării examenelor desfăşurate în acest an şcolar, s-au înmânat absolvenţilor de gimnaziu actele de studii corespunzătoare sfârşitului de ciclu.

S-au constatat şi anumite aspecte negative:

- unele greşeli în completarea cataloagelor şi a registrelor matricole; corectarea a fost autentificată prin semnătură şi ştampilă.

3. FORMAREA CONTINUĂ

În anul şcolar 2025-2026, Școala Gimnazială „Ioan Bob" Cluj-Napoca a funcţionat cu un număr de **63** de cadre didactice, toate calificate.

Planul managerial pentru acest an şcolar s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional, pe următoarele priorități strategice:

- Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.
- Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea de rezultate foarte bune la examenele naţionale.
- Sprijinirea elevilor capabili de performanţă prin activităţi suplimentare şi asigurarea şansei de participare la diverse concursuri/olimpiade.
- Reducerea absenteismului, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor.
- Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională.
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea bazei materiale şi modernizarea celei existente.
- Prevenirea şi combaterea marginalizării şi a excluziunii sociale prin școlarizarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale şi din grupuri vulnerabile.
- Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asistenţă psihopedagogică.
- Diversificarea ofertei educaţionale pentru a satisface nevoile educaţionale ale elevilor.
- Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale şi sportive, cu agenţi economici.
- Implicarea în proiecte şi parteneriate interne şi internaţionale.
- Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media. Promovarea imaginii şcolii.
- Implementarea standardelor de control managerial intern.
- Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor şi a colaborării între structurile din interiorul instituţiei.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar şi de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competenţelor, cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități, unele în concordanță cu evoluţiile din planul nevoilor de educație și al curriculumului educațional, altele în funcţie de exigenţele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educaţie.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/autoperfecţionare;
- Prin activități desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, conferințe, simpozioane județene, naţionale.

PERFECȚIONAREA ȘI FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE
AN ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC	DENUMIREA CURSULUI	FURNIZORUL	Nr. ORE	Nr. CREDITE
1.	Chirilă Ana Maria	Dezvoltarea de abilități socio-emoționale	Asociația Educația este putere	30	10
2	Rișco Emilia	Învățarea centrată pe competențe - de la proiectare la evaluare.	Asociația Centrul de Evaluare și Analize Educationale	100	25
3	Bogdan Aurelia	Leadership în educație	Centrul Național de Training Eduexpert	80	20
4	Buia Iudita Maria	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei și informației ca instrument de învățare și cunoaștere	Centrul Regional Formatest	60	4
5	Alexe Irina	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25 CPT
6	Hegheș Ioana	Google Teacher, nivel 1 intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25CPT
7	Iancu Crina	Google Teacher, nivel 1 intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25CPT
8	Claudia Badiu	Google Teacher, nivel 1, Intermediar	Asociația Edu Apps	100	25 CPT
9.	Lilia Bocancea	Google Teacher, nivel 1 intermediar	Asociația Edu Apps	100	25 CRT
10	Varga Adorján	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Asociația Edu Apps	100	25 CPT
11	Crișan Gabriela	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25 CPT
12	Boancă Claudiu	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar Competențe personale,sociale și de a învăța să înveți	Asociația Edu Apps Edu zece plus	100 60	25 CPT 3 CRT
13	Bogdan Aurelia	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Asociația Edu Apps	100	25 CPT
14	Bogdan Teofil	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Asociația Edu Apps	100	25 CPT

15	Mureșan Diana	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Asociația Edu Apps	100	25 CPT
16	Mureșan Diana	EDU-LIDER – „Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional”	UBB CLUJ	84	28 CPT
17.	Marian Ioana	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Asociația Edu Apps	100	25 CPT
18	Marian Ioana	EDU-LIDER – „Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional”	UBB CLUJ	84	28 CPT
19.	Boștenaru Elena	Google Teacher, nivel 1 intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25 CPT
20	Boștenaru Elena	Educație media digitală pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal	Fundația Centrul pentru Jurnalism Independent	60	20 CPT
21.	Boștenaru Elena	Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	Edu Zece Plus	60	3 ECTS
22.	Avram Ana	Google Teacher, nivel 1 intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25 CPT
23.	Avram Ana	Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	Edu Zece Plus	60	3 ECTS
24.	Mocan Luminița	Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	Edu Zece Plus	60	3 ECTS
25.	Crișan Gabriela	Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	Edu Zece Plus	60	3 ECTS
26.	Alexe Irina	Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	Edu Zece Plus	60	3 ECTS
27.	Dănilă Magdalena	Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	Edu Zece Plus	60	3 ECTS
28.	Boarță Paula	Educație media digitală pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal	Fundația Centrul pentru Jurnalism Independent	60	20 CPT
29.	Boarță Paula	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25 CPT

30.	Rus Voichita	Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți	Edu Zece Plus	60	3 ECTS
31.	Moldovan Iuliana	Competențe personale , sociale și a învăța să înveți	Edu Zece Plus	60	3 ECTS
32.	Haș Andrada	Competențe personale, sociale și a învăța să înveți Google Teacher, nivel 1, Intermediar	Edu Zece Plus Asociația Edu Apps	60 100	3 ECTS 25 CPT
33.	Maxim-Oros Bianca	Google Teacher, nivel 1, Intermediar	Asociația Edu Apps	100	25 CPT
34.	Venczel-Oros Andreia	Google Teacher, nivel 1, Intermediar	Asociația Edu Apps	100	25 CPT
35.	Bucatariu Ioana-Mihaela	Google Teacher, nivel 1 intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25 CPT
36.	Bucatariu Ioana-Mihaela	ADC: Academia de Dirijat Coral	Casa Corpului Didactic București	60	20 CPT
37.	Balica Ioan Romică	EDU-LIDER – „Educație pentru Leadership și Inovație în Domeniul Educațional”	UBB CLUJ	84	28 CPT
38.	Fagarasan Silvia	Competențe personale , sociale și a învăța să înveți	Edu Zece Plus	60	3 ECTS
39	Morar Elena	Google Teacher , nivel 1 intermediar,	Asociatia Edu Apps	100	25 CPT
40	Covâză Ileana	Google Teacher, nivel 1 intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25 CPT
41	Dezmirean Laura	Google Teacher, nivel 1 intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25 CPT
42	Moldovan Iuliana	curs de Formator	Centrul Regional Formatest	100	10 CPT
43	Sfirlea Lenuta	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar Competențe personale,sociale și de a învăța să înveți	Asociația Edu Apps Edu zece plus	100 60	25 CPT 3 CRT
44	Duca Ioana	Google Teacher, nivel 1 intermediar	Asociatia Edu Apps	100	25 CPT

45	Popa Ofelia	Proiectarea și desfășurarea învățării cu suport digital Psihologia educației: Optimizarea activităților de învățare în spațiul educațional	Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Universitatea din București - via iTeach	30 30	10 CPT 10 CPT
46	Mușină Liuța-Maria	Competența personală, socială și de a învăța să înveți „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală	Edu Zece plus Edu Apps	60 100	3 ECTS 25 CPT

Comisia de mentorat didactic din cadrul școlii, numită în baza deciziei, şi-a propus pentru anul şcolar 2025-2026 următoarele acţiuni și măsuri ameliorative:

a) Aspecte privind proiectarea didactică: întocmirea documentelor şcolare;
b) Comportamentul cadrului didactic în actul de predare-învăţare-evaluare;
c) Proiectarea activităților suport pentru învăţarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică

Învăţarea centrată pe elev va avea ca obiective:

- vor înţelege ce este învăţarea centrată pe elev şi care sunt barierele ridicate de elevi şi profesori în calea acesteia;
- vor împărtăşi exemple de bună practică în utilizarea învăţării centrate pe elev;
- îşi vor identifica propriul stil de învăţare şi vor deveni conştienţi de implicaţiile acestuia asupra stilului de predare;
- vor înţelege conceptul de inteligenţe multiple;
- vor evalua impactul diferitelor strategii de predare asupra învăţării;
- vor identifica oportunităţi de învăţare activă în domeniul lor profesional;
- vor lua în considerare strategii alternative pentru ajutarea elevilor să înveţe folosind stilurile preferate de învăţare.

Tipuri de lecţii

a) metode şi procedee de realizare a activităților;
b) integrarea mijloacelor didactice moderne în activități;
c) utilizarea diferitelor resurse educaționale deschise și aplicații online;
d) crearea și susținerea activităților de învățare pe diferite platforme educaționale.

3.1. Perfecţionarea prin grade didactice

Grad didactic	An şcolar 2025-2026
Definitivat	1
Gradul II	3
Gradul I	1

3.2. Activităţi metodice la nivel de municipiu organizate în şcoală

Mentori: În anul şcolar 2025-2026, au îndrumat practica pedagogică a studenţilor următorii profesori: Alexe Irina, Gorea Petru, Boancă Claudiu, Bogdan Teofil, Iancu Crina, Mureșan Diana, Ielciu-Szabo Sonia, Dănilă Magdalena, Crișan Gabriela, Balica Ionel.

Metodiști: pregătirea şi experienţa cadrelor didactice din Şcoala „Ioan Bob" le recomandă şi în calitate de metodişti: Alexe Irina, Sfîrlea Lenuţa, Rus Voichiţa, Pascu Nadia, Iancu Crina, Papp Laszlo, Boancă Claudiu, Bucatariu Mihaela.

Capitolul V

ASPECTE CALITATIVE ALE ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN ŞCOALĂ

1. Indicatori privind situaţia la învăţătură, disciplină şi frecvenţă în anul şcolar 2025-2026

1.1 Situaţia elevilor înscrişi-rămaşi (tablou comparativ cu anul şcolar 2024-2025)

Nivel	Înscrişi		Rămaşi		Promovați		Cori-genţi	Repe-tenţi	Abandon scolar	
	2024-2025	2025-2026	**2024-2025**	**2025-2026**	**2024-2025**	2025-2026	**2024-2025**	**2024-2025**	**2024-2025**	**2025-2026**
Primar	**551**	564	**551**	**573**	**550**	572	**-**	**-**	**-**	**1**
Gimn.	**535**	482	**533**	**483**	**533**	483	**-**	**-**	**-**	**0**
Total	**1086**	1046	**1084**	**1056**	**1083**	1055	**-**	**-**	**-**	**0**

Indicator	A	B	Ax100/b
A) promovabilitate	Nr. de elevi promovaţi la sfârşit de an şcolar	Nr. total elevi la sfârşitul anului şcolar	99.90%
	1055	1055	
B) repetenţie	Nr. total elevi declaraţi repetenţi la sfârşitul anului	Nr. total elevi la sfârşitul anului şcolar	0%
	0	0	
C) abandon şcolar	Nr. de elevi care au părăsit educaţia	Nr. total elevi înscrişi	0,1 %
	1		
D) absenteism/ neparticipare la cursuri	Nr. total de absenţe	Nr. absenţe/elev (nr. ore/nr. elevi)	
	13617	12,89 abs./elev şi 1,35 abs. nemotivate/elev	
E) amânați	Nr. total de elevi amânați		
	0		

Indicatori de eficienţă internă 2025-2026

Comentariu.

Din analiza comparativă se observă:

- procentul de promovare în anul şcolar 2025-2026 a fost de 99.90%.

Situaţia disciplinară a elevilor - studiu comparativ

Nr. elevi	*Medii la purtare între 7-9*			Medii la purtare sub 7		
	2022-2023	2023-2024	2025-2026	2022-2023	2023-2024	2025-2026
Număr elevi	2	-	2	0	-	0

1.2. Situaţia frecvenţei- studiu comparativ

Număr absenţe	*Total absenţe*			Absenţe motivate			Absenţe nemotivate		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Total	12.425	18.151	13617	11.463	17.090	12188	962	1062	1429

Comentariu:

În ceea ce priveşte numărul total al absenţelor, acesta a scăzut semnificativ faţă de anul precedent. Scăderea a fost înregistrată atât la nivelul ciclului gimnazial, cât şi la primar. În schimb au crescut semntificativ numărul absențelor nemotivate.

Cauza principală care a dus la înregistrarea unui număr mare de absențe nemotivate a fost întârzieerea la prima oră de curs.

1.3. Rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar

Nr. medii	Total medii
9–10	457
8-8,99	26
7-7,99	0
Total elevi	**483**

2. 1. REZULTATE – OLIMPIADE ȘCOLARE, ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026

Disciplina	Profesor	Elev	Clasa	Premiul obținut	Etapa
Olimpiada de limba și literatura română	Pascu Nadia	Pop Bianca Maria	a VIII-a C	P. I	Etapa județeană și participare la etapa națională
		Bălaș- Baconschi Andrei Leon	a VIII-a E	M	Etapa judeteana
		Podaru Iulian Paul	a V- a C	M	Etapa judeteana și participare la etapa națională a concursului ,, Ionel Teodoreanu”

Disciplina	Profesor	Elev	Clasa	Premiul obținut	Etapa
	Sfîrlea Lenuța	Onişe Miruna	a VI-a C	Mențiune	Etapa județeană
		Ilieş Oana Maria	a VII-a B	Mențiune	Etapa județeană şi participare la etapa naţională a concursului „IOnel Teodoreanu”
		Mărincean Petra	a VII-a B	Mențiune	Etapa județeană
		Câmpean Cezara	a VII-a B	Mențiune	Etapa județeană
		Pătcaş Irina	a VII-a B	Mențiune	Etapa județeană
		Popa Damiana	a VIII-a A	Mențiune	Etapa județeană
					Etapa județeană
	Boştenaru Elena	Maier Alexandra Sturz Raisa Emanuela	a VIII-a B a VIII-a B	Mențiune Mențiune	Etapa județeană Etapa județeană
	Avram Ana	Cotîrlă Ștefania-Viorela	a V-a A	Mențiune	Etapa județeană
	Sfîrlea Lenuța Rus Voichiţa	Rus Maria	a VII-a B	Premiul III	Etapa județeană
	Nadia Pascu Rus Voichita				Etapa judeteana
Olimpiada Lectura ca abilitate de viață	Sfîrlea Lenuța	Ilieş Oana Maria	a VII-a B	Mențiune	Etapa județeană
		Popa Damiana	a VIII-a A	Mențiune	Etapa județeană
	Boștenaru Elena	Bolocan Ana Maier Alexandra Pop Ioana Alexandra	a VIII-a B a VIII-a B a VIII-a B	Mențiune Mențiune Mențiune	Etapa județeană Etapa județeană Etapa județeană
	Avram Ana	Stan Natalia	a VI-a B	Mențiune	Etapa județeană
Olimpiada de lingvistica	Sfîrlea Lenuţa	Pojoga Alex	a VII-a B	Mențiune	Etapa județeană
Limba Engleză					
	Mureșan Diana				Etapa județeană

Disciplina	Profesor	Elev	Clasa	Premiul obținut	Etapa
	Scrob Ana	Bolocan Ana	a VIII-a B	Premiul II	Etapa județeană
	Ielciu Sonia/Negoiescu Diana	Anghel Larisa Maria Pălăcean Mara Bibiana	VII E	Mențiune	Etapa județeană
	Anghel Oana				Etapa județeană
	Mușină Lia	Stan Matei Andreas Pojoga Alex Bogdan Vancea Nicolas	VII B VII B VIII D	III Mențiune Mențiune	Etapa Județeană
Chimie	Popa Ofelia Cornelia	Păcurar Vasile	VII B	Mențiune	Etapa națională
					Etapa Județeană
Limba franceză	Edith Iliuta	Marincean Petra	VII B	II	Etapa județeană
		Popa Damiana Morosanu Raisa	VIII A VII B	III Mentiune	Etapa județeană Etapa județeană
	Dănilă Magdalena				Etapa județeană
Fizică	Papp Laszlo				Etapa județeană+Etapa națională
					Etapa județeană
					Etapa județeană
Chimie	Popa Ofelia Cornelia	Păcurar Vasile	VII B	II	Etapa județeană
		Pojoga Alex Bogdan	VII B	Mentiune	Etapa județeană
Olimpiada de geografie	Alexe Irina	Vasian Tudor	VIII A	II	Etapa județeană
		Mureșan Alexandru	VIII A	III	Etapa județeană
Limba Latină **Limba spaniolă Olimpiada de limbi romanice**	Andrieș Cristina -	Păcurar Vasile	VII B	III	Etapa județeană
		Lopez-Moreno Gabriela	a VII-a E	P I P I	Etapa județeană și participare la etapa națională Etapa națională

Disciplina	Profesor	Elev	Clasa	Premiul obținut	Etapa
Religie	Rus Voichița	Fazakas Anna	a V-a A	Mențiune	Etapa județeană
	Rus Voichita	Cotîrlă Stefania Nagy Erin	a V-a A a VIII-a B	Mențiune Mențiune	Etapa județeană Etapa județeană Etapa județeană
Religie Greco-Catolică	Bilaus Mariana	Kiss Ami-Nicole	a V-a A	Mențiune	Etapa Județeană
Olimpiada de matematică	Balica Ioan				Etapa Județeană
					Etapa Județeană
	Mocan Luminița				Etapa Județeană
					Etapa Județeană
	Crișan Gabriela	Pop Bianca -Maria	VIII-C	Menţiunea I Medalie Bronz	Etapa Nationala Etapa Județeană şi participare la Etapa Naţională
		Manea Paven Vlad	VII D	Menţiune	Etapa Județeană
		Domocoş Ioan Alexandru	VII E	Menţiune	Etapa Județeană
	Palade Uliana	Crișan Victor	V C	Mențiune	Etapa Județeană
		Fodorean Alexandru			
		Podaru Iulian			
		Oltean Natalia	VI C		
		Pojoga Alex	VII B		
	Braga Miruna				
	Pușcaș Roxana	Nistor Carla	V D	Mențiune	Etapa Județeană
Educație fizică	Boancă Claudiu	Ferențiu Mara	VIII A	I	Etapa Județeană
		Echipa de handbal băieți Burchiu Tudor Bota Vlad Timoce Albert Chis Bogdan Mija Matei Popa-Bota Ionuț Belean Vlad Răciucu Radu	VIIIA VIIIA VIIIA VIIIA VIIIE VIIIA VIIIB VIID VIID	II	

Disciplina	Profesor	Elev	Clasa	Premiul obținut	Etapa
		Dobre Ian Bodea David	VIID		
	Gherman Mircea			Mențiune	
		Farcaș Raluca Feșnic Patricia Paven Maria Frenț Aida Pocan Ilinca Todea Daria Crișan Daria Mălaiu Carina Mariesan Irina	VIIID VIIID VIIID VIIIE VIIIA VIIIA VIIIC VIIE VC		Etapa județeană
	Stan Ionuț				
	Medrea Alex				Etapa Judeteana
Olimpiada Corală	Bucatariu Mihaela	Cotîrla Ștefania Matincă Emma Subțirică Francesca Lazar-Groza Alexandra Gânga Sofia Grigore Maria Antonia Gheorghe Ema Bera Iulia Nagy Sofia Toșa Theodora Oltean Anastasia Lar Sara Litan Anais Hanc Ana Victoria Vescan Teodora Hodrea Aiana Iacoviță Amalia Marc Catinca Bîlc Irina Marchiș Ana Sofia Mureșan Medeea Dragomir Mara Petra Buhățel Sara Gherghel Casian Rus Maria Novac Maria Ștețcu Dariana Iederan Sophia Dreghici Ilinca Mureșan Viviana Bîrsan Iris Gîvan Irina Mateica Maria Botezan Sofia Todor Natalia	V A V A V C V C V C V D V D V E V E V E V E V E VI A VI A VI A VI B VI C VI C VI C VI C VI C VI C VI C VII B VII B VII B VII D VII D VII D VII D VII D VII D VII D VII D VII E VIII A	II	Etapa Județeană

Disciplina	Profesor	Elev	Clasa	Premiul obținut	Etapa
		Carina Dragonici Ferențiu Mara Parocescu Iulia Grad Alexandru Jalbă Sofia Horon Ilinca	VIII A VIII A VIII B VIII D VIII E VIII A		
Olimpiada de informatică	Varga Adorjan	Pojoga Alex	VII B	Mențiune	Etapa Județeană
Olimpiada națională de dezbateri pentru juniori	Marian Ioana	Jalbă Sofia Maier Alexandra Morosanu Raisa	VIII E VIII B VII B	Premiul III Echipaje	Etapa Județeană
Olimpiada națională de dezbateri pentru juniori	Marian Ioana	Maier Alexandra	VIII B	Mențiune discursuri individuale	Etapa Județeană
Olimpiada de Biologie pentru gimnaziu „George Emil Palade”	Măriuțiu Aurora	Maloș Ema Ilinca	V B	Mențiune	Etapa Județeană

2.2. REZULTATE – CONCURSURI NAȚIONALE ȘCOLARE, ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE CU FINANȚARE DIN PARTEA MINISTERULUI EDUCAȚIEI, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Disciplina/ Denumirea concursului	Profesor	Elev	Clasa	Premiul obținut	Etapa
SPEAK OUT	Mușină Liuța-Maria	Costin Natalia	8	1	Județeană
Concursul de engleză Speak Out	Anghel Oana-Maria	Oltean Natalia	6	2	Județeană
Concursul de engleză Speak Out	Anghel Oana-Maria	Vescan Teodora	6	2	Județeană
Concursul Național Terra, Mica olimpiadă de geografie	Alexe Irina	Ghișe R.L. Natalia Sofia	V	M	Județeană
Concursul Național Terra, Mica olimpiadă de geografie	Alexe Irina	Mocan R.V. Alexandru-Eduard	V	M	Județeană
Concursul Național Terra, Mica olimpiadă de geografie	Alexe Irina	Popa C.A. Vlad	V	M	Județeană
Concursul Național Terra, Mica olimpiadă de geografie	Alexe Irina	Sturz C Adonis-Fabian	VI	M	Județeană
Concursul Național Terra, Mica olimpiadă de geografie	Alexe Irina	Păcurar RV Vasile	VII	P III	Județeană
Concursul Național Terra, Mica olimpiadă de geografie	Alexe Irina	Galfi LG Naomi	VII	M	Județeană
Concursul Național Terra, Mica olimpiadă de geografie	Alexe Irina	Păcurar RV Vasile	VII	P III	NAȚIONALĂ

2.3. REZULTATE – CONCURSURI NAȚIONALE ȘCOLARE, ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE FĂRĂ FINANȚARE DIN PARTEA MINISTERULUI EDUCAȚIEI, ȘCOLAR 2025-2026

Disciplina/ Denumirea concursului	Profesor	Elev	Clasa	Premiul obținut	Etapa
Concursul național de chimie "Lazăr Edeleanu"	Popa Ofelia Cornelia	Păcurar Vasile	VII B	I	Județeană
Concursul național de chimie "Lazăr Edeleanu"	Popa Ofelia Cornelia	Pojoga Alex Bogdan	VII B	II	Judeteana
Concursul național de chimie "Lazăr Edeleanu"	Popa Ofelia Cornelia	Bande Filip Andreas	VII B	Mentiune	Județeană
Concursul național de chimie "Lazăr Edeleanu"	Popa Ofelia Cornelia	Fort David	VII B	Mențiune	Județeană
Concursul național de chimie "Lazăr Edeleanu	Popa Ofelia Cornelia	Galfi Naomi	VII E	Mențiune	Județeană
Concursul de interpretare colinde	Bucatariu Mihaela	Gherghel Casian Grad Alexandru Parocescu Iulia Botezan Sofia Dreghici Ilinca Mateica Maria	VII B VIII D VIII B VII E VII D VII D	I	-
Concursul de interpretare colinde	Bucatariu Mihaela	Ferențiu Mara Todor Natalia Jalbă Sofia Dragomir Mara Ștețcu Dariana Marchiș Ana Sofia Grigore Antonia Buhățel Sarah	VIII A VIII A VIII E VI C VII D VI C V D VI C	II	-
Concursul național de chimie "Lazăr Edeleanu"	Popa Ofelia Cornelia	Păcurar Vasile	VII B	I	Națională
Concursul național de chimie "Lazăr Edeleanu"	Popa Ofelia Cornelia	Galfi Naomi	VII E	Mențiune	Națională

Concursul național de chimie “Lazăr Edeleanu”	Popa Ofelia Cornelia	Pojoga Alex Bogdan	VII B	Mențiune specială	Națională
Concursul național de chimie “Lazăr Edeleanu”	Popa Ofelia Cornelia	Fort David	VII B	Mențiune specială	Națională
Festival-Concurs Interjudețean Literar „Eco.Video.Lego.Moda (ECVILEMO)”	Avram Ana	Bîrsan Iris, Dreghici Ilinca, Iederan Sophia, Mateica Maria	a VII-a D	Premiul III	Etapa interjudețeană
Concursul Interjudețean de Matematică „ALEXANDRU PAPIU ILARIAN ", Târgu Mureș	Crișan Gabriela	Pop Bianca Maria	VIII C	Menţiunea I	Interjudeţean
Concursul Național de Matematică și Informatică „GRIGORE MOISIL", Satu Mare	Crișan Gabriela	Pop Bianca Maria	VIII C	Menţiunea I	Național
ESU / National Public Speaking Competition	Ana Scrob	Moldovan Daria	V B	I	județeană
ESU / National Public Speaking Competition	Ana Scrob	Bolocan Ana	VIII B	II	județeană
ESU / National Public Speaking Competition	Ana Scrob	Lung Francesca	V B	III	județeană
Și eu știu muzică, ediția XI-a	Bucatariu Mihaela	Pojoga Alex	VII B	I	regională
Și eu știu muzică, ediția XI-a	Bucatariu Mihaela	Pleșca David	VII D	II	regională
Și eu știu muzică, ediția XI-a	Bucatariu Mihaela	Gherghel Casian	VII B	Mențiune	regională
Omul și Sacrul	Bucatariu Mihaela	Corul Școlii	V-VIII	II	Regional
Colinda copiilor	Bucatariu Mihaela	Corul Școlii	V-VIII	I	Internațional
Vivat Musica	Bucatariu Mihaela	Corul Școlii	V-VIII	II	Național cu participare Internațională

3. EVALUARE NAŢIONALĂ

Metodologia de desfăşurare şi programele pentru EN au fost prezentate începând cu primele ore de dirigenţie/şedinţe cu părinţii. S-a avut în vedere atât parcurgerea materiei conform limitelor şi graficelor stabilite de MEC, cât şi deprinderea elevilor cu modelul de subiecte. La disciplinele la care s-a susţinut evaluarea naţională, testele aplicate elevilor la clasă au respectat structura şi tipurile de itemi specifici.

Pregătirea temeinică, pe parcursul tuturor anilor de gimnaziu, a condus la înregistrarea unor rezultate foarte bune, care au situat şcoala pe locul III pe județ.

Îi felicităm pe profesorii care au pregătit elevii, contribuind astfel la menținerea prestigiului şcolii!

Raport medii la EVALUARE NAȚIONALĂ 2026

MEDIA EVALUARE

Medii	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. elevi	1	1	3	17	45	69	0	136
Procent Promovabilitate	0,74%	0,74%	2,21%	12,5%	33,09%	50,74%	0%	99,26%

Romana

Medii	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr.Elevi	0	1	5	17	30	82	1	136
Procent Promovabilitate	0%	0,74%	3,68%	12,5%	22,05%	60,29%	0,74%	100%

Matematica

Medii	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr.elevi	2	01	8	15	53	56	1	136
Procent movabilitate	1,46%	0,74%	5,88%	11,03%	38,97%	41,18%	0,74%	98,54%

Pe clase

EVALUARE

Clasa	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total elevi
VIII A	0	0	0	4	3	21	0	28
VIII B	0	0	0	2	9	17	0	28
VIII C	1	1	1	8	8	7	0	26
VIII D	0	0	1	1	15	11	0	28
VIII E	0	0	1	2	10	13	0	26

ROMANA

Clasa	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total elevi
VIII A	0	0	0	4	3	20	1	28
VIII B	0	0	0	3	6	19	0	28
VIII C	0	1	4	5	6	10	0	26
VIII D	0	0	0	2	10	16	0	28
VIII E	0	0	1	3	5	17	0	26

MATEMATICA

Clasa	1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total elevi
VIII A	0	0	3	1	5	19	0	28
VIII B	0	0	1	1	10	16	0	28
VIII C	2	0	3	4	10	6	1	26
VIII D	0	1	0	5	17	5	0	28
VIII E	0	0	1	4	11	10	0	26

Medii pe clase

Clasa	Media la limba română	Media la matematică	Media la evaluarea națională
VIII A	9,22	8,95	9,08
VIII B	9,16	8,95	9,05
VIII C	8,29	8,03	8,16
VIII D	9,11	8,34	8,72
VIII E	8,92	8,55	8,73

Medii pe școală

Clasa	Media la limba română	Media la matematică	Media la evaluarea națională
VIII	8,94	8,56	8,75

4. ADMITEREA ÎN CLASA a IX-a

Admiterea în licee s-a desfăşurat în conformitate cu ordinele şi reglementările MEN în domeniu.

Pentru buna desfăşurare a admiterii s-au realizat următoarele acţiuni:

- s-a făcut cunoscut mecanismul repartizării computerizate prin întâlniri cu diriginţii, părinţii şi elevii claselor a VIII-a;

- pentru orientarea şcolară a elevilor din clasa a VIII-a a fost distribuită lucrarea *Minighid de orientare şcolară şi profesională* şi broşura *Admiterea în licee 2026*;
- fişele de admitere la licee au fost completate şi semnate de elevi, părinți, diriginți, iar datele au fost introduse în baza de date conform calendarului.

OFERTA EDUCAŢIONALĂ

Oferta educaţională s-a făcut cu respectarea planurilor cadru în vigoare. Grupele de opţional s-au constituit pe baza opţiunilor elevilor/părinţilor. La clasele pregătitoare, limba engleză, în baza noului plan cadru, a fost inclusă în trunchiul comun.

Procedura şi instrumentele utilizate pentru exprimarea opţiunilor:

Disciplinele opţionale sunt elaborate în cadrul comisiilor metodice, pe baza analizei de nevoi şi în funcţie de politica şi resursele şcolii. În cazul celor crosscurriculare are loc colaborarea între profesorii autori ai opţionalelor.

Etapele pentru stabilirea disciplinelor opţionale care se vor derula în anul şcolar următor sunt următoarele:

1. Prezentarea, analiza şi aprobarea opţionalelor în Consiliul pentru Curriculum
2. Analiza opţionalelor în Consiliul profesoral şi înaintarea spre aprobare Consiliului de administraţie
3. Aprobarea opţionalelor în Consiliul de administraţie
4. Promovarea ofertei de opţionale prin afişare la avizierul şcolii, pe site-ul şcolii şi prin prezentarea lor elevilor şi părinţilor interesaţi
5. Colectarea opţiunilor elevilor şi a acordului părinţilor
6. Centralizarea opţiunilor şi stabilirea disciplinelor care se vor derula la fiecare clasă sau grupă
7. Avizarea la ISJ a opţionalelor selectate pentru a se derula în anul şcolar următor
8. Includerea disciplinelor opţionale în schemele orare ale claselor.

LISTA OPȚIONALE AN ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	CLASA	DISCIPLINA/DENUMIREA OPȚIONALULUI
1	IV A	MOVERS
2	IV B	MOVERS
3	IV C	MOVERS
4	IV D	MOVERS
5	IV E	MOVERS
6	IV F	MOVERS
7	V A V B V C V D V E	THE WORLD AROUND US- 2 GRUPE MATEMATICĂ DISTRACTIVĂ- 2 GRUPE FASCINANTA ISTORIE A ARTEI- 1 GRUPĂ
8	VI A VI B VI C VI D	MATEMATICA ÎN VIAȚA DE ZI CU ZI- 2 GRUPE KEY- 2 GRUPE

9	**VII A** **VII B** **VII C** **VII D** **VII E**	**PET- 3 GRUPE** **COMPLEMENTE DE MATEMATICĂ- 1 GRUPĂ** **ECO-ARTIȘTII MEDIULUI-1 GRUPĂ**
10	**VIII A**	**ROMÂNĂ/TEXTUL LITERAR ÎNTR-O VIZIUNE INTERDISCIPLINARĂ**
11	**VIII A**	**MATEMATICĂ/SINTEZE DE MATEMATICĂ**
12	**VIII B**	**ROMÂNĂ/TEXTUL LITERAR ÎNTR-O VIZIUNE INTERDISCIPLINARĂ**
13	**VIII B**	**MATEMATICĂ/SINTEZE DE MATEMATICĂ**
14	**VIII C**	**ROMÂNĂ/TEXTUL LITERAR ÎNTR-O VIZIUNE INTERDISCIPLINARĂ**
15	**VIII C**	**MATEMATICĂ/SINTEZE DE MATEMATICĂ**
16	**VIII D**	**ROMÂNĂ/TEXTUL LITERAR ÎNTR-O VIZIUNE INTERDISCIPLINARĂ**
17	**VIII D**	**MATEMATICĂ/SINTEZE DE MATEMATICĂ**
18	**VIII E**	**ROMÂNĂ/TEXTUL LITERAR ÎNTR-O VIZIUNE INTERDISCIPLINARĂ**
19	**VIII E**	**MATEMATICĂ/SINTEZE DE MATEMATICĂ**

Capitolul VI

FACILITĂŢI ACORDATE ELEVILOR

1. **Manuale**

Toţi elevii au primit manuale gratuite. S-a constatat o scădere a numărului de manuale. Se recomandă respectarea procedurii privind primirea-predarea manualelor școlare și recuperarea celor degradate sau pierdute. Număr de seturi manuale în școală 1435 utilizate de 37 de clase.

2. **Burse şcolare**

I. **Burse de performanță** – **0**
II. **Burse de merit - 429**
III. **Burse studiu - 0**
IV. **Burse sociale, art.13**, după cum urmează:

- lit. a) Bolnavi – 26
- Orfani - 12
- Burse monoparentale –18
- Venit mic - 6

3. **Alocaţii** - plata acestora se face prin carduri bancare

4. **Corn și măr -** toţi elevii au beneficiat de program

5. **Rechizite şcolare**

6. **Alte facilităţi -**

Capitolul VII

FINANŢARE, INFRASTRUCTURĂ

SITUAŢIA BAZEI MATERIALE

În anul şcolar 2025-2026, şcoala noastră şi-a desfăşurat activitatea în condiţii bune. Întreaga activitate s-a desfăşurat în corpul de clădire I (strada Episcop Ioan Bob nr.10) și în corpul de clădire II (Str. Memorandumului, nr.22), într-un număr total de 35 de săli de clasă (18 săli de clasă, laborator informatică, laborator științe, sală de sport- strada Episcop Ioan Bob nr.10 și 15 de săli de clasă – str. Memorandumului, nr.22). Şcoala dispune de 2 cabinete medicale în care funcţionează un medic şi 2 asistente medicale.

1. Clădirea A/corp principal, str. Episcop Ioan Bob, nr.10 Tel.0264/598754	Curte, 1 sală de sport Demisol: -laborator informatică -laborator științe -2 săli de clasă -2 vestiare Parter: -5 săli de clasă -biblioteca Etajul I: -5 săli de clasă -sala profesorală -direcțiune -secretariat Etajul II: -6 săli de clasă -cabinet medical -contabilitate -administrativ	V-VIII -12568 volume
2. Cladirea II str. Memorandumului, nr..22	Parter: -5 săli de clasă -cabinet consiliere Etaj: -8 săli de clasă -sala profesorală Mansardă: -1 sală de clasă -1 cabinet medical -cabinet logopedie	P-IV

Reparații

- clădirea de pe strada Memorandumului nr.22	-s-au efectuat lucrări de reparații tencuieli și zugrăveli în sălile:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, sala profesorală, cabinetul medical, casa scărilor și pereții curții interioare -s-au efectuat lucrări de rașchetare, recondiționare și lăcuire a parchetului din sălile:1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, sala profesorala și cabinetul medical. Aceste lucrări au fost efectuate de către firma de construcții angajată de Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Mun. Cluj-Napoca
-clădirea de pe strada Episcop Ioan Bob nr.10	-s-au efectuat lucrări de zugravire-igienizare în sălile: 3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, laboratoarele de informatică și științe, sala de sport, casa scărilor și coridoare. Aceste lucrări au fost efectuate de personalul nedidactic din unitate.

Cheltuieli an școlar 2025-2026 (01.09.2025-31.08.2026)

I. Bugetul Local total cheltuieli (inclusiv transferuri): 2.202.862,44 lei din care:

1. Cheltuieli materiale total: 75.635,54 lei din care:

a) rechizite-papetărie total: 3.746 lei
- Furnizor -MVP DESIGNE: 2.078,20 lei
- Furnizor – Hiperborea: 901,30 lei
- Furnizor: Rilandi Soft: 766,50 lei

b) materiale de curățenie și întreținere total: 29.265,30 lei
- Furnizor:DEDEMAN: 1.956,07 lei
- Furnizor: Geplast :5.097,67 lei
- Furnizor – Lecom Birotica: 20.176,75 lei
- Furnizor: Denver: 1.034,81 lei
- Furnizor - Water Invest : 1.000 lei

c) Alte materiale pentru întreținere și funcționare: 42.624,24 lei
- Furnizor – ADB System: 5.879,03 lei
- Furnizor – Gofa Invest: 11.529,63 lei
- Furnizor GLOBAL INK: 1.718,20 lei
- Furnizor – Lecom Birotica: 20.497,40 lei
- Furnizor – Roumasport : 199,98 lei
- Furnizor - Water Invest : 2.800 lei

2. Cheltuieli diverse total: <u>314.823,09 lei</u> din care:

a) instruire SSM, PSI: prestator TEMATIC CONSULT: 2.520 lei
b) analize medicale ale personalului: prestator SANPREV: 4.320 lei
c) prestări servicii curățenie: prestator Technovo Ind: 64.780 lei
d) prestări servicii catalog online: prestator SOFTSCHOOL: 13.037,50 lei
e) prestări servicii întreținere camere – mentenanță, prestări servicii și consumabile: prestator SELECT IT: 2.301,34 lei
f) prestări servicii întreținere camere – mentenanță prestator 2FAST 4U : 5.400 lei
g) prestări servicii backup prestator 2FAST 4U : 5.400 lei
h) prestări servicii pază: prestator SC MC PROTECT SRL: 68.680,81 lei
i) întreținere program contabilitate: prestator: ADICOMSOFT SRL: 10.406 lei
j) întreținere rețea calculatoare: prestator SELECT IT SERV: 6.000 lei
k) întreținere rețea calculatoare: prestator 2FAST 4U : 10.500 lei
l) prestări servicii RSVTI: prestator : RSVTI SERVICII CONSULTANȚĂ: 4.500 lei
m) verificare centrală termică și reparații aferente: prestator: VIDA ENGINEERING: 5.815,70 lei
n) prestări servicii- semnătură digitală: prestator: CENTRUL DE CALCUL: 574,75 lei
o) prestări servicii verificare prize și tablouri: prestator: PFA BUTUR V. PETRICA: 2.790 lei
p) prestări servicii întreținere program sentințe judecătorești, diplome și burse: SC PAVEL & ADI: 2.250 lei
q) prestări servicii verificare stingătoatre și hidranți: prestator: FIRE & RESCUE SERVICES: 3.267 lei lei
r) prestări servicii arhivare documente și mutare arhivă după reabilitare :prestator ARHIVDOC : 21.839,60 lei
s) prestări servicii program legislativ: prestator :HEXASOFT: 1.668 lei
t) deplasare elevi olimpiade școlare: 644 lei
u) cheltuieli materiale olimpiade școlare : 2.813,39
v) prestări servicii platformă educațională : prestator VIVA ASIST : 1.815 lei
w) prestări servicii vouchere premiere elevi : prestator: DIRECT CLIENT SERVICES : 17.570 lei
x) prestări servicii transport după reabilitare: prestator ALDEO : 45.000 lei
y) Prestări servicii montare mobiler după reabilitare: DARIA ALEXIA STAR : 9.000 lei
z) prestări servicii cursuri perfectionare îngrijitoare : prestator: FORMEXPERT: 720 lei
aa) prestări servicii secretariat-asistență D112 : prestator: DATAPROTECT: 1.210 lei

3. Reparații curente: <u>96.750,12 total lei</u>

prestator: SC SERVINSTAL pentru anul 2025: 96.750,12 lei

4. Obiecte de inventar total: <u>74.701,84 lei</u> din care:

a) Furnizor: MTX Power Glas: rolete textile săli de clasă: 14.962 lei
b) Furnizor: Gofa Invest– imprimantă: 636,46 lei
c) Furnizor:Caff Digital: 10 buc uscătoare de mâini : 3.448,50 lei
d) Furnizor: Dinecor Mob: mobilier școlar -dulap: 1.600 lei
e) Furnizor: Dinecom Imort Export: mobilier școlar direcțiune: 18.970 lei
f) Furnizor: Daria alexia Star Mob: mobilier scolar-bibliotecă: 22.880 lei
g) Furnizor: : Aldeo: rolete textile săli de clasă: 1.433 lei
h) Furnizor : Roumasport : articole sportive : 3.799,78 lei

i) Furnizor : Horistel Music : obiecte muzicale: 1.819 lei
j) Furnizor : Lecom : table magnetice albe 6 buc : 3.315,40 lei
k) Furnizor : Altex : ventrilatoare cu picior pentru sălile de clasă 32 buc: 1.837,70 lei

5. Mijloace fixe 46.439 lei din care:

Furnizor: LOGIC SYSTEMS: sistem antiefractie : 10.850 lei
Furnizor: LOGIC SYSTEMS: sistem supraveghere video str Episcop Ioan Bob : 35.589 lei

6. Mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale primite prin transfer de la Primăria Municipiului Cluj-Napoca -proiect PNNR : total : 1.594.512,85 lei din care:

-materiale:14.271,95 lei
-obiecte de inventar: 877.809,84 lei
-mijloace fixe: 702.431,06 lei

II. ISJ: - manuale școlare primite: 52.048,65 lei

III Donații: -copiator 9.878,44 lei

Capitolul VIII - ACTIVITĂŢI EDUCATIVE. PROGRAME DE COOPERARE ŞI RELAŢII INTERNAŢIONALE. COLABORARE, RELAȚII CU COMUNITATEA

RELAŢII INTERNAŢIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ, PARTENERIATE

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, Școala Gimnazială „Ioan Bob” — atestată documentar ca prima școală românească din Cluj-Napoca — a marcat un moment important, reîntoarcerea în sediul proaspăt renovat, de pe strada Ep. Ioan Bob. Această revenire în spațiul istoric, dar adaptat exigențelor contemporane, a adus o binemeritată stare de efervescență în rândul întregii noastre comunități.

În contextul acestui nou început, pe parcursul întregului an, s-a configurat o paletă bogată de activități educative. S-au încheiat parteneriate solide, s-au derulat proiecte culturale de anvergură și s-au organizat campanii de strângere de fonduri, toate având ca scop consolidarea spiritului comunitar. Aceste evenimente au oferit prilejul fericit de a aduce împreună toți actorii procesului educativ, elevi, părinți și dascăli.

Totodată, comunitatea bobistă a fost animată de concursuri tematice și de colaborări strânse cu asociații de profil și instituții private, aducând în mijlocul elevilor specialiști din diverse domenii. În proiectarea tuturor acestor activități extrașcolare, s-a ținut cont, în permanență, de recomandările Inspectoratului Școlar Județean Cluj și de nevoile profesorilor și elevilor noștri.

Dincolo de marile proiecte ale anului, o atenție deosebită a fost acordată momentelor care ne definesc sensibilitatea și valorile, prin celebrarea unor repere de suflet: Ziua Mondială a Educației, Săptămâna Educației Globale, Ziua Internațională a Cititului Împreună, Ziua Mamei sau Ziua Copilului. Toate acestea au creionat un an școlar memorabil, în care tradiția primei școli românești din oraș s-a împletit firesc cu modernitatea.

Proiecte eTwinning:

Profesor Iancu Crina Maria

Titlul- My culture treasure

Țări membre: Turcia, România, Slovenia, Bulgaria, Polonia, Malta, Georgia, Slovacia, Serbia, Armenia, Croația, Macedonia de Nord, Grecia, Republica Moldova

Obiectiv – Oferirea elevilor oportunitatea de a explora și împărtăși bogățiile culturale ale pertenerilor de proiect. Sprijinirea elevilor în cercetarea și învățarea despre moștenirea culturală proprie. Informare și conștientizare a elevilor despre lucrările importante din propria cultură. Împărtășirea prin intermediul imaginilor a unor valori culinare specifice țării din care provin. Realizarea unor activități culturale prin care să valorifice tradițiile și obiceiurile naționale. Realizarea unei punți de legătură interculturală între elevii țărilor partenere prin intermediul basmului.

https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/my-cultural-treasure/twinspace?prefLang=ro&page=%2C%2C%2C%2C1

Parteneriate cu şcoli/instituţii de cultură din judeţ/țară în anul şcolar 2025-2026

Nr. crt.	Partener	Perioada	Obiectul parteneriatului
	Asociația Civic Arieș 2530/02.05.2023	2023-2026	Parteneriatul își propune colaborarea în cadrul proiectului „Dezvoltarea de Atitudini Ecologice în Rândul Elevilor de Gimnaziu din Cluj-Napoca”.

	Asociația The Da Vinci System 2531/02.05.2023	2023-2026	Proiectu își propune colaborare în cadrul proiectului „EcoRedacția”, elevii beneficiind de ore interactive de redacție și de o tabără de pregătire.
	Programul național „Școala Altfel”	20.10.2025- 24.10.2025	Programul s-a desfășurat conform Metodologiei în vigoare, regăsită la Anexă la Ordinul M.E. nr. 6755/06.12.2023. Rezultatele obținute și activitățile realizate sunt prezentate în raportul de activitate al programului.
	Banca Națională a României - BNR 21.10.2025	2025-2026	Cooperarea în vedere dezvoltării unor proiecte de educație financiară în beneficiul elevilor și al cadrelor didactice. Organizarea de vizite la sediul BNR din Cluj-Napoca Mese rotunde între reprezentanți ai BNR, cadre didactice, elevi. Activități didactice bazate pe metode inovative de predare. Participarea elevilor la diferite concursuri tematice. Programe de instruire ale cadrelor didactice.
	Primăria Municipiului Cluj-Napoca Facultatea de Geografie Cluj-Napoca Proiect educațional CPEERI, Ediția a VI-a, 2025 5958/06.11.2025	2025-2026	Parteneriat realizat în cadrul Proiectului educațional propus la nivel național Salvezi un pom! Plantezi un pom! În cadrul proiectului se urmărește implicarea elevilor în activități de informare, colectare de maculatură și plantare de puieți, schimbarea atitudinii elevilor din eco-indiferenți, în persoane implicate și active în protejarea mediului.
	Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” Focșani 5837/21.10.2025	2025-2026	Parteneriatul a vizat colaborarea celor două instituții pe parcursul derulării proiectului cu titlul „Tărâmul cuvintelor”- ediția a X-a- 2026. De asemenea, s-a remarcat organizarea Simpozionului Școala Viitorului, la care au participat cadre didactice ale școlii.
	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, DPCU 6096/28.11.2025	2025-2026	Protocolul are în vedere desfășurarea unor activități educative, în colaborare cu DPCU a UBB.

	Viitor Plus- Asociația pentru dezvoltare durabilă 6099/28.11.2025	2025-2026	Parteneriatul a vizat colaborarea celor două instituții pe parcursul derulării proiectului cu titlul Eco Provocarea, care vizează protecția mediului, aflându-se la a XV-a ediție.
	Parohia Ortodoxă „Schimbarea la față” 6123/03.12.2025	2025-2026	Părțile au colaborat în vederea îmbunătățirii orei de Religie, desfășurând, totodată, activități extrașcolare comune.
	Primăria Municipiului Cluj-Napoca 6207/16.12.2025	2025-2026	Vizitarea unor instituții administrative cu rolul de a realiza coeziune socială și implicare în activități ale comunității. Vizitarea diferitelor departamente ale Primăriei - Sediul principal, Direcția de evidență a persoanelor, Impozite și taxe
	Școala Gimnazială „Ioan Bob” -Activitate extracurriculară „Decorațiuni de Crăciun” 6206/16.12.2025	2025-2-206	Elevii clasei pregătitoare D au confecționat decorațiuni de Crăciun din materiale reciclabile.
	Biblioteca Județeană „Octavian Goga” 6875/19.12.2025	2025	Programul își propune cultivarea pasiunii pentru lectură prin familiarizarea cu spațiul destinat cărții și cunoașterii
	Asociația Teachsoup 59/14.01.2026	2025-2026	Protocolul are ca obiectiv stabilirea cadrului de colaborare pentru organizarea unui workshop educațional, cu participare voluntară, prin care elevii sunt încurajați să își exprime ideile legate de utilizarea tehnologie.
	Inspectoratul de Poliție Județean Cluj- Biroul de Siguranță Școlară 27.01.2026	2025-2026	IPJ Cluj prin reprezentantele sale, Nagy Andreea, Vaida Daniela și Jugănaru Camelia, a desfășurat activități de conștientizare necesității asigurării unui climat optim de siguranță în mediul școlar.
	Așezământul Social Sf. Onufrie, Tăuți 1178/27.01.2026	2025-2026	Asigurarea cadrului de colaborare în vederea informării și implicării elevilor în derularea Campaniei Magic Bob Box din cadrul proiectului Bob de suflet!
	Școala Primară Fizeșu Gherlii 1179/27.01.2026	2025-2026	Asigurarea cadrului de colaborare în vederea informării și implicării elevilor în derularea Campaniei Magic Bob Box din cadrul proiectului Bob de suflet!

	Teatrul de păpuși Puck din Cluj-Napoca 1195/30.01.2026 1196/30.01.2026 1783/26.03.2026	2026	Lumea personajelor, viața creativă și lumea spectacolului prin ochii copiilor. Dezvoltarea abilităților socio-culturale ale elevilor, inocularea comportamentului adecvat într-un cadrul formal și informal.
	Liceul Teologic Ortodox „Sfântul Antim Ivireanul”, Timișoara 1212/04.02.2026	2025-2026	Parteneriatul a vizat colaborarea celor două instituții pe parcursul derulării Concursului de Artă Digitală „Banalități ieșite din comun”.
	Avocatul Poporului 1340/23.02.2026	2025-2026	Prin acest proiect, elevii au avut oportunitatea de a participa la prezentări ce vizau drepturile și obligațiile prevăzute în legislația națională și internațională.
	S.C. MOLDOVAN CARMANGERIE S.R.L. 1350/24.02.2026	2025-2026	Proiectul a avut drept obiectiv principal desfășurarea unor activități educaționale și de orientare practică pentru elevi. Copiii au degustat sandwich-uri ce urmau a fi introduse în mediul propriu.
	Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” Focșani 1632/586/16.03.2026 „Grow Up Project” 6/586/28.01.2026	2025-2026	Acordul a presupus participarea elevilor Școlii Gimnaziale „Ioan Bob”, coordonați de doamnele profesoare Avram Ana și Boștenaru Elena la concursul BOOVIE, ediția 2026.
	Asociația Centrul Cultural Clujean 1762/24.03.2026	2025-2026	Acordul are în vedere implementarea proiectului Qub Education și participarea gratuită a elevilor la activități de tip STEAM.
	Centrul Kumon 1768/24.03.2025	30.03.2026	Realizarea unor activități educaționale interactive, interdisciplinare într-un cadru extrașcolar.
	Biserica Ortodoxă „Sf. Împărați Constantin și Elena” 1769/24.03.2026 1974/31.03.2026 1975/31.03.2026	2026	Părțile au colaborat în vederea îmbunătățirii orei de Religie, desfășurând, totodată, activități extrașcolare comune.

	Cinema „Victoria” 1765/24.03.2026 1770/24.03.2026 1780/25.03.2026 1787/26.03.2026 1791/26.03.2026 1793/26.03.2026 1799/26.03.2026 1801/26.03.2026 1821/27.03.2026	2025-2026	Familiarizarea elevilor cu lumea filmului, învățarea prin descoperire, crearea unor contexte educaționale de dialog și reflecție asupra unor teme specifice.
	Cinema Arta 1945/30.03.2026	2025-2026	Familiarizarea elevilor cu lumea filmului, învățarea prin descoperire, realizarea unei educații ecologice prin film.
	Compania de Apă Someș SA 1797/26.03.2026	2026	Acordul privește realizarea și dezvoltarea unor activități de către clasa a III-a B la *Muzeul apei.*
	Muzeul Etnografic al Transilvaniei 1788/26.03.2026	2025-2026	Familiarizarea elevilor cu lumea artei, dezvoltarea spiritului critic cultural și stârnirea interesului spre cunoaștere voluntară, aplicată.
	Muzeul de Mineralogie 1777/26.03.2026 1796/26.03.2026 1798/26.03.2026	2025-2026	Familiarizarea elevilor cu lumea mineralelor.
	USAMV Cluj-Napoca Colina Farms Ferma Delicium Borșa 1803/20.03.2026 1805/26.03.2026 1823/27.03.2026 1820/27.03.2026 1785/26.03.2026	2025-2026	Familiarizarea elevilor cu zona serelor.
	Parcul Central 6242/19.12.2025 1771/24.03.2026 1778/25.03.2026 1786/26.03.2026 1789/26.03.2026 1794/26.03.2026 1795/26.03.2026 1804/26.03.2026 1819/27.03.2026 1935/30.03.2026	2025-2026	Activități de ecologizare Dezvoltarea spiritului civic

	2000/01.04.2026		
	Grădina Botanică 1784/26.03.2026 1790/26.03.2026 1792/26.03.2026 1802/26.03.2026 1822/27.03.2026	2025-2026	Activități ce presupun observarea și analiza plantelor găzduite de grădina clujeană.
	Inspectoratul pentru Situații de Urgență - ISU Cluj-Napoca 1799/25.03.2026	2025-2026	Activitate didactică de învățare practică. Importanța profesiilor, funcționalitatea și circuitul profesional, profesia de pompier. Muzeul pompierilor, mașini de pompieri.
	Cantus Mundi 1956/30.03.2026	2025-2026	Elevii au avut ocazia să participe la „Ora Pământului”, transmițând un mesaj de solidaritate și susținând armonizarea cu natura prin intermediul muzicii.
	Facultatea de Chimie, UBB 1971/31.03.2026	2025-2026	Copiii au putut realiza diferite experimente grație acestei colaborări.
	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - UTCN 1988/01.04.2026	2025-2026	Aceste activități au vizat cunoașterea mașinăriilor deținute de universitate și testarea unora dintre acestea.
	Programul național „Săptămâna Verde”	30.03.2026-03.04.2026	Programul s-a desfășurat conform Metodologiei în vigoare, regăsită la Anexă la Ordinul M.E. nr. 3629/02.02.2023. Rezultatele obținute și activitățile realizate sunt prezentate în raportul de activitate al programului.
	Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj-Napoca 2346/04.05.2026	2026	Acordul a presupus participarea elevilor Școlii Gimnaziale „Ioan Bob”, coordonați de doamnele profesoare Avram Ana și Boștenaru Elena la concursul ECVILEMO, ediția 2026.
	Cabinet Individual de Psihologie Amalia Oltean 1981/5.05.2026	2025-2026	Acordul presupune derularea unor activități de prevenție în cadrul Școlii Gimnaziale „Ioan Bob”, Cluj-Napoca, de către strudenți UBB care derulează stagiul de practică la cabinetul doamnei psiholog Amalia Oltean.
	Asiciația pentru Mobilitate Socială și Educație Democratică 2507/08.05.2026	2025-2026	Protocolul de colaborare își propune implementarea proiectului ArtHero-Dezvoltarea de trupe de spectacole sociale pentru combaterea jocurilor de noroc în rândul copiilor.

	Agora Debate 2548/11.05.2026	2025-2026	Parteneriatul a avut drept scop desfășurarea activităților clubului de debate al școlii pe tot parcursul anului școlar și, de asemenea, a vizat stabilirea coordonatelor de colaborare în vederea desfășurării Proiectului educațional CPEEJ Micii Debateri
	Federația Filantropia 2705/14.05.2026	2025-2026	Acordul își propune promovarea luptei împotriva traficului de persoane.
	Liceul Greco-Catolic „Inochentie Micu” Cluj-Napoca 2722/19.05.2026	2025-2026	Parteneriatul a vizat colaborarea celor două instituții pe parcursul derulării Concursului „Omul și Sacrul”, ediția a VIII-a.
	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, UBB Cluj 656/20.05.2026	2025-2026	Parteneriatul a vizat dezvoltarea socio-emoțională a copiilor și a relațiilor sănătoase de grup.
	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, UBB Cluj 2999/03/06/2026	2025-2026	Protocolul de colaborare a vizat implementarea proiectului european de cercetare YEAH (Sănătatea tinerilor: o abordare holistică), coordonat de Universitatea Grenoble Alpes din Franța.
	Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei aprilie 2026	2026	Derularea unor programe de educație muzeală aferente Expoziției Zei și muritori în Egiptul antic.
	Organizația Studenților Mediciniști (OSM-Cluj) Martie-aprilie 2026	2026	Predarea unor noțiuni de BLS (Basic Life Support) Promovarea sănătății în rândul elevilor.
	Inspectoratul Județean de Poliție - CLUJ mai 2026	2026	Prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ, prevenirea săvârșirii faptelor de violență de către elevi, cunoașterea prevederilor legale privind răspunderea penală a minorilor, prevenirea portului fără drept de obiecte periculoase în incinta unităților de învățământ și consecințele legale acel acestor fapte.

Capitolul IX

ȘCOALA ALTFEL, SĂPTĂMÂNA VERDE
2025-2026

A. Programul național „Săptămâna verde” 2025-2026

1. Unitatea de învățământ preuniversitar: Școala Gimnazială „Ioan Bob” din Cluj-Napoca
2. Perioada în care s-a desfășurat Programul Național Săptămâna Verde, 2025-2026: 30.03.2026 - 04.04.2026
3. Aspecte ale managementului organizării programului național care au funcționat foarte bine în unitatea de învățământ preuniversitar;

În cadrul Programului Săptămâna Verde s-au remarcat o serie de aspecte pozitive privind managementul, coordonarea și implementarea programului la nivelul unității. Acțiunile planificate au fost realizate cu succes, remarcându-se implicare tuturor cadrelor didactice, aspect care a generat implicit și un grad mare de satisfacție, responsabilizare și conștientizare a elevilor în legătură cu tematicile propuse și, nu în ultimul rând, un feed-back pozitiv din partea părinților.
În sprijinul celor menționate anterior, trasăm următoarele mențiuni:

· realizarea unor excursii tematice au dus la realizarea unei coeziuni de grup în rândul elevilor, dar și la atingerea obiectivelor specifice tematicii Săptămânii Verzi;
· mobilizarea, cooperarea și suportul constant în implementarea programului regăsite pe tot parcursul desfășurării activităților;
· realizarea unor activități creative, stimulative, generatoare de resurse didactice ulterioare (management, corp didactic, personal admnistrativ);
· implicarea și susținerea părinților;
· realizarea cu succes a unor activități cu invitați din diferite domenii de activitate;
· încheierea unor parteneriate interinstituționale care să ofere un cadrul informal și educativ cât mai variat și cât mai complet.

4. Experiențe/activități de bune practici ale cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor vizate, în urma implementării programului național (se vor evidenția exemplele concrete de activități relevante/domenii);
a. Schimbări climatice:
- număr de activități: 13
- număr de beneficiari direcți participanți, elevi: aprox. 570
- număr de cadre didactice implicate: 13
- număr de părinți implicați: 5
- parteneri: ONG-uri de mediu, instituții culturale locale, platforme educaționale;
· Asociația Amos
· Stația Meteorologică Gruia
· Muzeul Apei Florești
· Cinema Victoria
· Cinema Arta
- resurse utilizate: prezentări digitale, filme documentare, materiale video educaționale;
b. Managementul deșeurilor, consum și producție sustenabile:
- număr de activități: 31

- număr de beneficiari direcți participanți, elevi: aprox. 1150
- număr de cadre didactice implicate: 31
- număr de părinți implicați: 10
- parteneri: organizații locale de mediu, unități educaționale partenere;
· Asociația Amos
· Cinema Victoria
· Cinema Arta
· CTP Cluj-Napoca
· Muzeul Satului Bănățean
· S.C. Moldovan Carmangerie S.R.L.
· Fundația Openfields CÂMPURI DESCHISE
· Tabere Apuseni
· Asociația Viitor plus
· Colina Farms
· Ferma Delicium
· Asociația Gutenberg
· Banca Regională pentru alimente
· UMF Cluj-Napoca
· Facultatea de Inginerie a Mediului
· ROTTAPRINT
· Facultatea de Chimie, UBB, Cluj-Napoca
- resurse utilizate: materiale reciclabile, fișe de lucru, prezentări și videoclipuri;
c. Energia verde:
- număr de activități: 10
- număr de beneficiari direcți participanți, elevi: aprox. 220
- număr de cadre didactice implicate: 10
- număr de părinți implicați: 3
- parteneri: organizații educaționale, platforme online;
· Asociația Amos
· Muzeul Apei Florești
· Cinema Victoria
· Cinema Arta
· CTP Cluj-Napoca
· Fundația Openfields CÂMPURI DESCHISE
· Tabere Apuseni
· Asociația Viitor plus
· Colina Farms
· MAI- Detașamentul de intervenție Cluj-Napoca
· Clinica Anadents Cluj-Napoca
· Ocolul Direcției Silvice Cluj-Napoca
· Ferma Delicium
· Asociația Gutenberg
· Banca Regională pentru alimente
· UMF Cluj-Napoca
· Facultatea de Inginerie a Mediului
· Junior Camp

· ROTTAPRINT
· Facultatea de Chimie, UBB, Cluj-Napoca
- resurse utilizate: materiale video, prezentări interactive;
d. Poluare:
- număr de activități: 16
- număr de beneficiari direcți participanți, elevi: aprox. 520
- număr de cadre didactice implicate: 16
- număr de părinți implicați: 3
- parteneri: instituții educaționale locale;
· Asociația Amos
· Muzeul Apei Florești
· Cinema Victoria
· Cinema Arta
· CTP Cluj-Napoca
· S.C. Moldovan Carmangerie S.R.L.
· Fundația Openfields CÂMPURI DESCHISE
· Tabere Apuseni
· Asociația Viitor plus
· Colina Farms
· Muzeul de Mineralogie UBB Cluj-Napoca
· Teatrul Puck
· MAI- Detașamentul de intervenție Cluj-Napoca
· Ferma Delicium
· Banca Regională pentru alimente
· UMF Cluj-Napoca
· Facultatea de Inginerie a Mediului
· Instituția Ptrfectului, județul Cluj
· Ferma Pedagogică Cluj-Napoca
- resurse utilizate: filme documentare, discuții ghidate;
e. Biodiversitate:
- număr de activități: 14
- număr de beneficiari direcți participanți, elevi: aprox. 620
- număr de cadre didactice implicate: 14
- număr de părinți implicați: 6
- parteneri: ferme educaționale, instituții locale;
· Asociația Amos
· Muzeul Apei Florești
· Cinema Victoria
· Cinema Arta
· CTP Cluj-Napoca
· Muzeul Satului Bănățean
· Fundația Openfields CÂMPURI DESCHISE
· Tabere Apuseni
· Asociația Viitor plus
· Colina Farms
· Muzeul de Mineralogie UBB Cluj-Napoca

· Teatrul Puck
· MAI- Detașamentul de intervenție Cluj-Napoca
· Ocolul Direcției Silvice Cluj-Napoca
· Asociația Gutenberg
· UMF Cluj-Napoca
· Facultatea de Inginerie a Mediului
· Junior Camp
· Centrul Cultural Clujean
· Instituția Ptrfectului, județul Cluj
· Ferma Pedagogică Cluj-Napoca
· ROTTAPRINT
· Facultatea de Chimie, UBB, Cluj-Napoca
· Muzeul Etnografic, Cluj-Napoca
· Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca
- resurse utilizate: activități practice, materiale ilustrative;
f. Păduri și viața terestră:
- număr de activități: 16
- număr de beneficiari direcți participanți, elevi: aprox. 400
- număr de cadre didactice implicate: 16
- număr de părinți implicați: 8
- parteneri: comunitatea locală, instituții educaționale;
· Asociația Amos
· Muzeul Apei Florești
· Cinema Victoria
· Cinema Arta
· Muzeul Satului Bănățean
· Fundația Openfields CÂMPURI DESCHISE
· Tabere Apuseni
· Asociația Viitor plus
· Colina Farms
· Muzeul de Mineralogie UBB Cluj-Napoca
· Teatrul Puck
· Ocolul Direcției Silvice Cluj-Napoca
· Asociația Gutenberg
· Facultatea de Inginerie a Mediului
· Ferma Pedagogică Cluj-Napoca
· ROTTAPRINT
· Facultatea de Chimie, UBB, Cluj-Napoca
- resurse utilizate: activități de plantare, observații în natură;
g. Risipă alimentară:
- număr de activități: 19
- număr de beneficiari direcți participanți, elevi: aprox. 630
- număr de cadre didactice implicate: 19
- număr de părinți implicați: 5–10
- parteneri: comunitatea locală, instituții, asociații;
· Asociația Amos

· Muzeul Apei Florești
· Cinema Victoria
· Cinema Arta
· Muzeul Satului Bănățean
· Fundația Openfields CÂMPURI DESCHISE
· Tabere Apuseni
· Asociația Viitor plus
· Colina Farms
· Muzeul de Mineralogie UBB Cluj-Napoca
· Teatrul Puck
· Ocolul Direcției Silvice Cluj-Napoca
· Asociația Gutenberg
· Facultatea de Inginerie a Mediului
· Ferma Pedagogică Cluj-Napoca
· ROTTAPRINT
· Facultatea de Chimie, UBB, Cluj-Napoca
- resurse utilizate: discuții interactive, materiale educaționale;
h. Ape și viața acvatică:
- număr de activități: 7
- număr de beneficiari direcți participanți, elevi: aprox. 160
- număr de cadre didactice implicate: 7
- număr de părinți implicați: 2
- parteneri: instituții locale
· Asociația Amos
· Muzeul Apei Florești
· Cinema Victoria
· Cinema Arta
· Tabere Apuseni
· Asociația Viitor plus
· Colina Farms
· Muzeul de Mineralogie UBB Cluj-Napoca
· Facultatea de Chimie, UBB, Cluj-Napoca
- resurse utilizate: materiale video, prezentări
i. Exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale:
- număr de activități: 8
- număr de beneficiari direcți participanți, elevi: aprox. 350
- număr de cadre didactice implicate: 8
- număr de părinți implicați: 3
- parteneri: organizații educaționale, instituții, ONG-uri;
· Asociația Amos
· Muzeul Apei Florești
· Cinema Victoria
· Cinema Arta
· Muzeul Satului Bănățean
· Fundația Openfields CÂMPURI DESCHISE
· Tabere Apuseni

· Asociația Viitor plus
· Colina Farms
· Muzeul de Mineralogie UBB Cluj-Napoca
· Teatrul Puck
· Ocolul Direcției Silvice Cluj-Napoca
· Asociația Gutenberg
· Facultatea de Inginerie a Mediului
· Ferma Pedagogică Cluj-Napoca
· ROTTAPRINT
· Facultatea de Chimie, UBB, Cluj-Napoca
· Centrul Cultural Clujean
· Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca
· Muzeul Etnografic

- resurse utilizate: dezbateri, materiale video;

5. Exemple concrete de activități pe care cadrele didactice din unitatea de învățământ le consideră eficiente și pe care doresc să le includă în procesele educative curente din unitate, școlare și extrașcolare;

Dintre activitățile care s-au dovedit cele mai eficiente și care s-ar bucura de un real succes dacă s-ar regăsi în activitățile educative curente, amintim:

· Excursiile tematice de orice fel, extrem de educative și incluzive, cu un puternic caracter interdisciplinar;
· Acțiunea ,,Tehnici de supraviețuire în natură" - excursie de o zi în zona Făget, Cluj
· Toate activitățile care au vizat aplicații practice - acestea s-au dovedit a fi extrem de utile pentru învățarea formală și nonformală a elevilor, oferind posibilitatea elevilor de a testa și aplica în mod concret bazele teoretice deja dobândite;
· Reutilizarea materialelor reciclabile;
· Realizarea de instrumente muzicale din materiale reciclabile;
· Activitățile realizate în parteneriat - elevii unității noastre au avut posibilitatea de a participa la activități inedite, aplicate, dinamice în cadrul unor instituții specifice profilului tematic (USAMV, UBB - Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Muzeul de Istorie, ONG-uri, Instituția Prefectului Cluj-Napoca, autorități locale prin Primăria Cluj-Napoca și Consiliul Local, Grădina Botanică, Grădina Zoologică etc.);
· Activitățile cu invitați - în cadrul acestor activități, elevii au avut posibilitatea ca, în mediul lor stabil, să interacționeze cu specialiști din diferite domenii de activitate. Cu acest prilej, elevii au beneficiat de acces facil la informații venite din mediul privat, mediul universitar sau din mediul administrațiilor publice locale.
· Activități în aer liber - tematicile specifice activităților din ,,Săptămâna Verde" au creat cadrul optim pentru realizarea unor serii de activități în aer liber. Acestea s-au dovedit extrem de utile atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice implicate.

6. Analiza SWOT (Reușite/Puncte tari; Dificultăți/Puncte Slabe;Soluții/Oportunităţi; Ameninţări), cu accent pe interese și preocupări identificate în rândul elevilor/ niveluri de învățământ; exemple de activități care s-au dovedit utile pentru satisfacerea intereselor beneficiarilor direcți (conform chestionarelor aplicate elevilor, părinţilor și profesorilor; aspecte care necesită remediere și îmbunătățire la nivelul unității de învățământ – elemente de management operațional; provocări și soluții în organizarea programului tematic);

Puncte tari	v Activităţile propuse şi realizate au fost diverse: Ø activităţi care vizează aspecte introductive ale temeticilor specifice Săptămânii Verzi; Ø vizite, activităţi care vizează cunoaşterea şi protejarea mediului; Ø activităţi care vizează responsabilizarea socială cu privire la protejarea mediului, schimbările climatice, ecologizarea, risipa de hrană, poluarea; Ø activități care să formeze deprinderi sănătoase cu privire la protejrea mediului: plantare de copaci, îngrijirea plantelor, reciclare selectivă, reutilizarea deșurilor, reducerea încălzirii globale; v Munca în echipă și crearea unui climat educațional deschis prin relațiile interpersonale: învățător/profesor – învățător/profesor, elev-elev, coleg-coleg. v Temele alese au fost în concordanţă cu nevoile şi cerinţele elevilor și adaptate corect tematicii Săptămânii Verzi. v S-a urmărit adaptarea tipurilor de activităţi la particularitățile elevilor și la nivelul acestora de cunoștințe și efort intelectual și fizic. v Orarul activităţilor a fost realizat, încât să se respecte numărul săptămânal de ore al cadrelor didactice și programul regăsit în orarul elevilor pentru fiecare nivel de clasă. v Partenerii implicaţi în program au fost contactaţi din timp şi au susţinut activităţi apreciate de către elevi. v Partenerii și-au adaptat conținuturile în mod potrivit la nivelul elevilor și la capacitatea acestora de efort intelecutal. v Activităţile s-au desfăşurat într-un mod interesant şi plăcut. v S-a creat un cadru optim de cooperare al cadrelor didactice din departamente diferite, astfel încât să se asigure continuitatea conținuturilor și intenția de educație multidisciplinară și interdisciplinară. v Activitățile au fost adaptate în funcție de nivelul claselor, stimulându-se, astfel, interesul elevilor spre cunoaștere și învățare continuă. v Au fost completate fişe de activitate, chestionare. v Au fost realizate regulamente pentru buna desfăşurare a activităţilor. v S-a realizat constant promovarea imaginii școlii în comunitate.
Puncte slabe	v S-au organizat puține excursii tematice în care să se poată înscrie elevi din diferite clase.

Oportunităţi	v Posibilitatea abordării creative şi interactive a activităților propuse; v Expunerea elevilor la diferite modalități de învățare; v Oferirea unui cadru optim profesorilor prin care să aibă posibilitatea de a testa, aplica și implementa programe educative inedite; v Oferirea cadrului optim de a lucra cu materiale didactice digitale, standardizate; v Explorarea unui set de materiale didactice unitare, inedite (materiale video documentare, fișe de feedback, fișe de tip debriefing, fișe de lucru, lecții de tipul prezentări PDF, imagini, link-uri specifice, quizz-uri etc.); v Aplicarea online a chestionarelor de feedback; v Acumularea de noi cunoștințe prin metode nonformale: § feedback din partea beneficiarilor unor acţiuni; § întâlniri; § activități practice; § activități în natură; § aplicarea de chestionare; § vizionări de filme documentare; § quizz/kahoot; v Consolidarea relaţiilor de grup; v Stimularea creativităţii; v Creșterea gradului de responsabilizare a elevilor cu privire la: schimbările climaterice, efectul de seră, poluarea, reciclarea selectivă, reutilizarea deșeurilor, plantare și protejarea naturii, îngrijiraea spațiilor verzi; v Responsabilizarea elevilor în ceea ce privește bunele practici în raport cu protejarea mediului; v Creşterea calităţii parteneriatului, a iniţiativei private şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional.
Ameninţări	v Imposibilitatea de a răspunde aşteptărilor tuturor elevilor şi părinţilor; v Volumul mare de timp care trebuie alocat pentru a da coerenţă activităţilor la nivelul şcolii; v Îngreunarea realizării unor activități didactice în aer liber datorită factorului meteorologic.

7. Modalități și instrumente de monitorizare, evaluare, diseminare;

· expoziţii cu lucrările copiilor- portofoliul personal, completarea unor fişe de lucru, discuţii, momente artistice;

· jurizarea lucrărilor prin evaluarea reciprocă, autoevaluarea lucrărilor, expoziție cu lucrările elevilor;

· discuţii cu membrii comunităţii locale, cu invitaţii, despre activităţile cultural-artistice şi sportive, desfăşurate de elevi în cadrul Programului „Săptămâna Verde”;

· premii, diplome;

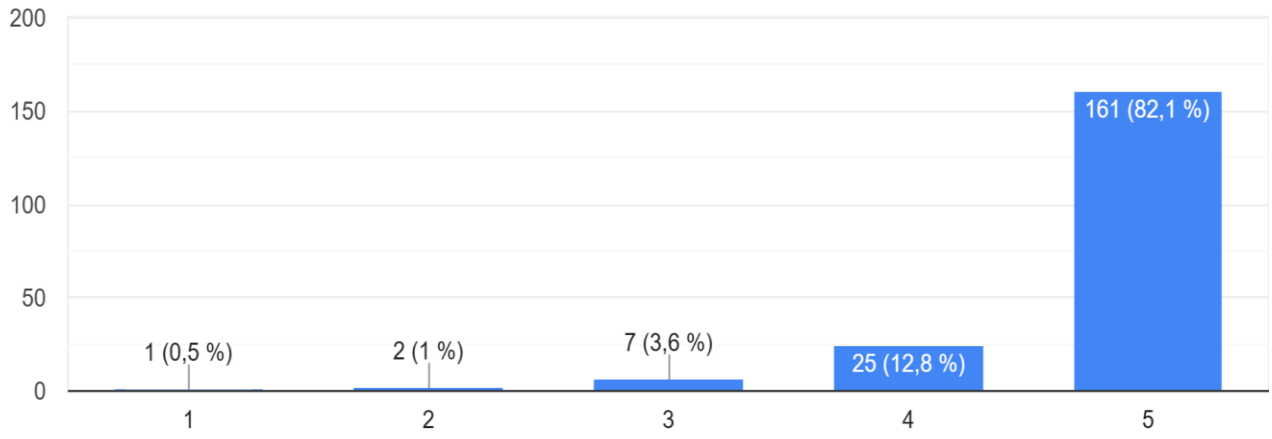
· mediatizarea pe pagina de Facebook a școlii.

· Chestionar „Săptămâna Verde” aplicat părinților

· Exemplificări foto (cadre diseminate zilnic în mediul online, pe pagina de Facebook a unității de învățământ)

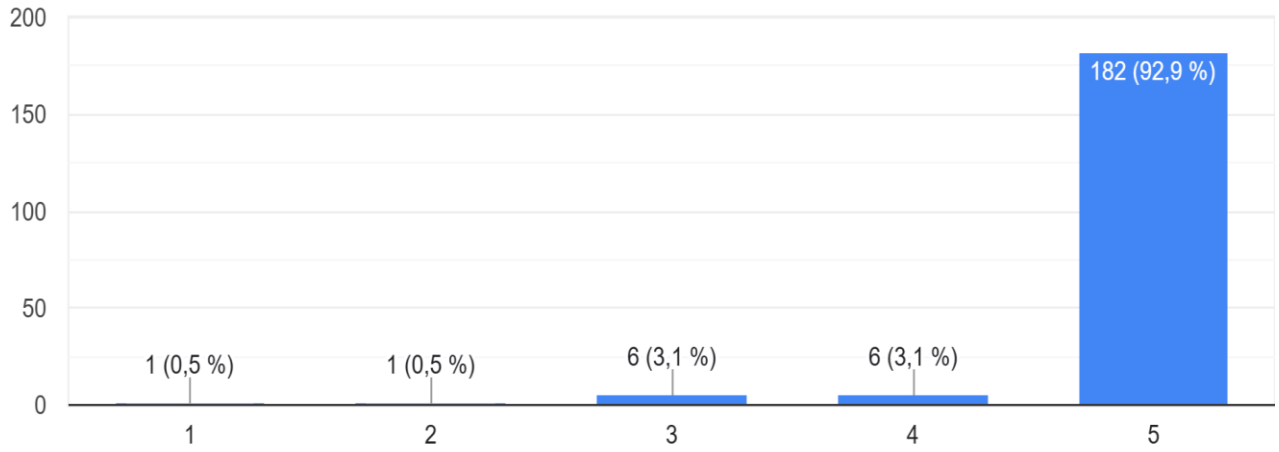
1. Activităţile la care a participat copilul meu au răspuns intereselor lui.

196 de răspunsuri



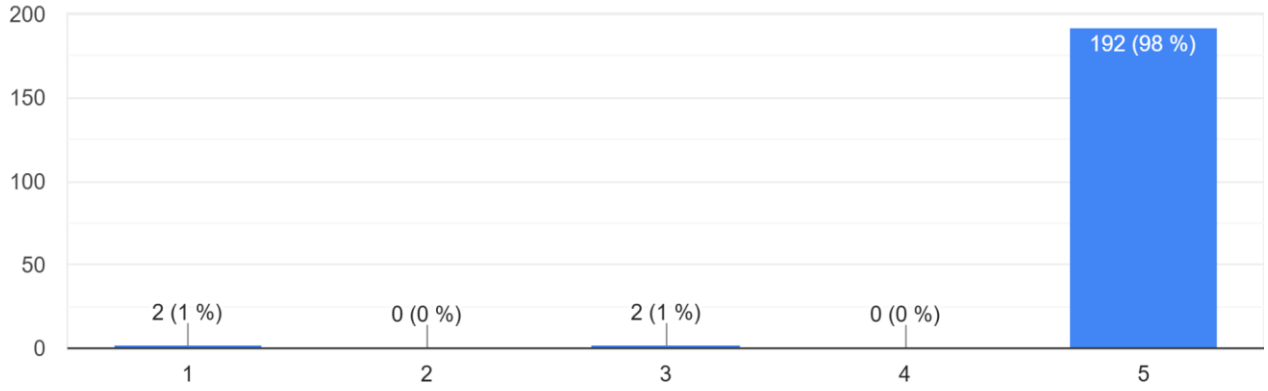
2. Activităţile la care a participat copilul meu au fost bine organizate.

196 de răspunsuri



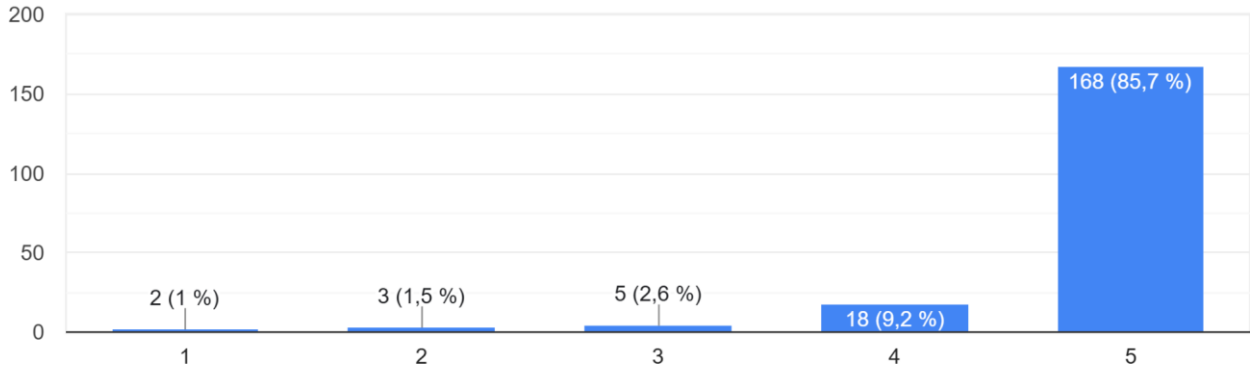
3. Am primit la timp toate informaţiile necesare despre activităţile planificate.

196 de răspunsuri



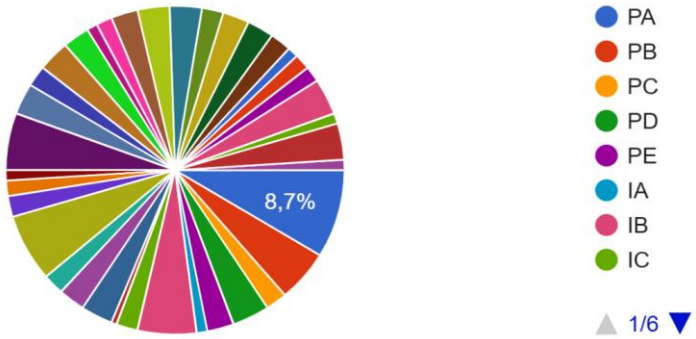
4. Activităţile au răspuns aşteptărilor mele.

196 de răspunsuri



7. Clasa fiului / fiicei dumneavoastră.

196 de răspunsuri



8. Concluzii:

Activitățile desfășurate în cadrul programului „Săptămâna Verde” au evidențiat implicarea tuturor participanților – elevi, cadre didactice și părinți. Colaborarea acestora a contribuit la desfășurarea unor activități variate, atractive și relevante, centrate pe formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător.

Elevii au participat activ la toate activitățile propuse, manifestând creativitate și spirit de echipă, iar profesorii au avut un rol esențial în organizarea și coordonarea acestora, asigurând un cadru educațional motivant. Părinții s-au implicat în mod constant, sprijinind derularea proiectele propuse și contribuind la consolidarea parteneriatului școală–familie.

Programul s-a dovedit a fi un real succes, reflectând o bună colaborare la nivelul întregii comunități școlare și o implicare responsabilă în promovarea protecției mediului.

B. Programul național *„Școala Altfel”* 2025-2026

1. **Unitatea de învățământ preuniversitar:** Școala Gimnazială „Ioan Bob” Cluj-Napoca
2. **Perioada în care s-a desfășurat *Programul Național „Școala Altfel”,* 2025-2026:** 20.10.2025-24.10.2025
3. Aspecte ale **managementului organizării** programului național care au funcționat foarte bine în unitatea de învățământ preuniversitar:

În cadrul proiectului derulat în acest an școlar, s-au remarcat o serie de aspecte pozitive la nivelul managementului organizării care au generat un grad ridicat de responsabilizare în rândul elevilor, acumularea unor noi cunoștințe prin intermediul învățării prin descoperire și a învățării voluntare.

În acest sens amintim:

- Ø buna organizare la nivelul unității de învățământ;
- Ø implicarea tuturor cadrelor didactice;
- Ø realizarea unor activități creative, stimulative, generatoare de resurse didactice de înaltă calitate;
- Ø implicarea și susținerea părinților;
- Ø realizarea cu succes a unor activități cu invitați din diferite domenii de activitate;
- Ø utilizarea cu mare succes a resurselor educaționale online, cum ar fi Kahoot, spre exemplu;

Menționăm faptul că managementul organizării Programului Național „Școala Altfel” în Școala Gimnazială „Ioan Bob” a ținut cont cu precădere de tematicile aduse în prim-plan de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar Județean Cluj pentru acest an școlar. S-a pus accent, cu precădere, pe **organizarea activităților care privesc prevenirea și reducerea faptelor de violență verbală, fizică și psihologică - bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică în rândul copiilor și tinerilor, educație rutieră, educație financiară, educație juridică, reducerea obiceiurilor nesănătoase și prevenirea dependenței de substanțe și de tehnologie.** Toate obiectivele propuse au fost atinse cu succes.

Prezentul program, prin obiectivele urmărite, prin implicarea permanentă a echipei de proiect, i-a determinat pe elevi să conștientizeze importanța desfășurării activităţilor cultural-artistice, literare, de cunoaştere şi sportive, cu scopul afirmării propriei personalităţi, a dezvoltării competenţelor/ talentelor din diverse domenii, a descoperirii de noi abilități și pasiuni. Prin derularea responsabilă a acestuia, elevii au avut posibilitatea să-şi formeze un comportament liber, responsabil, deschis spre comunicare şi iniţiativă, au conştientizat valoarea efortului depus prin contribuţia lor activă la prezentarea unor activităţi recreative, cultural-artistice şi sportive, a obiceiurilor şi a tradiţiilor româneşti.

4. **Experiențe/activități de bune practici** ale cadrelor didactice pentru dezvoltarea **competențelor vizate**, în urma implementării programului național

a. CULTURAL-ARTISTIC ȘI MULTICULTURAL:

- Ø **Număr de activități:** 68
- Ø **Număr de beneficiari direcți participanți (elevi):** 1003
- Ø **Număr de cadre didactice implicate:** 42
- Ø **Număr de părinți implicați:** 11
- Ø **Parteneri ONG-uri și comunitatea locală:** Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Muzeul Memorial „George Coșbuc", Muzeul Memorial „Liviu Rebreanu", Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Biblioteca Județeană „Octavian Goga", Opera Națională Română, Teatrul Național „Lucian Blaga", Cinema „Florin Piersic", Cinema „Victoria", Cluj-Napoca, Parcul Etnografic „Romulus Vuia", Muzeul de Artă Cluj-Napoca, Teatrul Magic Puppet, Casa de Cultură a Studenților, Ansamblul Folcloric Studențesc „Mărțișorul", Aeroportul Internațional „Avram Iancu", Cluj-Napoca, Primăria Municipiului Cluj-Napoca, Centrul de Informare Turistică din Cluj-Napoca, Atelier Pastel, Centrul Gutenberg.
- Ø **Resurse utilizate:** instrumente muzicale, materiale audio-video, costume tradiționale, fișe de lucru, tablă interactivă, resurse digitale, obiecte de recuzită, pliante, materiale vizuale.

b. TEHNICO-ȘTIINȚIFIC ȘI SPORTIV:

- Ø **Număr de activități:** 59
- Ø **Număr de beneficiari direcți participanți (elevi):** 960
- Ø **Număr de cadre didactice implicate:** 42
- Ø **Număr de părinți implicați:** 7
- Ø **Parteneri ONG-uri și comunitatea locală:** Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Facultatea de Chimie, Facultatea de Ingineria Mediului, BT Arena Cluj-Napoca, Mozaic Sports Cluj, Baza Sportivă „Gheorgheni", Observatorul Astronomic, Grădina Botanică, USAMV Cluj-Napoca, Adrenalin Park, Zbor HUB Cluj, Fabrica de Știință Turda, Muzeul Gazelor Naturale Mediaș.
- Ø **Resurse utilizate:** materiale sportive, instrumente de laborator, resurse digitale, fișe de experiment, prezentări PowerPoint, săli de sport, parcuri, echipamente de escaladă, exponate științifice, jocuri logice și de mișcare.

c. CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ȘI RESPONSABILITATE SOCIALĂ:

- Ø **Număr de activități:** 33
- Ø **Număr de beneficiari direcți participanți (elevi):** 940
- Ø **Număr de cadre didactice implicate:** 48
- Ø **Număr de părinți implicați:** 9
- Ø **Parteneri ONG-uri și comunitatea locală:** Primăria Municipiului Cluj-Napoca, BNR Cluj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Detașamentul de pompieri Cluj-Napoca, CTP, Cluj-Napoca, Clubul Youth Lions, Biblioteca Județeană, foști elevi ai școlii.
- Ø **Resurse utilizate**: materiale video, pliante informative, prezentări, fișe de lucru, transport public, studii de caz, vizite tematice, întâlniri cu specialiști.

d. EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS:

- Ø **Număr de activități**: 38
- Ø **Număr de beneficiari direcți participanți (elevi):** 890

- Ø **Număr de cadre didactice implicate**: 44
- Ø **Număr de părinți implicați**: 18
- Ø **Parteneri ONG-uri și comunitatea locală:** Universitatea de Medicină și Farmacie Cluj-Napoca, Asociația Studenților Stomatologi, Facultatea de Psihologie – UBB, Asociația Studenților Stomatologi, Crucea Roșie, Exclusiv Catering, Cluj-Napoca, Asociația Noian, apicultorul Adrian Ciotlăuș, Asociația Crescătorilor de Albine, Plafar; Ferma Pedagogică Cluj-Napoca, parazitolog Andrei Daniel Mihalca.
- Ø **Resurse utilizate:** materiale video, prezentări, produse naturale, instrumente medicale demonstrative, costume tematice, fișe de nutriție, resurse digitale educaționale.

e. ABILITĂȚI DE VIAȚĂ, PREVENIREA UNOR COMPORTAMENTE CU RISC, ADICȚIILE:

- Ø **Număr de activități**: 29
- Ø **Număr de beneficiari direcți participanți (elevi):** 920
- Ø **Număr de cadre didactice implicate:** 39
- Ø **Număr de părinți implicați:** 15
- Ø **Parteneri ONG-uri și comunitatea locală:** Poliția Municipiului Cluj-Napoca, SMURD, Cluj-Napoca, Facultatea de Psihologie UBB, Asociația Noian, Biroul de Analiză și Prevenire a Criminalității, IPJ Cluj, specialiști în consiliere școlară și psihologi colaboratori, Clinica de psihologie „Clinica 9”, consilierul școlar (psiholog) Viorica Pașcu.
- Ø **Resurse utilizate:** prezentări PowerPoint, materiale video, fișe de reflecție, discuții ghidate, obiecte de recuzită, resurse online, intervenții ale specialiștilor.

f. CONSILIERE ȘI ORIENTARE:

- Ø **Număr de activități:** 22
- Ø **Număr de beneficiari direcți participanți (elevi):** 690
- Ø **Număr de cadre didactice implicate:** 26
- Ø **Număr de părinți implicați:** 5
- Ø **Parteneri ONG-uri și comunitatea locală:** părinți, psihologi, consilieri școlari, foști absolvenți ai unității, cadre universitare invitate, reprezentanți ai Facultății de Psihologie, din cadrul UBB Cluj-Napoca, consilierul școlar (psiholog) Viorica Pașcu.
- Ø **Resurse utilizate:** materiale video, chestionare vocaționale, discuții libere, activități de autocunoaștere, jocuri educative, resurse digitale.

g. PREVENIREA VIOLENȚEI, A DISCRIMINĂRII:

- Ø **Număr de activități:** 25
- Ø **Număr de beneficiari direcți participanți (elevi):** 980
- Ø **Număr de cadre didactice implicate:** 31
- Ø **Număr de părinți implicați:** 12
- Ø **Parteneri ONG-uri și comunitatea locală:** Crucea Roșie, Facultatea de Psihologie UBB, Asociația Jurnal Creativ, TVR Cluj.
- Ø **Resurse utilizate:** materiale video, prezentări PPT, filme educative, studii de caz, fișe de reflecție, discuții ghidate, sala de clasă, tablă interactivă.

5. Exemple concrete de **activități** pe care cadrele didactice din unitatea de învățământ le consideră eficiente și pe care doresc să le includă **în procesele educative curente din unitate, școlare și extrașcolare;**

- Ø Excursiile și aplicațiile practice au îmbinat învățarea formală cu cea nonformală și au stimulat curiozitatea și implicarea elevilor.

Ø Activitățile realizate în parteneriat cu instituții locale au adus în contact direct elevii cu profesioniști din diverse domenii.
Ø Atelierele interdisciplinare au permis explorarea simultană a unor teme din perspective diferite, oferind elevilor o abordare integrată și modernă.
Ø Activitățile cu invitați (părinți, foști elevi, specialiști) au contribuit la consolidarea comunității educaționale și la creșterea motivației elevilor.
Ø Proiectele tematice artistice și științifice au promovat creativitatea, responsabilitatea și munca în echipă.

6. Analiza SWOT

Puncte tari	Ø Activităţile au avut o mare diversitate: o activităţi care vizează formarea şi aplicarea deprinderilor de comportament; o activităţi care vizează dezvoltarea personală şi autocunoaşterea (stima de sine, inteligenţa emoţională, managementul stresului etc.) o vizite, excursii, activităţi care vizează un stil de viaţă sănătos; o activităţi sportive: Ø A fost creat un climat educațional deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale: învățător/profesor – învățător/profesor, elev-elev, coleg-coleg; Ø Au fost îndeplinite toate obiectivele prosuse în cadul managemntului organizării cu privire la temeticile prioritare impuse de MEC și IȘJ pentru anul școlar în curs. Ø Temele alese au fost în concordanţă cu nevoile şi cerinţele elevilor; Ø Orarul activităţilor a fost realizat în aşa fel încât să se respecte numărul săptămânal de ore al cadrelor didactice. Ø Partenerii implicaţi în program au fost contactaţi din timp şi au susţinut activităţi apreciate de către elevi. Ø Activităţile s-au desfăşurat într-un mod interesant şi plăcut. Ø Au fost completate fişe de activitate, chestionare. Ø S-au organizat expoziţii cu lucrările elevilor- colaje, postere, desene, lucrări practice, portofoliu, impresii, fişe de lucru, fotografii. Ø Au fost realizate regulamente pentru buna desfăşurare a activităţilor. Ø S-a realizat constant promovarea imaginii şcolii în comunitate, prin intermediul rețelelor sociale;
Puncte slabe	Ø În cazul unelor activități timpul de lucru s-a dovedit a fi limitat.

Oportunităţi	➢ A fost posibilă abordarea creativă şi interactivă a activităților propuse . ➢ S-au aplicat online a chestionarelor de feedback. ➢ Au fost acumulate noi cunoștințe prin metode nonformale. ➢ S-a obținut feedback din partea beneficiarilor unor acţiuni; ➢ S-au consolidat relațiile de grup. ➢ A fost stimulată şi dezvoltată creativitatea. ➢ A fost posibilă creşterea calităţii parteneriatelor, a iniţiativei private şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional.
Ameninţări	➢ Nu s-a putut răspunde aşteptărilor tuturor elevilor şi părinţilor; ➢ Este nevoie de un volum mare de timp care trebuie alocat pentru a da coerenţă activităţilor la nivelul şcolii;

7. Modalități și instrumente de monitorizare, evaluare, diseminare:

Ø expoziţii cu lucrările copiilor- portofoliul personal, completarea unor fişe de lucru, discuții de grup, momente artistice, practicarea exprimării opiniilor, realizarea unor decorațiuni;

Ø jurizarea lucrărilor prin evaluarea reciprocă, autoevaluarea lucrărilor, expoziție cu lucrările elevilor;

Ø discuţii cu membrii comunităţii locale, cu invitaţii, despre activităţile cultural-artistice şi sportive, desfăşurate de elevi în cadrul Programului „Școala altfel”

Ø fişe de apreciere;

Ø premii, diplome;

Ø fotografii, înregistrări video;

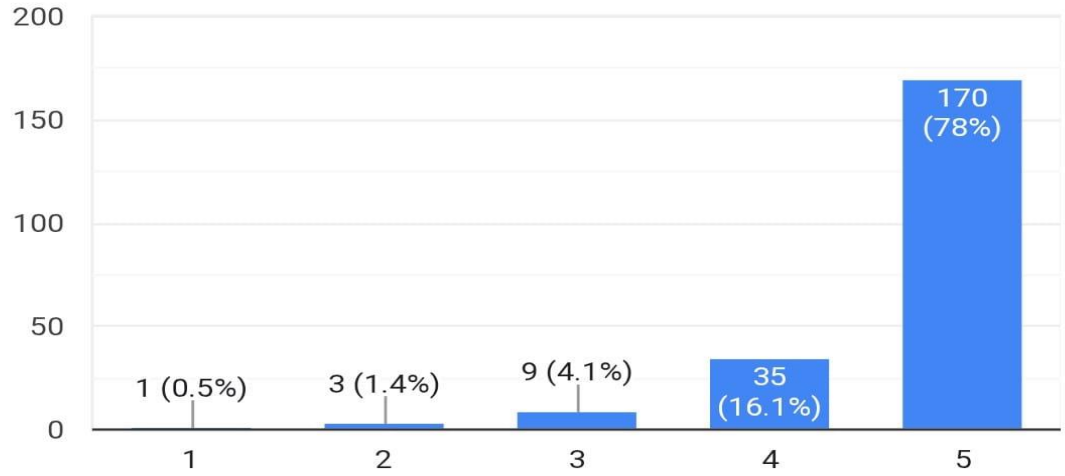
Ø mediatizarea pe pagina de facebook a școlii;

I. Rezultate ale chestionarului cu privire la „ŞCOALA ALTFEL” aplicat părinților

1. Activităţile la care a participat copilul meu au răspuns intereselor lui.

Copy chart

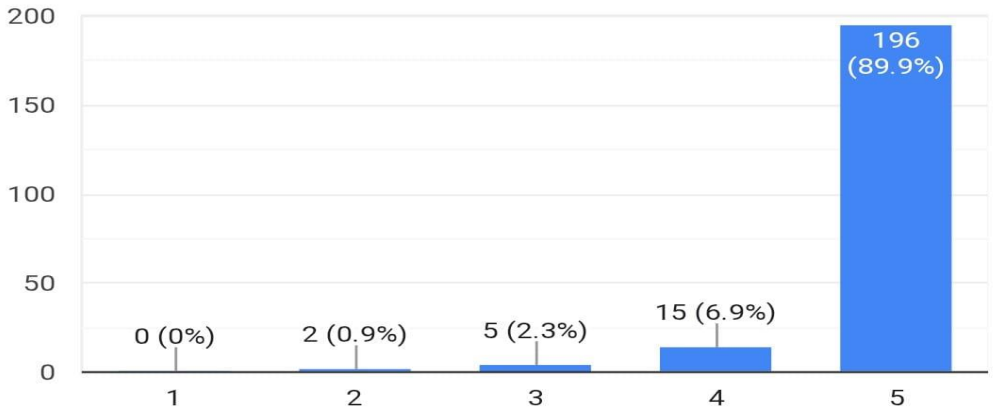
218 responses



2. Activităţile la care a participat copilul meu au fost bine organizate.

Copy chart

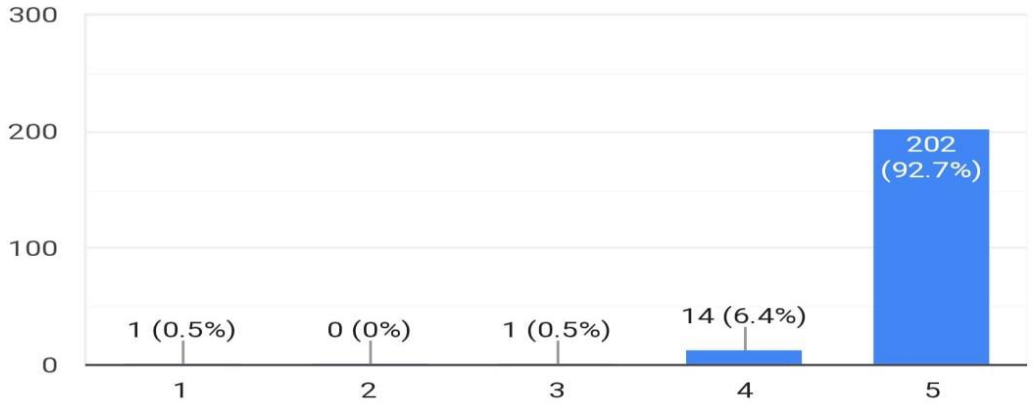
218 responses



3. Am primit la timp toate informaţiile necesare despre activităţile planificate.

Copy chart

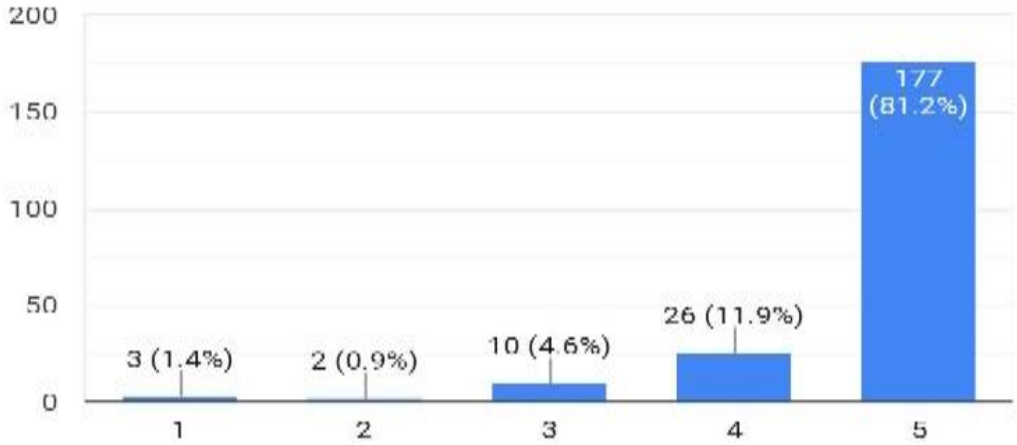
218 responses



4. Activităţile au răspuns aşteptărilor mele.

Copy chart

218 responses



8. Concluzie

Programul „Școala Altfel” 2025–2026 a oferit oportunități autentice de învățare, dezvoltând competențe-cheie în contexte variate. Activitățile au încurajat creativitatea, spiritul civic, gândirea critică și responsabilitatea socială, contribuind la formarea unor elevi empatici și implicați. Parteneriatele solide cu mediul universitar, instituțiile culturale, ONG-urile și comunitatea locală au consolidat legătura dintre cei trei actori ai procesului de învățământ, profesor-elev-părinte.

Capitolul X

MANAGEMENTUL CALITĂŢII

EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a desfăşurat acţiuni de implementare a instrumentelor de asigurare a calităţii și a finalizat cu succes următoarele activităţi:

- reorganizarea comisiei din şcoală (CEAC);
- analiza raportului CEAC referitor la anul școlar anterior în vederea realizării planului managerial pentru anul şcolar 2025-2026 și a planului de măsuri;
- elaborarea planului operaţional şi a strategiilor de lucru;
- elaborarea procedurilor de asigurare a calităţii;
- încărcarea pe platforma ARACIP a documentelor solicitate.

Este de menţionat faptul că întreg colectivul didactic a dovedit implicare în creşterea calităţii furnizate de şcoală, iar acest obiectiv a fost realizat prin:

- monitorizarea şi evaluarea impactului acţiunilor educative;
- stabilirea CDŞ conform opţiunilor exprimate de elevi şi de părinţi;
- ameliorarea rezultatelor elevilor şi a calităţii educaţiei;
- participarea cadrelor didactice şi implicarea lor activă la activităţi metodice, la consfătuirile organizate de ISJ;
- selectarea şi utilizarea manualelor şi auxiliarelor didactice acreditate;
- întocmirea la timp a documentelor şcolare;
- aplicarea de teste iniţiale, de progres şi finale;
- utilizarea unor mijloace de învăţământ adecvate şi eficiente.

CONCLUZII

	Aspecte pozitive	Aspecte negative/Aspecte care ar trebui ameliorate
I. Domeniul – CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ	Cadrele didactice au capacitatea de a comunica ușor cu elevii, de a-i influența și motiva pentru activitatea de învățare, ceea ce a condus la obținerea unor rezultate foarte bune; Activitățile didactice desfășurate în școală s-au menținut la un nivel ridicat de exigenţă, ceea ce face școala atractivă pentru comunitate; Școala a fost încadrată cu personal calificat, preocupat de calitatea actului educațional; Baza materială a școlii asigură cadrul desfășurării activităților didactice online sau fizic;	Numărul mare al elevilor înscriși la clasa pregătitoare / transferați face dificilă gestionarea eficientă a resurselor materiale și umane ale școlii; Adecvarea numărului de elevi/clase la capacitatea școlii; Există cadre didactice care nu au participat la programe de formare continuă, neîndeplinind prevederile legale în acest sens;
II. DOMENIUL EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ	În cadrul lecțiilor, conținuturile sunt selectate și predate în funcție de capacitățile de învățare, de nevoile și de interesele elevilor, utilizându-se metode și mijloace didactice adecvate. Școala a reușit să ofere un CDȘ variat și adecvat solicitărilor elevilor/părinților. Utilizarea unor resurse TIC și de documentare variate, atât în pregătirea cursurilor, în predare, cât și în evaluare. Predarea integrată, la clasele primare; S-au desfășurat activități educative diverse și atractive pentru elevi, prin intermediul cărora li s-au format convingeri morale, civice, estetice cu efecte pozitive asupra vieții acestora;	Uneori, comunicarea intrainstituțională este dificilă, întârzieri în raportarea unor situații solicitate de conducerea școlii;
III.MANAGEMENTUL CALITĂŢII	Activitățile de îmbunătățire a calității au fost realizate integral. Baza de date și documentele școlii au fost încărcate pe platforma ARACIP. RAEI a fost completat și finalizat la timp.	Lipsa unor fonduri pentru remunerarea membrilor CEAC. Volum foarte mare de muncă la nivelul CEAC.

Cluj-Napoca,
30.09.2026

Director,
Diana Nicoleta Mureșan

Director adjunct,
Ioana-Roxana Mariaan